

Trilobit ♦ 2026

Manual de Operação T-Connect

Versão 2.00 – Fevereiro / 2026.

As informações contidas neste manual estão sujeitas a alterações sem prévio aviso e não representam compromisso por parte da Trilobit. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópias, gravação ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações para qualquer propósito diverso daquele especificado no contrato sem autorização formal da Trilobit.

Trilobit®. Todos os direitos reservados.

CHANGE LOG	
VERSÃO	ALTERAÇÃO
1.00	Criação do manual Implementação de “Change Log”;
2.00	Revisão Visual Nova Versão Free até 2 dispositivos.

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	7
2	LOGIN	8
3	LICENCIAMENTO.....	9
4	HOME	11
4.1	EVENTOS DE ACESSO	11
4.2	BARRA SUPERIOR	12
4.3	MENU DE OPERAÇÕES	12
5	MENU MANUTENÇÃO	13
5.1	EXE QUERY	13
5.2	BACKUP	14
6	MENU RELATÓRIOS	16
6.1	HISTÓRICO DE ACESSO	16
6.1.1	<i>Filtros</i>	<i>17</i>
6.1.2	<i>Exibição.....</i>	<i>17</i>
6.1.3	<i>Geração e Exportação.....</i>	<i>18</i>
6.2	HISTÓRICO DE OPERAÇÕES	18
6.2.1	<i>Filtros</i>	<i>19</i>
6.2.2	<i>Exibição.....</i>	<i>19</i>
6.2.3	<i>Geração e Exportação.....</i>	<i>20</i>
7	MENU CONFIGURAÇÕES.....	21
7.1	ACESSOS	21
7.1.1	<i>Pesquisa</i>	<i>22</i>
7.1.2	<i>Nova Faixa Horaria</i>	<i>22</i>
7.1.3	<i>Edição/Exclusão de faixa horaria existente</i>	<i>23</i>
7.1.4	<i>Exibição.....</i>	<i>24</i>
7.1.5	<i>Envio</i>	<i>24</i>

7.2	ÁREAS	25
7.2.1	Pesquisa	25
7.2.2	Nova Área	26
7.2.3	Edição/Exclusão das áreas existentes	27
7.3	BLOQUEIOS	28
7.3.1	Pesquisa	28
7.3.2	Novo bloqueio	29
7.3.3	Edição/Exclusão dos bloqueios existentes	33
7.3.4	Envio/Liberação	35
7.4	CARTÕES	36
7.4.1	Pesquisa	36
7.4.2	Novo cartão	37
7.4.3	Exclusão dos cartões existentes	38
7.5	CATEGORIAS	39
7.5.1	Pesquisa	39
7.5.2	Nova categoria	40
7.5.3	Edição/Exclusão das categorias existentes	41
7.5.4	Exibição	41
7.6	DEPARTAMENTOS	42
7.6.1	Pesquisa	42
7.6.2	Novo departamento	43
7.6.3	Edição/Exclusão dos departamentos existentes	44
7.6.4	Exibição	44
7.7	EMPRESAS	45
7.7.1	Pesquisa	45
7.7.2	Nova empresa	46
7.7.3	Edição/Exclusão das empresas existentes	47
7.7.4	Exibição	47
7.8	FERIADOS	48
7.8.1	Gerenciamento dos feriados	48
7.9	OPERADORES	49
7.9.1	Pesquisa	50
7.9.2	Novo operador	50
7.9.3	Edição/Exclusão dos operadores cadastrados	55
7.9.4	Exibição	56
7.10	SERVIDOR	56
7.10.1	Licenciamento	57

7.10.2	Configurações	58
7.10.3	Operadores	59
8	MENU SEGURANÇA	60
8.1	EVENTOS DE ACESSO	60
8.2	MONITORA ESTAÇÃO	61
9	MENU PESSOAS/VISITANTES	63
9.1	PESSOAS/VISITANTES	63
9.1.1	<i>Pesquisa</i>	63
9.1.2	<i>Novo cadastro</i>	64
9.1.3	<i>Edição/Exclusão dos cadastros existentes</i>	70
9.1.4	<i>Exibição</i>	71
9.2	BAIXA MANUAL	72
9.2.1	<i>Pesquisa</i>	72
9.2.2	<i>Baixa do visitante</i>	73
9.2.3	<i>Exibição</i>	74
9.3	CONFIGURAÇÕES DE CADASTRO	75
10	MENU FAVORITOS	77

1 INTRODUÇÃO

O T-Connect é um sistema de segurança da Trilobit projetado para atender instalações de pequeno e médio porte. É focado em cenários onde não é necessária uma controladora adicional juntamente com o reconhecimento facial para o gerenciamento das regras de acesso, permitindo uma comunicação rápida e simples entre o sistema e seus periféricos, sem a necessidade de uma arquitetura de três níveis de contingência.

Projetado para suportar até 100.000 usuários, o T-Connect facilita o gerenciamento de regras de acesso e prioriza um baixo custo de aquisição em comparação com sistemas mais robustos, como o Winspector Prime e o T-Plus, além de simplificar o uso e a operação para clientes de pequeno e médio porte.

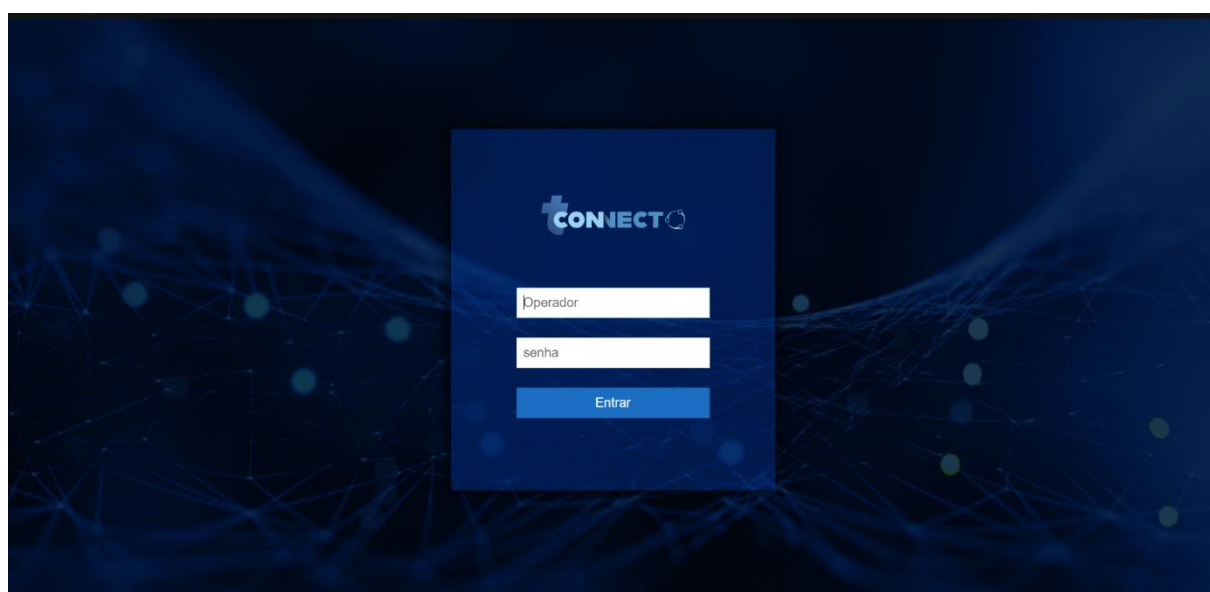
Este sistema é desenvolvido 100% para uma plataforma web, com fácil instalação no servidor local e acesso pelos demais terminais de operação. A proteção dos dados é garantida através de senhas de acesso definidas para cada operador. As funções que cada operador pode acessar e a quais grupos de usuários essas funções se aplicam são definidas no próprio banco de dados. Exemplos: um operador pode ser cadastrado para ter acesso apenas à função de entrada de visitantes; um chefe de departamento pode ter acesso apenas às informações dos funcionários de sua seção.

Operando com banco de dados MS-SQL Server e utilizando linguagem padrão SQL, o servidor de dados pode ser dimensionado de acordo com o volume de dados e a segurança requerida na aplicação. Por ser uma aplicação que opera por meio de micro serviços em Docker, não é necessária a instalação do SQL Server para a operação do sistema.

A licença de uso é gratuita até 2 dispositivos de controle de acesso faciais.

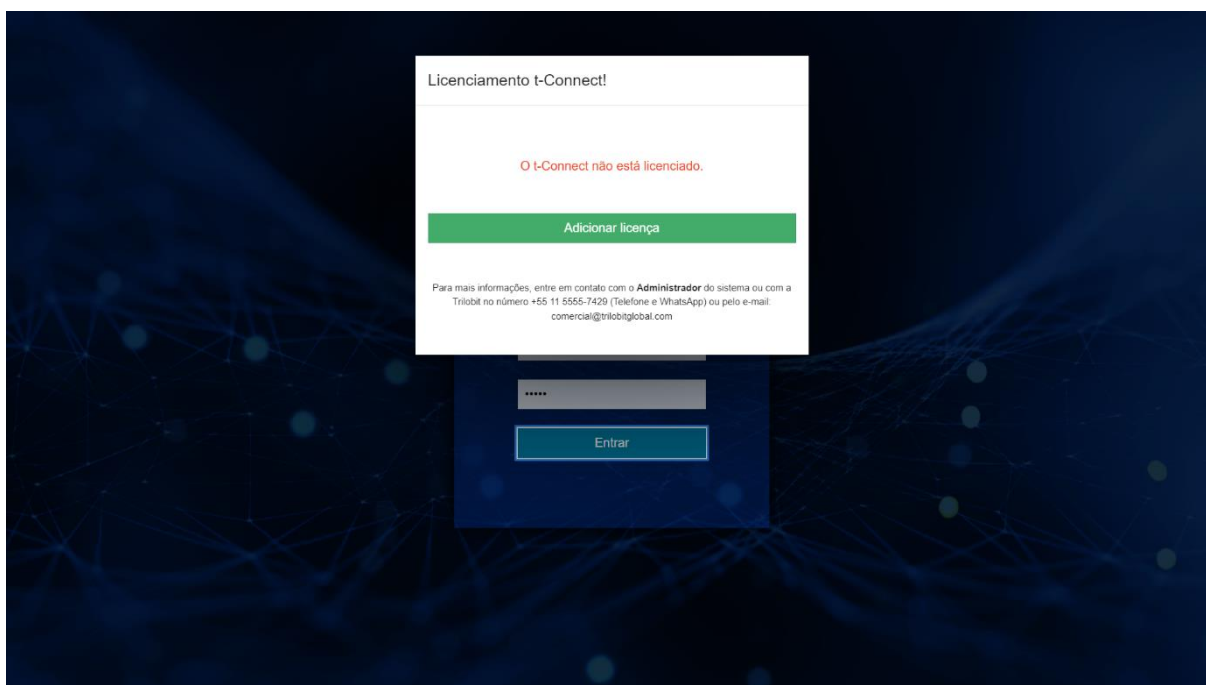
2 LOGIN

Para iniciar a operação do sistema, entre com suas credencias cadastradas seguindo o tópico de [Operadores](#), caso seja o primeiro acesso, poderá ser utilizar o usuário padrão do sistema com o usuário: **admin** e senha: XXXXXXXXXX

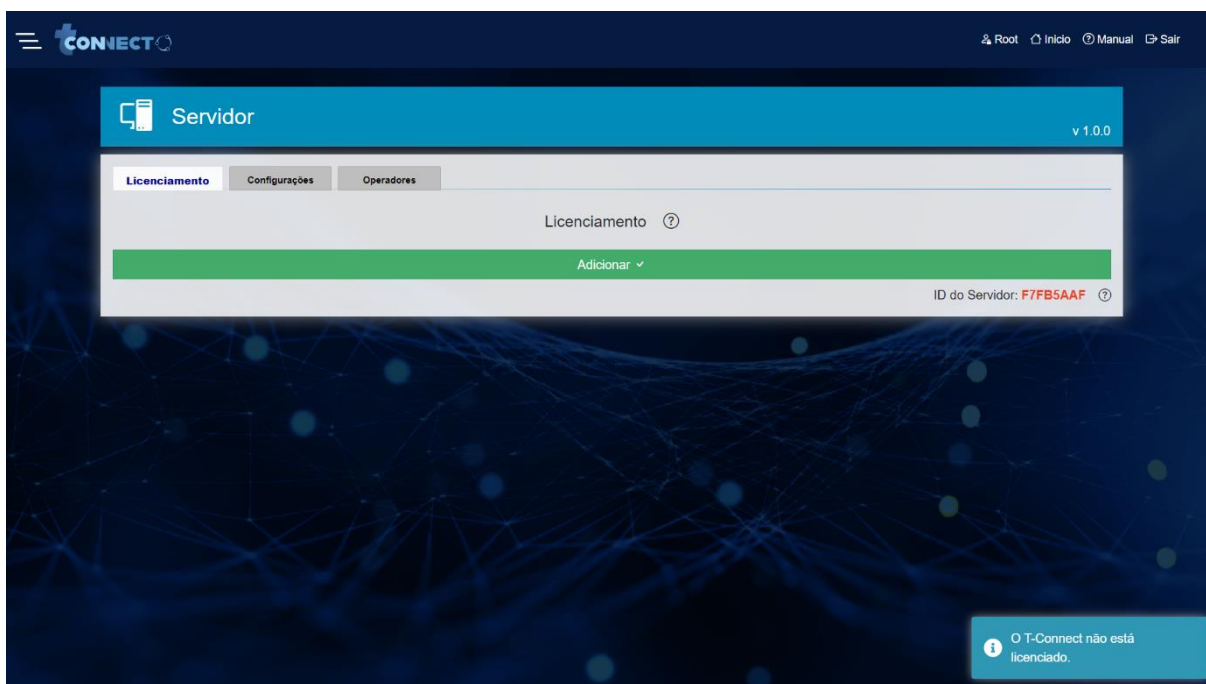


3 LICENCIAMENTO

Ao realizar o primeiro login no sistema, poderá exibir a mensagem solicitando o licenciamento do sistema.



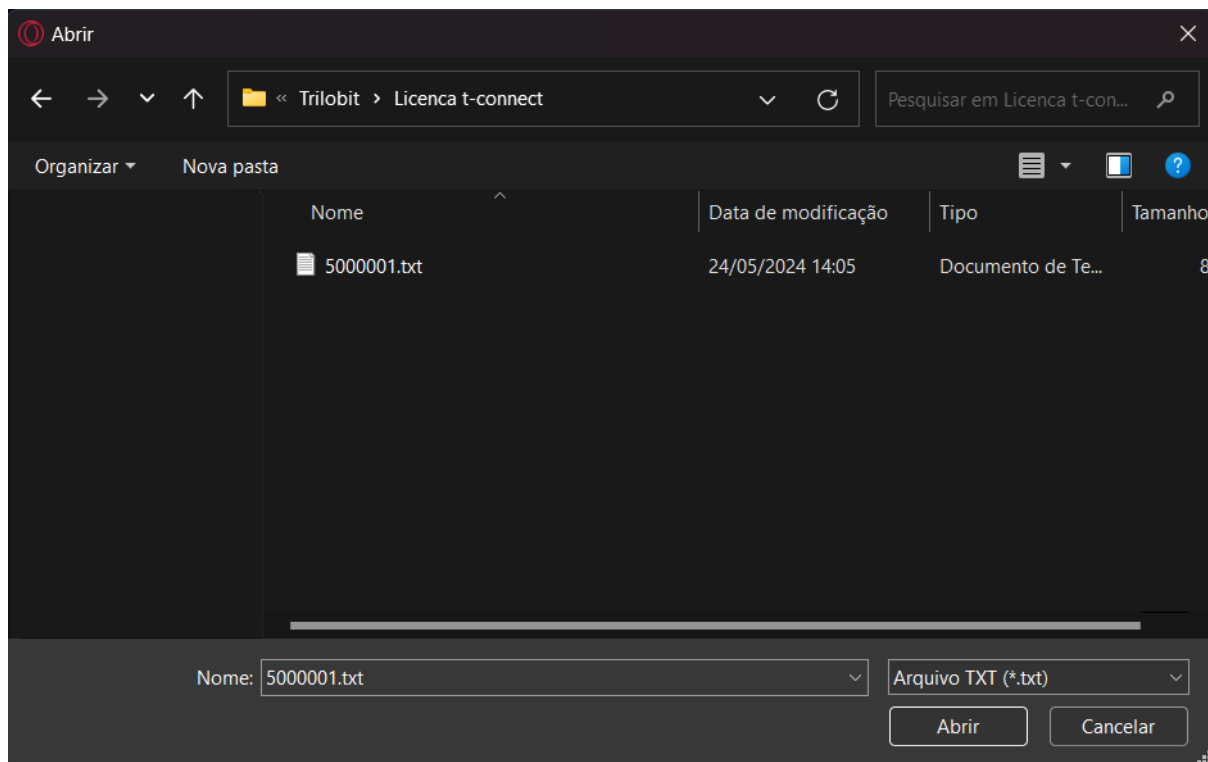
Pressionando o botão de Adicionar licença, será redirecionado para a tela de licenciamento do sistema.



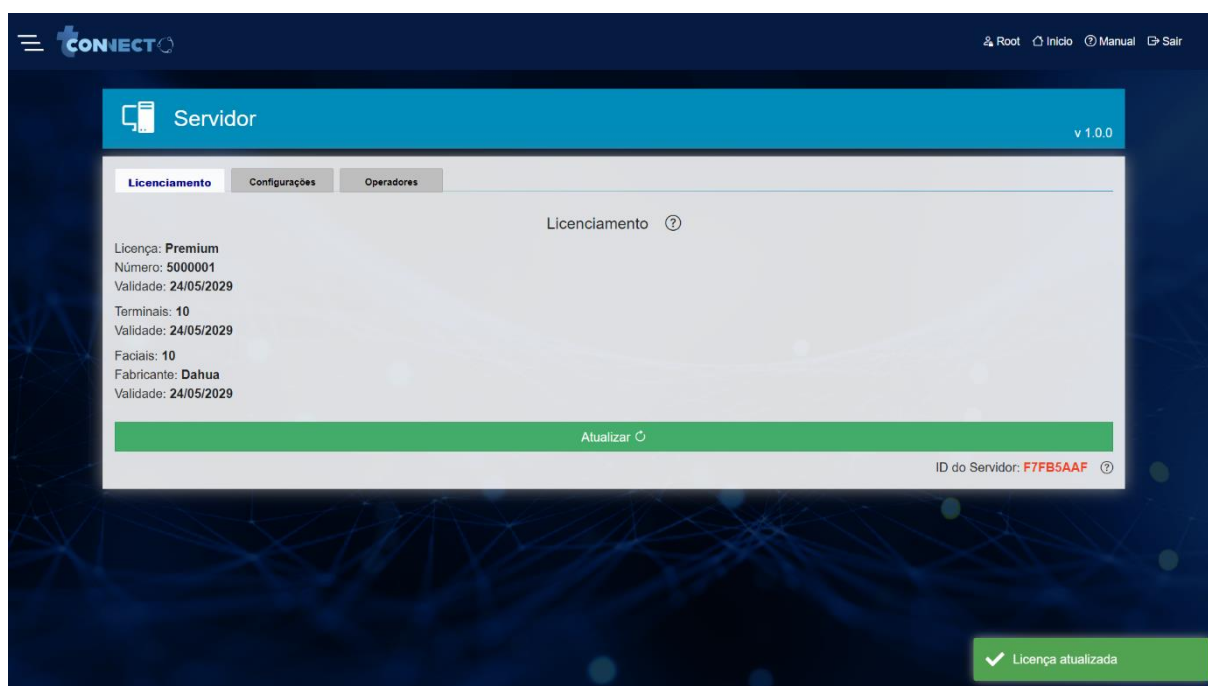
Para adquirir o arquivo de licença é necessário entrar em contato com a Trilobit fornecendo o número de ID do Servidor presente na parte inferior direita da tela.

ID do Servidor: **F7FB5AAF** ?

O arquivo de instalação do sistema virá com uma licença grátis para até 2 dispositivos faciais.

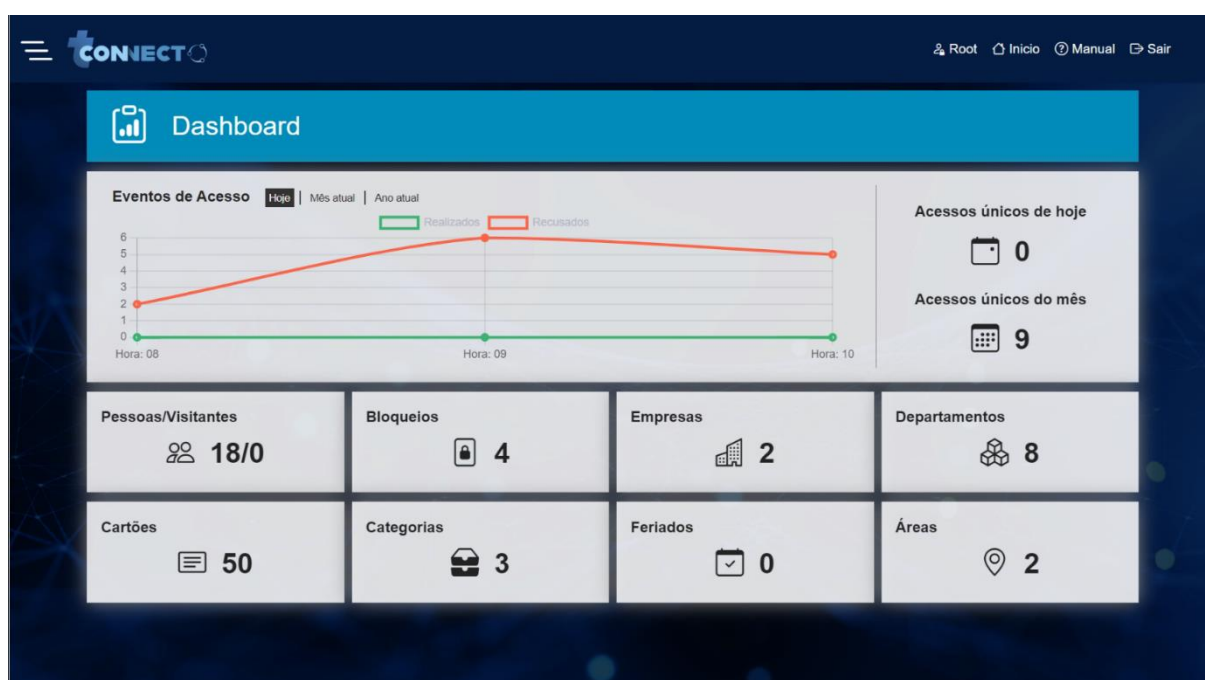


Após a seleção do arquivo de licença o sistema irá apresentar um feedback de licença atualizada com os dados da mesma.



4 HOME

Ao realizar o login no sistema, você encontrará um dashboard interativo com informações básicas do sistema. Neste painel, é possível visualizar a quantidade de cadastros de pessoas/visitantes, cartões, bloqueios, áreas, entre outras informações. O menu é apresentado em forma de botões de navegação rápida, permitindo que você acesse as funcionalidades do sistema ao selecionar o menu desejado diretamente no dashboard.



4.1 Eventos de Acesso

Aqui é possível ter uma visualização dos eventos realizados por um determinado período de tempo, podendo alterar este filtro para visualização diária, mensal e anual de acordo com o que for selecionado nos botões de destaque, e podendo acessar o [Histórico de Acesso](#) clicando próximo à os destaques de Acessos Únicos de hoje.



4.2 Barra superior

Aqui você conta com alguns botões de acesso para as demais funcionalidades do sistema, sendo elas



Conforme se navega pelo sistema, ícones com os últimos menus acessados irão sendo criados na barra superior, para um fácil acesso a esses menus novamente caso seja necessário.



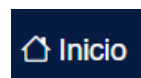
Abre o [Menu de operações](#) para ter Acesso a todas as funcionalidades do sistema.



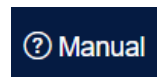
Redireciona para o menu de [Operadores](#).



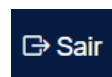
Retorna para [Tela de Início](#).



Abrirá uma aba no navegador com o este manual.

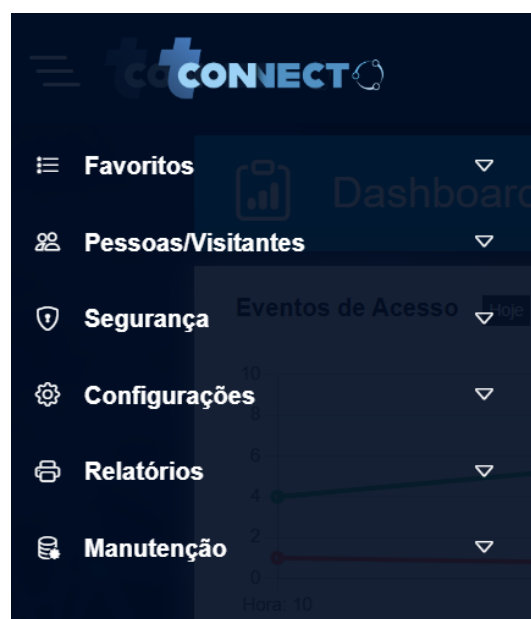


Ao clicar, sua sessão será finalizada, voltando para [tela de login](#).



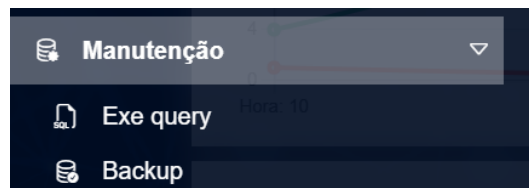
4.3 Menu de operações

Neste menu, é encontrado todas as configurações do sistema, sendo dividida em tópicos e subtópicos, podendo realizar todas as configurações do sistema por meio destes botões de ação rápida.



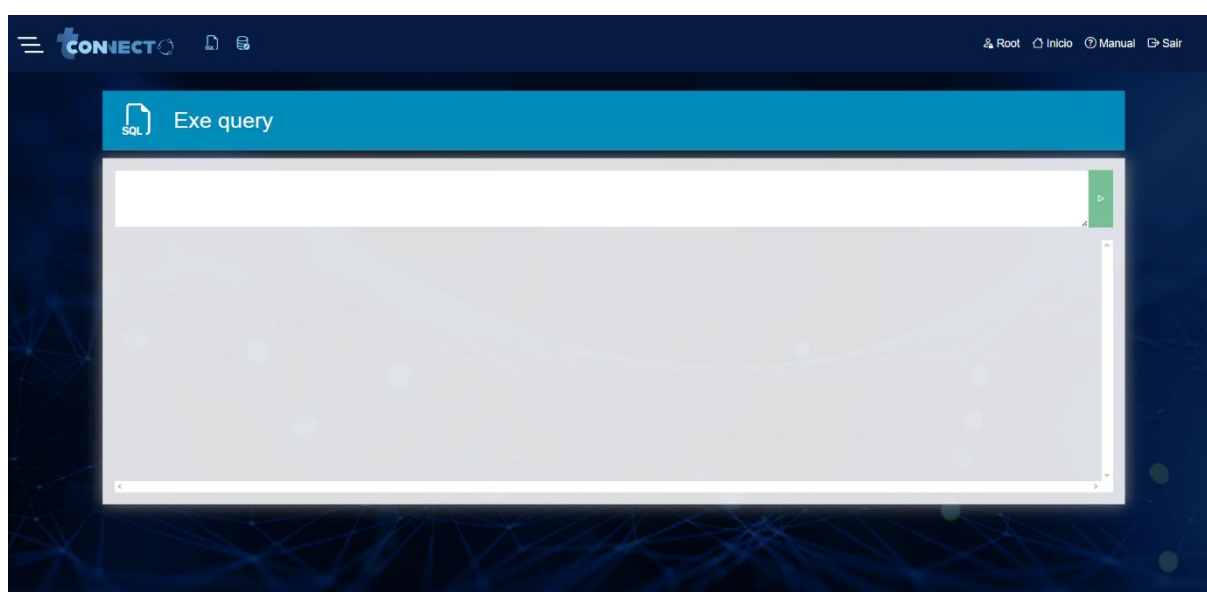
5 MENU MANUTENÇÃO

Neste menu encontramos duas opções presentes, [Exe query](#) e [Backup](#).

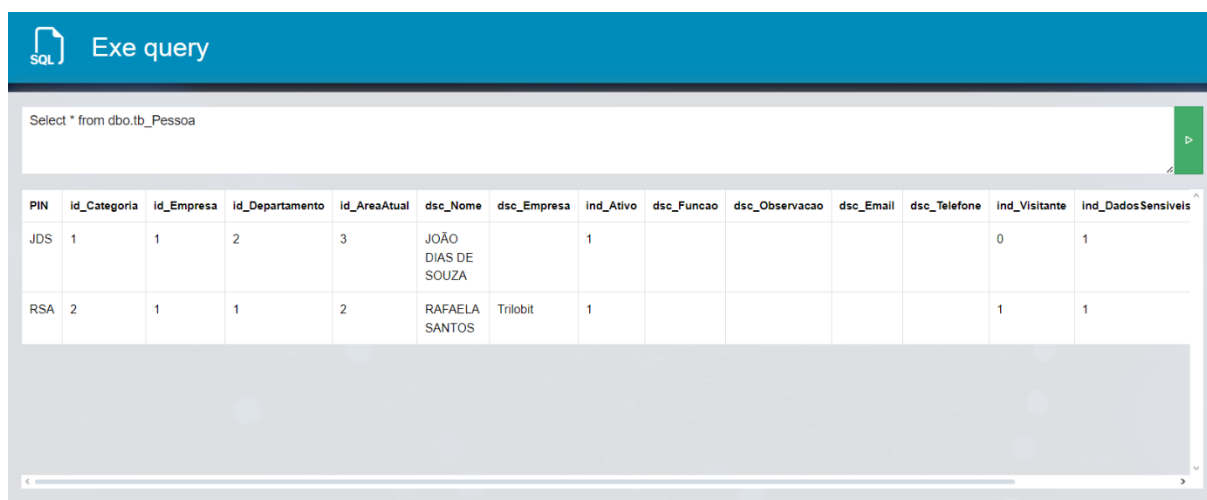


5.1 Exe query

Esta página pode ser usada para digitar executar qualquer Query diretamente no banco, utilizando a linguagem do SQL.

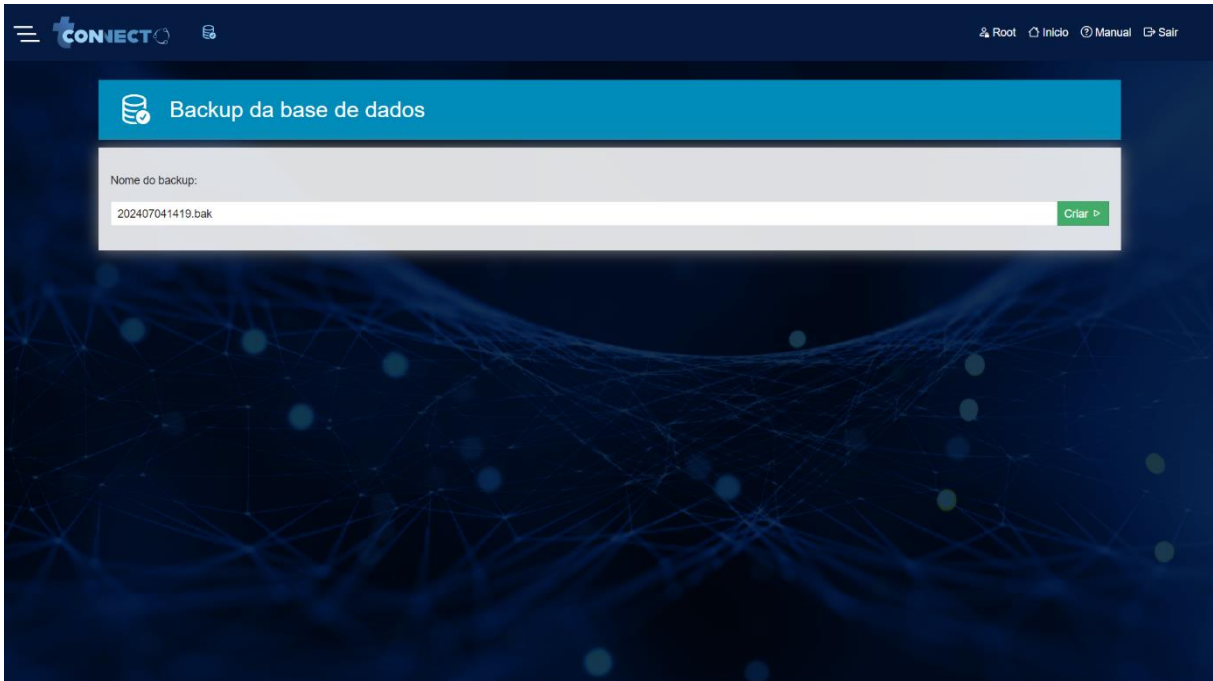


Podendo ser utilizado para realizar qualquer consulta ou alteração diretamente no banco de dados do sistema.

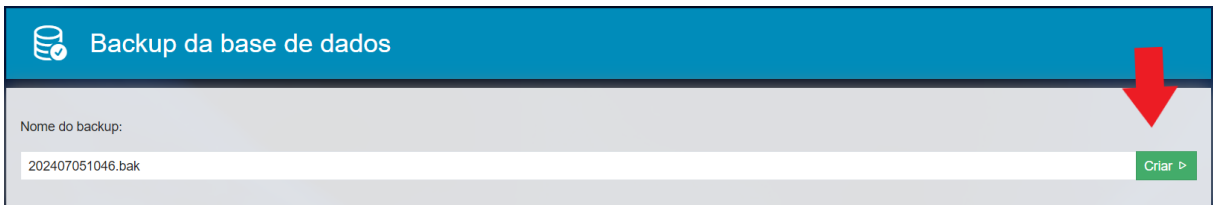


5.2 Backup

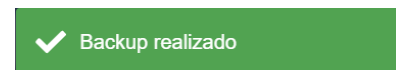
Para realizar o Backup do seu banco de dados, é utilizado este menu.



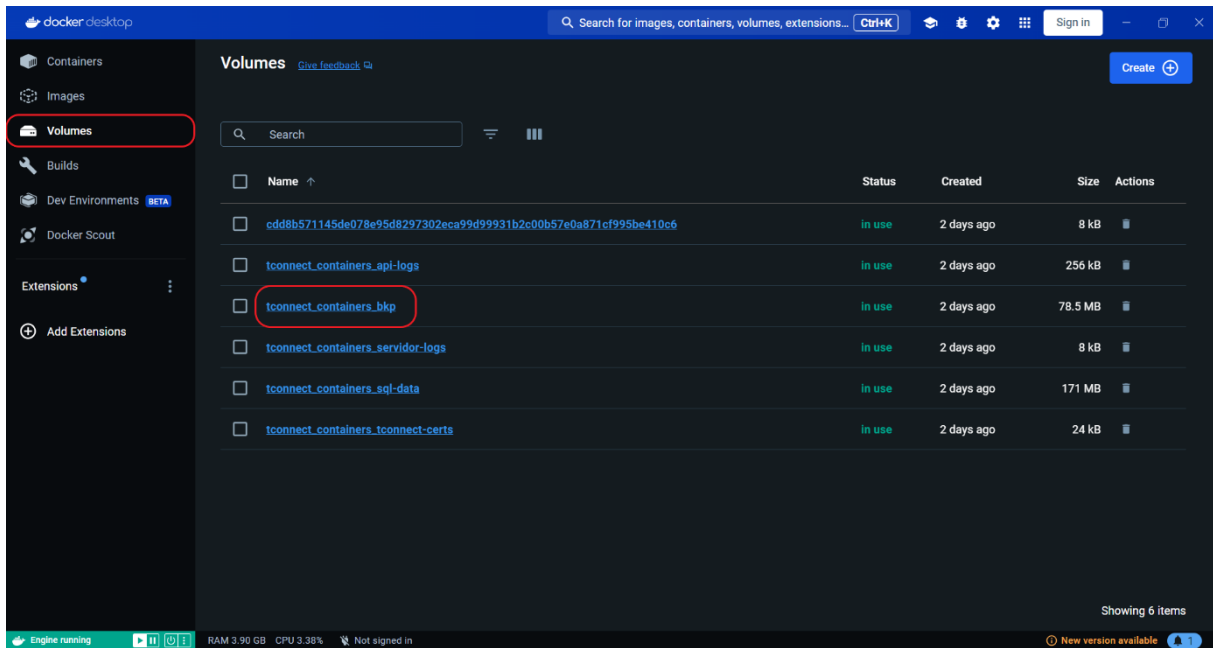
É necessário apenas definir o nome do Backup com a extensão .bak ao final e acionar o botão de criar Backup.



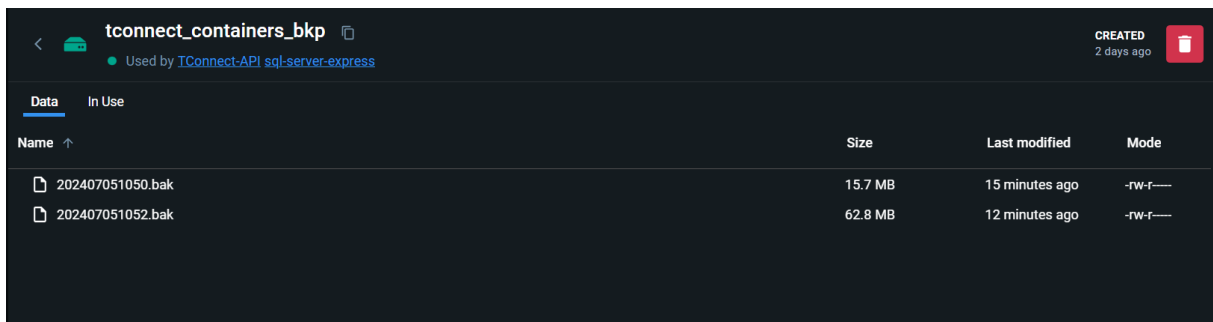
Assim a aplicação irá retornar o Backup realizado.



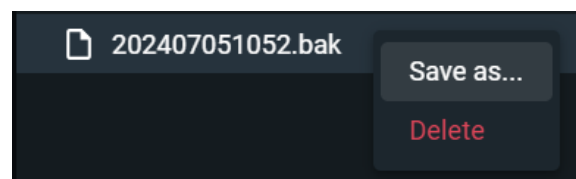
Para localização do arquivo de Backup, é necessário abrir o Docker na guia de volumes e seguir o caminho tconnect_containers_bkp.



E ira se deparar com todos os arquivos de Backup criados pelo sistema.

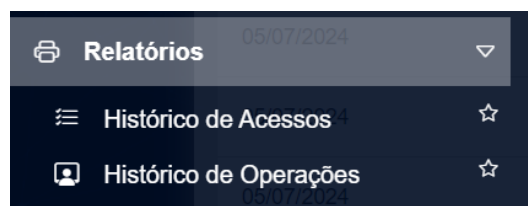


selecionando o arquivo desejado e pressionando o botão direito do mouse, pode-se escolher Deletar ou Salvar o arquivo no caminho desejado.



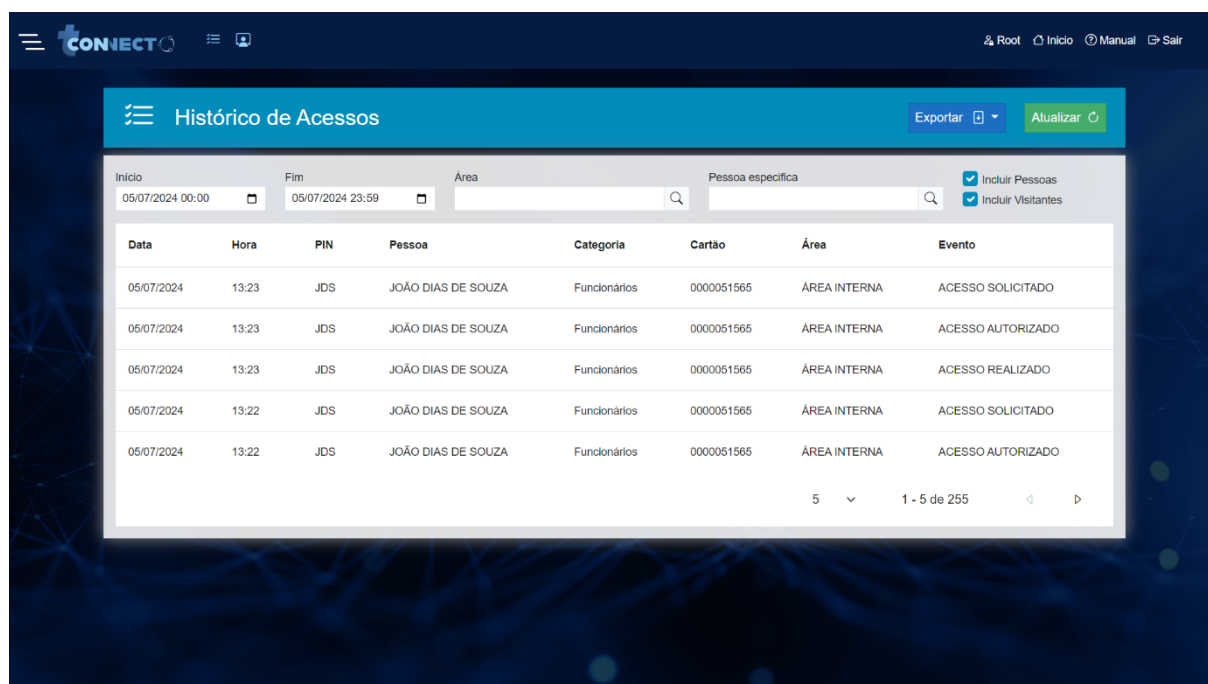
6 MENU RELATÓRIOS

Neste menu podemos fazer a emissão dos relatórios de [Histórico de Acesso](#) e [Histórico de Operações](#).



6.1 Histórico de Acesso

Aqui podemos ter acesso a todo histórico de acesso do sistema, dividindo as colunas por Data, Hora, Pin, Pessoa, Categoria, Cartão, Área e Evento, podendo alterar fazendo a inibição das colunas não desejadas.

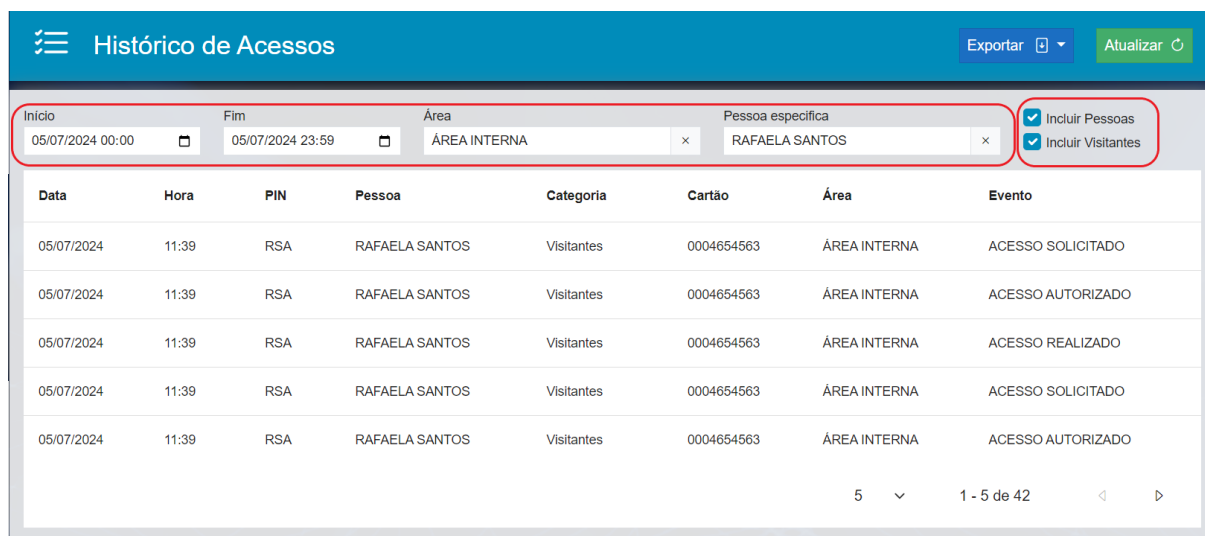


Data	Hora	PIN	Pessoa	Categoria	Cartão	Área	Evento
05/07/2024	13:23	JDS	JOÃO DIAS DE SOUZA	Funcionários	0000051565	ÁREA INTERNA	ACESSO SOLICITADO
05/07/2024	13:23	JDS	JOÃO DIAS DE SOUZA	Funcionários	0000051565	ÁREA INTERNA	ACESSO AUTORIZADO
05/07/2024	13:23	JDS	JOÃO DIAS DE SOUZA	Funcionários	0000051565	ÁREA INTERNA	ACESSO REALIZADO
05/07/2024	13:22	JDS	JOÃO DIAS DE SOUZA	Funcionários	0000051565	ÁREA INTERNA	ACESSO SOLICITADO
05/07/2024	13:22	JDS	JOÃO DIAS DE SOUZA	Funcionários	0000051565	ÁREA INTERNA	ACESSO AUTORIZADO

6.1.1 Filtros

É possível realizar os filtros de Data e Hora, Ambiente e Pessoas em específico ou exibição de somente pessoas ou visitantes para uma maior precisão do relatório a ser emitido.

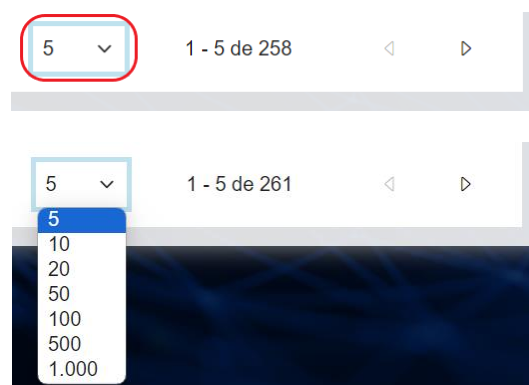
Caso nenhum filtro seja selecionado, o sistema irá exibir todo o histórico de acesso do período selecionado.



Data	Hora	PIN	Pessoa	Categoria	Cartão	Área	Evento
05/07/2024	11:39	RSA	RAFAELA SANTOS	Visitantes	0004654563	ÁREA INTERNA	ACESSO SOLICITADO
05/07/2024	11:39	RSA	RAFAELA SANTOS	Visitantes	0004654563	ÁREA INTERNA	ACESSO AUTORIZADO
05/07/2024	11:39	RSA	RAFAELA SANTOS	Visitantes	0004654563	ÁREA INTERNA	ACESSO REALIZADO
05/07/2024	11:39	RSA	RAFAELA SANTOS	Visitantes	0004654563	ÁREA INTERNA	ACESSO SOLICITADO
05/07/2024	11:39	RSA	RAFAELA SANTOS	Visitantes	0004654563	ÁREA INTERNA	ACESSO AUTORIZADO

6.1.2 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.



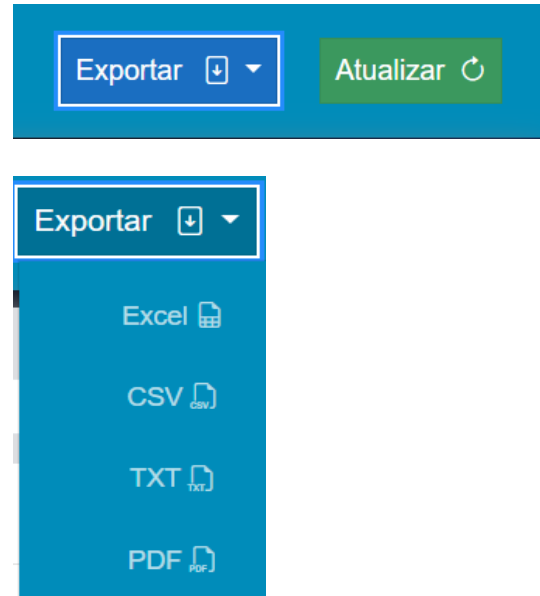
Ao selecionar a descrição de qualquer coluna, se altera a ordenação da tabela de forma crescente ou decrescente de acordo com a preferência de exibição.



6.1.3 Geração e Exportação

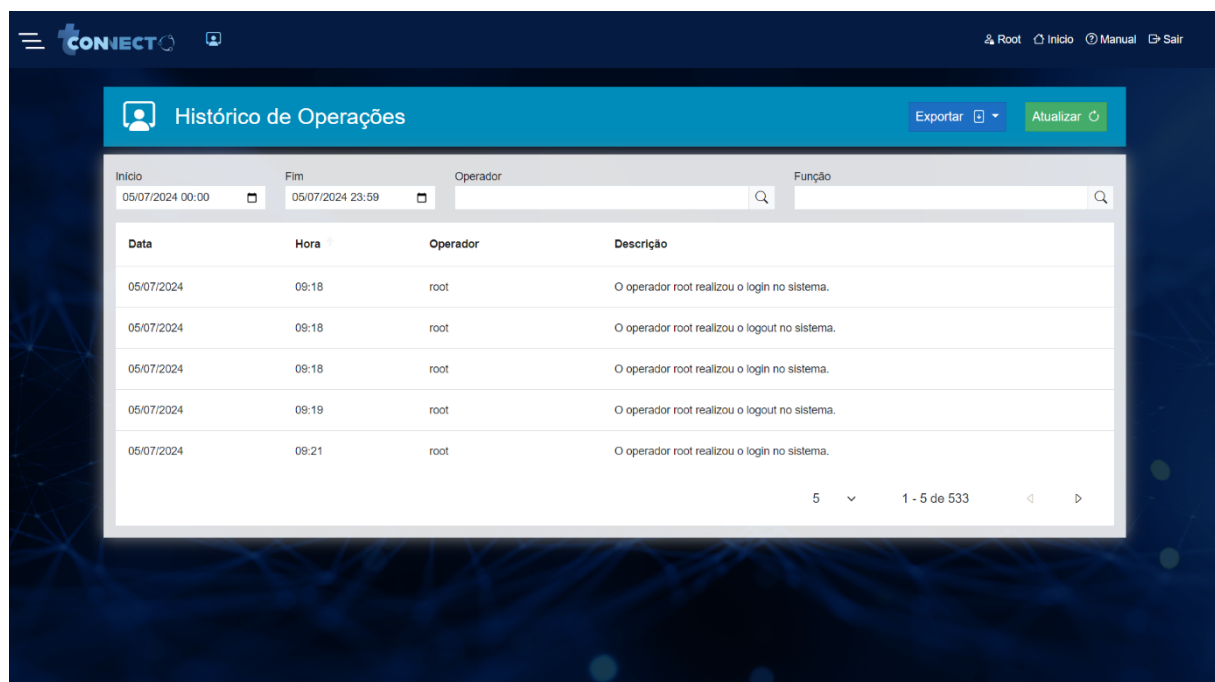
Após a finalização dos filtros desejados, ao selecionar o botão Atualizar, ele irá exibir em tela uma pré-visualização do relatório com as informações desejadas podendo realizar a exportação para o tipo de arquivo desejado.

Podendo ser exportados para os padrões de Excel, CSV, TXT e PDF.



6.2 Histórico de Operações

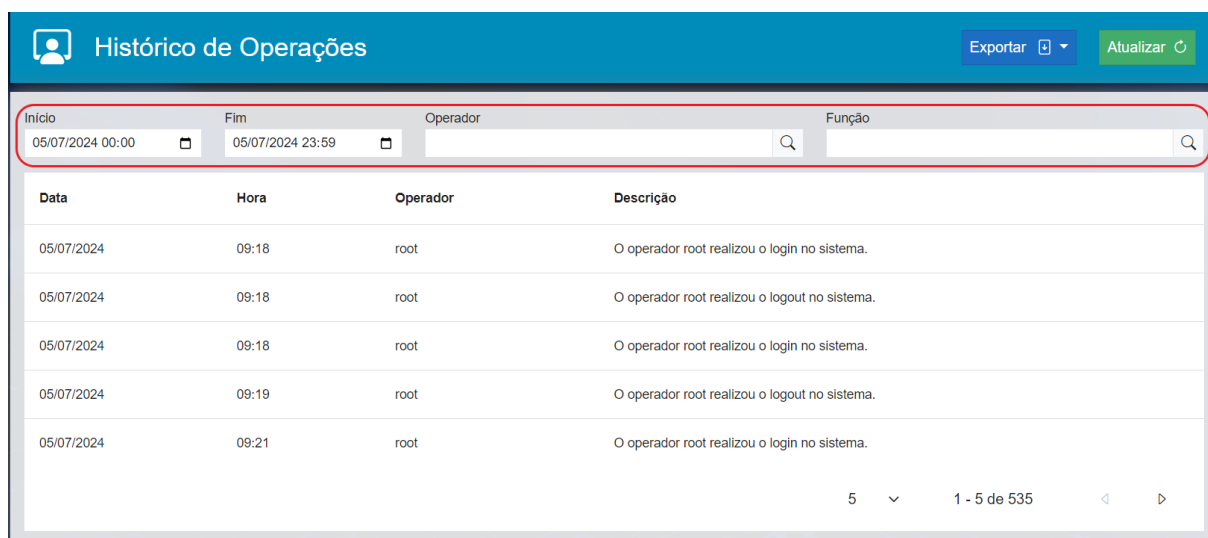
Aqui podemos ter acesso a todo histórico de operações do sistema, dividindo as colunas por Data, Hora, Operador e Descrição.



6.2.1 Filtros

É possível realizar os filtros de Data e Hora, Operador e Função para uma maior precisão do relatório a ser emitido.

Caso nenhum filtro seja selecionado, o sistema irá exibir todo o histórico de operações do período selecionado.



Histórico de Operações [Exportar] [Atualizar]

Filtros: Início: 05/07/2024 00:00, Fim: 05/07/2024 23:59, Operador: , Função:

Data	Hora	Operador	Descrição
05/07/2024	09:18	root	O operador root realizou o login no sistema.
05/07/2024	09:18	root	O operador root realizou o logout no sistema.
05/07/2024	09:18	root	O operador root realizou o login no sistema.
05/07/2024	09:19	root	O operador root realizou o logout no sistema.
05/07/2024	09:21	root	O operador root realizou o login no sistema.

5 1 - 5 de 535

6.2.2 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.



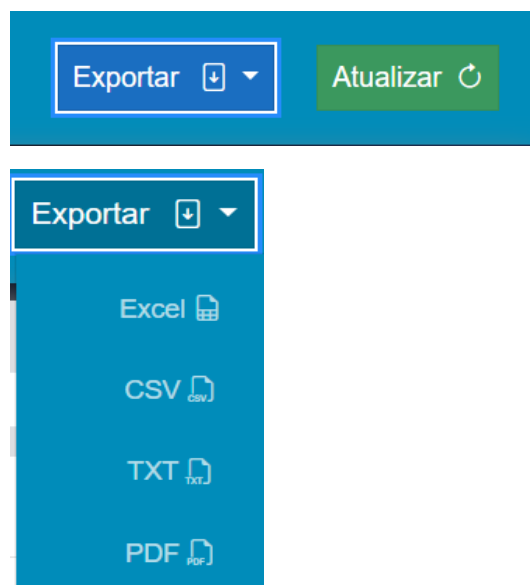
Ao selecionar a descrição de qualquer coluna, se altera a ordenação da tabela de forma crescente ou decrescente de acordo com a preferência de exibição.



6.2.3 Geração e Exportação

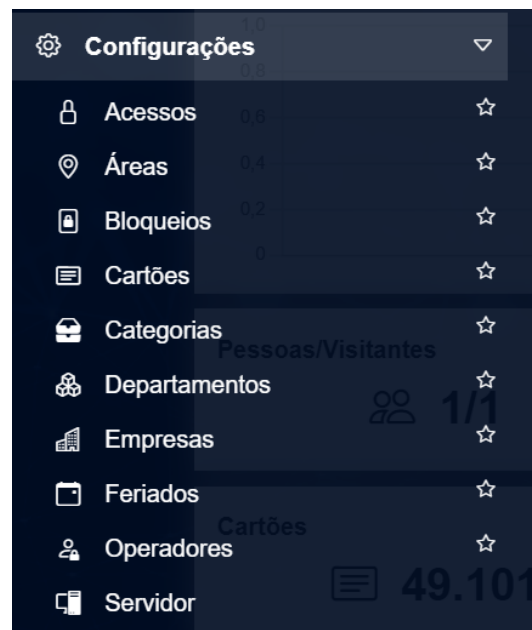
Após a finalização dos filtros desejados, ao selecionar o botão Atualizar, ele irá exibir em tela uma pré-visualização do relatório com as informações desejadas podendo realizar a exportação para o tipo de arquivo desejado.

Podendo ser exportados para os padrões de Excel, CSV, TXT e PDF.



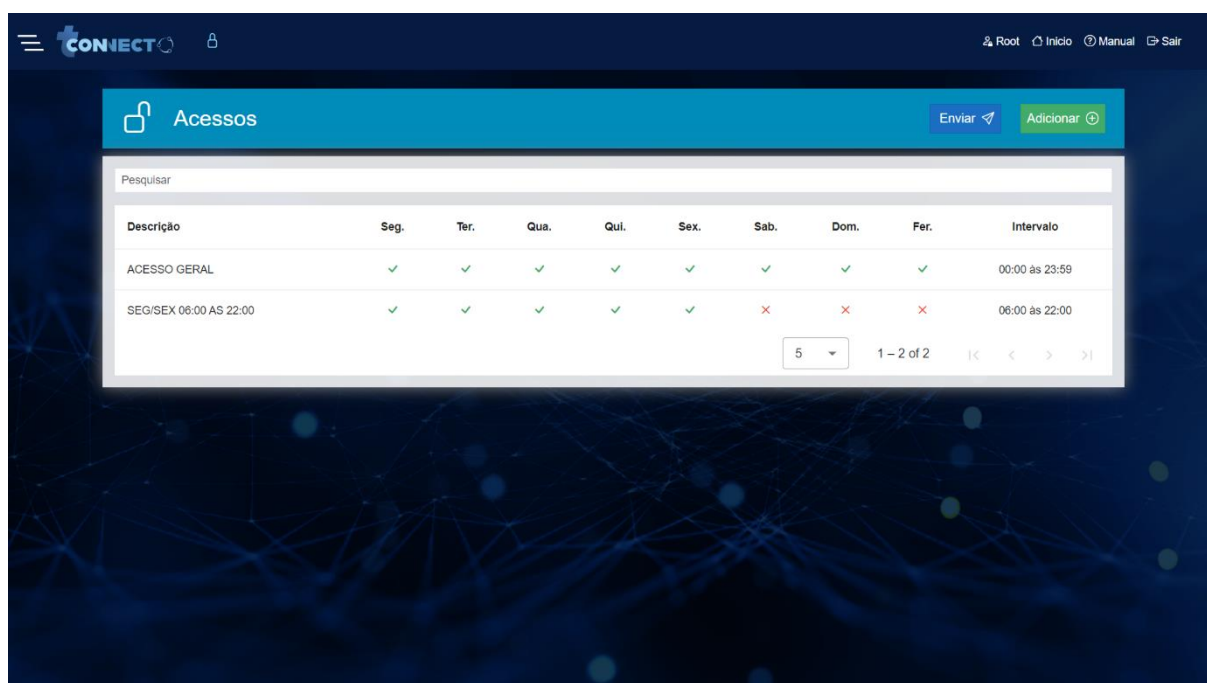
7 MENU CONFIGURAÇÕES

Por este menu de configurações é possível realizar todas as configurações de operação do sistema, como [Gerenciamento de bloqueios](#), [Criação de cartões](#), [Criação de ambientes](#) e entre outras.



7.1 Acessos

Na tela de acesso é possível realizar as configurações de faixa horaria e dias de acesso dos usuários nas estações.



7.1.1 Pesquisa

É possível localizar a faixa horaria utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar a o Acesso desejado com a descrição utilizada no cadastro.


Acessos

Enviar

Adicionar

Pesquisar

Descrição	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sab.	Dom.	Fer.	Intervalo
ACESSO GERAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	00:00 às 23:59
SEG/SEX 06:00 AS 22:00	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	06:00 às 22:00

5

1 – 2 of 2

<<

<

>

>>

Seg/sej

Descrição	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sab.	Dom.	Fer.	Intervalo
SEG/SEX 06:00 AS 22:00	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	06:00 às 22:00

5

1 – 1 of 1

<<

<

>

>>

7.1.2 Nova Faixa Horaria

Para criação de uma nova faixa horaria, é necessário iniciar a configurações utilizando o botão de adicionar.


Acessos

Enviar

Adicionar

Pesquisar

Descrição	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sab.	Dom.	Fer.	Intervalo
ACESSO GERAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	00:00 às 23:59
SEG/SEX 06:00 AS 22:00	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	06:00 às 22:00

5

1 – 2 of 2

<<

<

>

>>

Ao ser redirecionado para esta tela deve se apontar uma descrição para este horário.

Cadastro de Acesso

Descrição:

Dias:

☒ SEGUNDA-FEIRA
☒ TERÇA-FEIRA
☒ QUARTA-FEIRA
☒ QUINTA-FEIRA
☒ SEXTA-FEIRA
☐ SÁBADO
☐ DOMINGO
☐ FERIADOS

Intervalo:

Inicial:

00:00

Final:

23:59

Excluir

Voltar

Salvar

Configurar os dias da semana em que ela estará ativa assim como o horário inicial e final para todos estes dias.

Intervalo:

Inicial:

00:00

Final:

23:59

Dias:

☒ SEGUNDA-FEIRA
☒ TERÇA-FEIRA
☒ QUARTA-FEIRA
☒ QUINTA-FEIRA
☒ SEXTA-FEIRA
☒ SÁBADO
☐ DOMINGO
☐ FERIADOS

Após a configuração da faixa horaria desejada, basta pressionar o botão de salvar e criar as outras faixas horarias desejadas.

Salvar

7.1.3 Edição/Exclusão de faixa horaria existente

Para realizar a edição de uma faixa horaria, basta buscar a descrição da mesma utilizando a ferramenta de pesquisas.

Seg/sej									
Descrição	Seg.	Ter.	Qua.	Qui.	Sex.	Sab.	Dom.	Fer.	Intervalo
SEG/SEX 06:00 AS 22:00	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	06:00 às 22:00
5 1 – 1 of 1 < >									

Clique sobre a faixa horaria desejada e irá ser redirecionado para uma tela similar à de cadastro de uma nova faixa horaria.

• Descrição:

SEG/SEX 06:00 AS 22:00

Dias:

- ☒ SEGUNDA-FEIRA
- ☒ TERÇA-FEIRA
- ☒ QUARTA-FEIRA
- ☒ QUINTA-FEIRA
- ☒ SEXTA-FEIRA
- ☐ SÁBADO
- ☐ DOMINGO
- ☐ FERIADOS

Intervalo:

Inicial: 06:00 Final: 22:00

Excluir  Voltar  Salvar 

Após as alterações desejadas, basta pressionar o botão de salvar e as alterações serão aplicadas a esta faixa horaria, ou pressionar o botão de excluir caso não queira mais utilizar a faixa horaria criada.

Salvar 

Excluir 

7.1.4 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.

5  1 - 5 de 258  

5  1 - 5 de 261  

5
10
20
50
100
500
1.000

Ao selecionar a coluna de descrição da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

Descrição  Descrição 

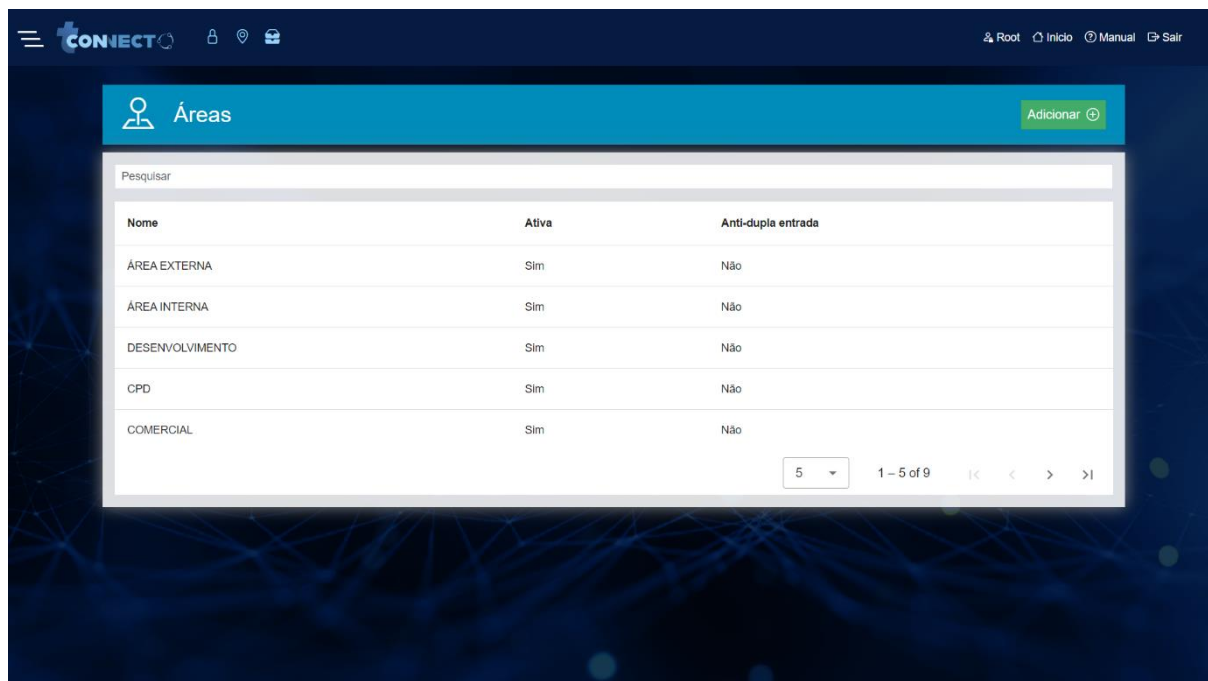
7.1.5 Envio

Para realizar o envio das faixas horarias para o equipamento facial, basta utilizar o botão de enviar localizado no canto superior direito da tabela.

Enviar  Adicionar 

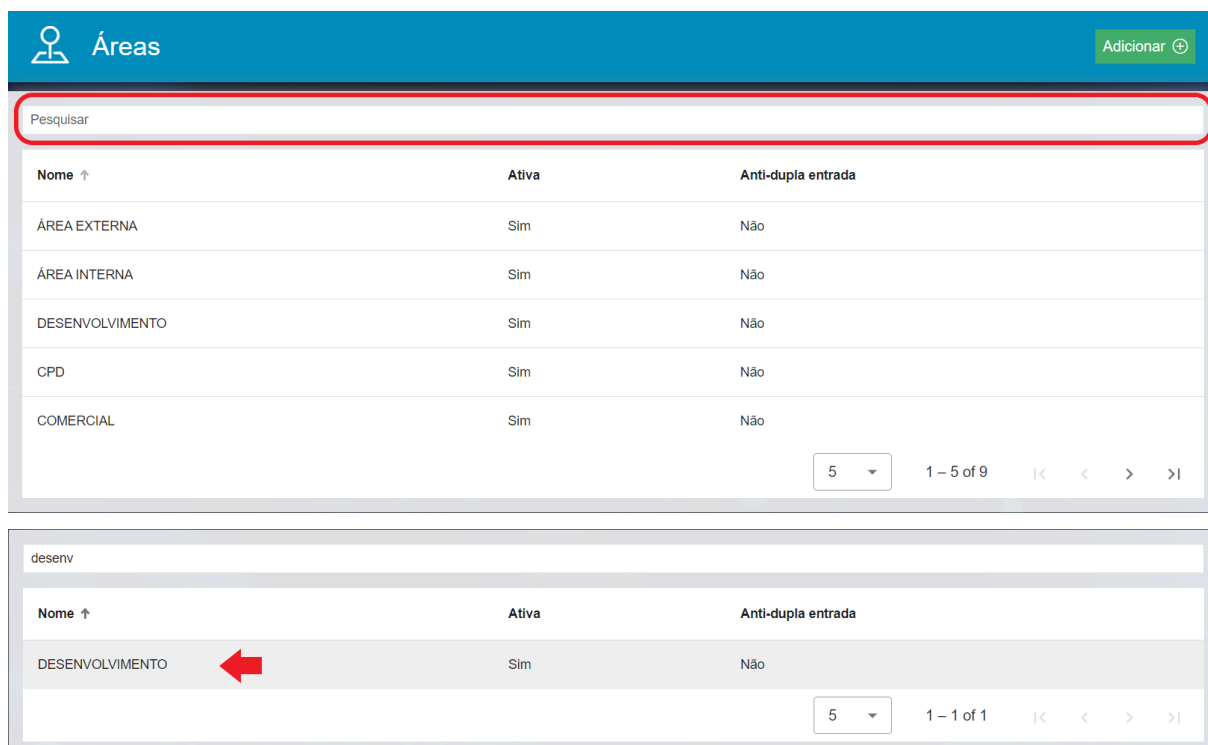
7.2 Áreas

Na parte de Áreas é possível fazer a criação das áreas presentes no cenário do cliente que deseja o controle de acesso.



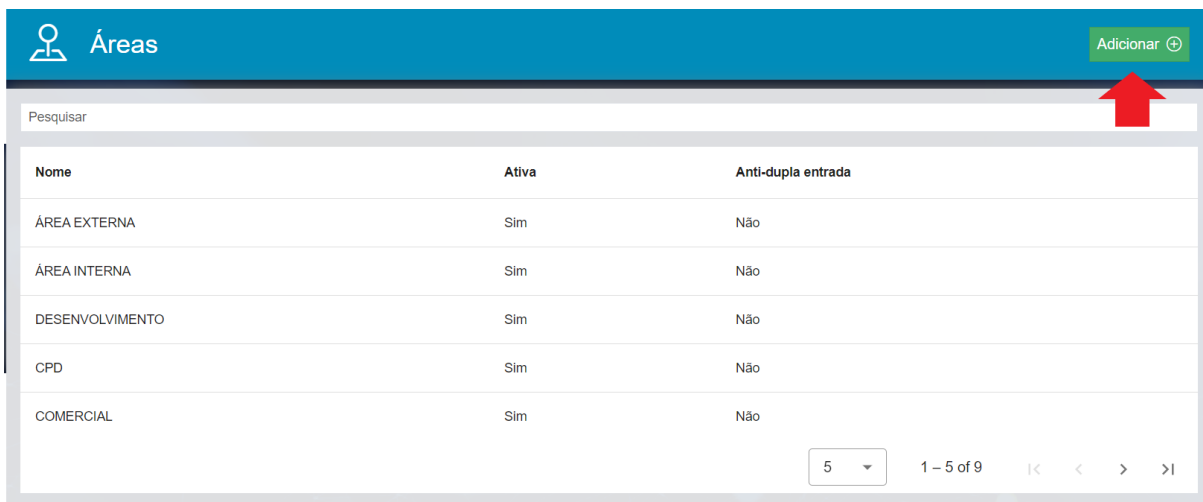
7.2.1 Pesquisa

É possível localizar as áreas utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar a área desejada com a descrição utilizada no cadastro.



7.2.2 Nova Área

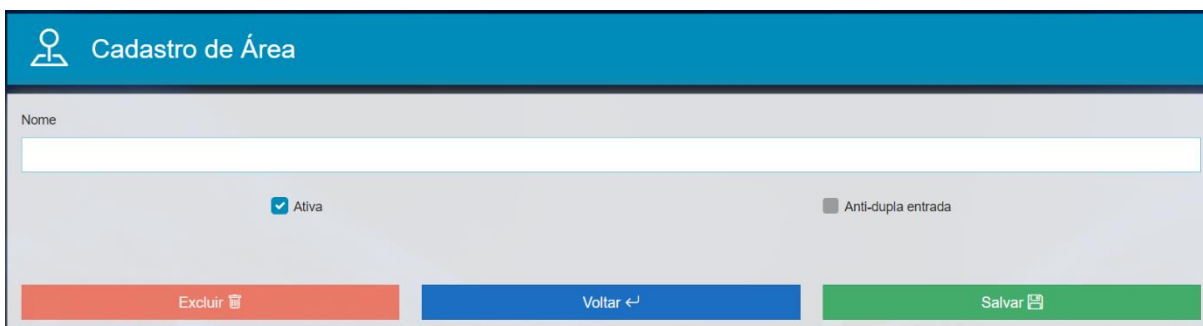
Para criação de uma nova área, é necessário iniciar a configurações utilizando o botão de adicionar.



Nome	Ativa	Anti-dupla entrada
ÁREA EXTERNA	Sim	Não
ÁREA INTERNA	Sim	Não
DESENVOLVIMENTO	Sim	Não
CPD	Sim	Não
COMERCIAL	Sim	Não

5 1 – 5 of 9 < > >|

Ao ser redirecionado para esta tela deve se apontar uma descrição para esta área.



Nome

☒ Ativa ☐ Anti-dupla entrada

Excluir Voltar Salvar

É possível apontar uma descrição/nome para esta área, e habilitar o controle de Anti-Dupla entrada. O controle de Anti-Dupla entrada possibilita o controle da não permissão de um duplo acesso do mesmo usuário há áreas de destino.

☒ Anti-dupla entrada

Com o Check-box “Ativa” é possível habilitar ou desabilitar o uso da área.

☒ Ativa

Após a configuração da área, basta pressionar o botão de salvar e criar as outras áreas desejadas.

Salvar

7.2.3 Edição/Exclusão das áreas existentes

Para realizar a edição de uma área, basta buscar a descrição da mesma utilizando a ferramenta de pesquisas.

desenv		
Nome ↑	Ativa	Anti-dupla entrada
DESENVOLVIMENTO	Sim	Não

5 1 - 1 of 1 |< < > >|

Clique sobre a área desejada e irá ser redirecionado para uma tela similar à de cadastro de uma nova área.

Nome

DESENVOLVIMENTO

☒ Ativa ☐ Anti-dupla entrada

Excluir  Voltar  Salvar 

Após as alterações desejadas, basta pressionar o botão de salvar e as alterações serão aplicadas a esta área, ou pressionar o botão de excluir caso não queira mais utilizar a área criada.

Salvar 

Excluir 

7.2.3.1 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.

5 1 - 5 de 258 < >

5 1 - 5 de 261 < >

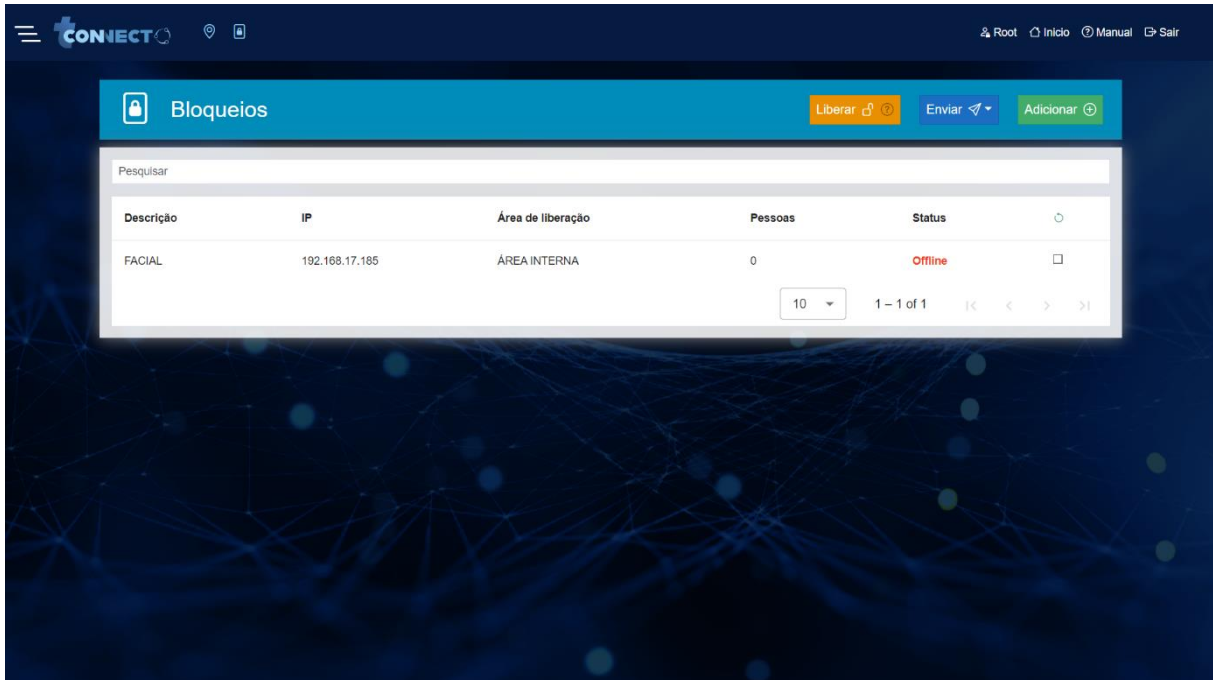
5 10 20 50 100 500 1.000

Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

Descrição ↓ Descrição ↑

7.3 Bloqueios

Nesta interface podemos ver os bloqueios presentes no sistema gerencia-los e a criar novos.



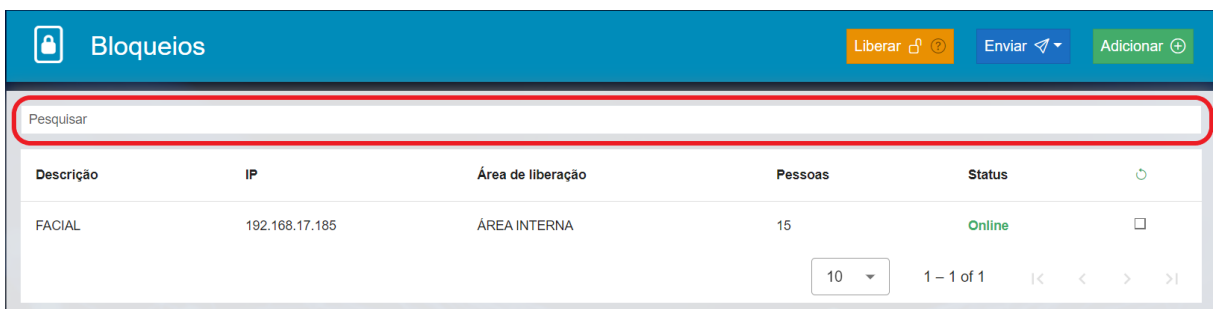
The screenshot shows the 'Bloqueios' (Blockages) interface. At the top, there's a search bar labeled 'Pesquisar'. Below it, a table displays the following data:

Descrição	IP	Área de liberação	Pessoas	Status	
FACIAL	192.168.17.185	ÁREA INTERNA	0	Offline	☐

At the bottom of the table, there's a pagination control showing '10' items per page and '1 - 1 of 1' total items.

7.3.1 Pesquisa

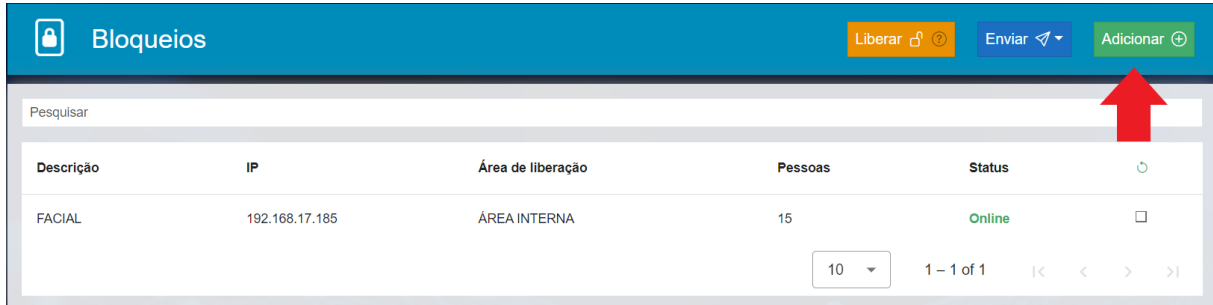
É possível localizar bloqueios utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar o bloqueio desejado com a descrição utilizada no cadastro.



This screenshot is identical to the previous one, but the search bar labeled 'Pesquisar' is highlighted with a red rectangle to emphasize its function.

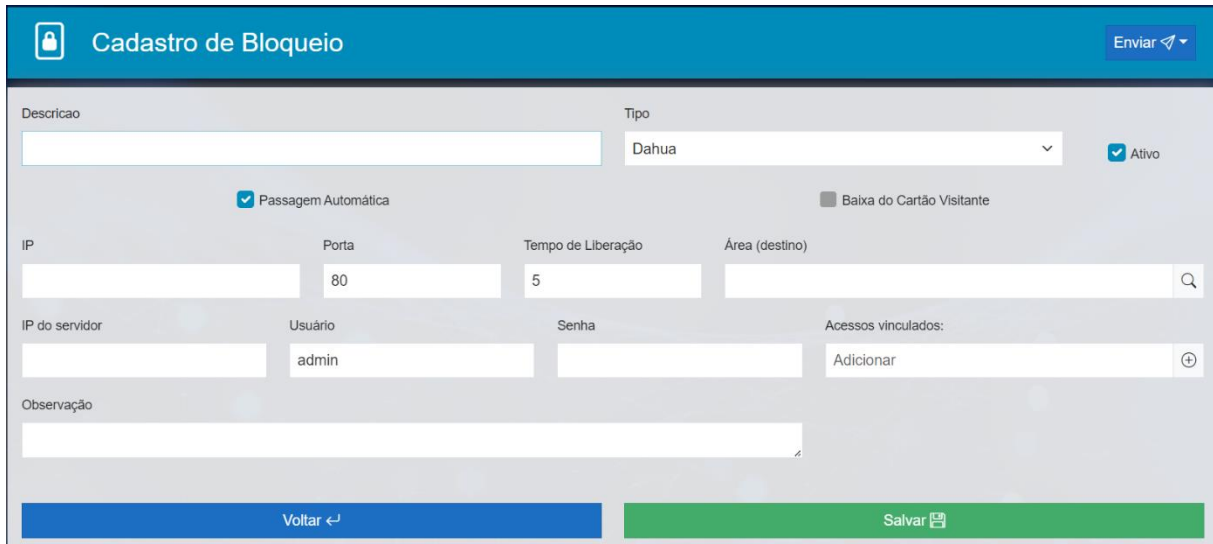
7.3.2 Novo bloqueio

Para criação de um novo bloqueio, é necessário iniciar a configurações utilizando o botão de adicionar.

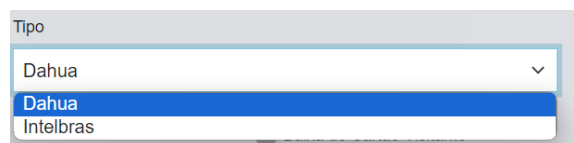


Descrição	IP	Área de liberação	Pessoas	Status	
FACIAL	192.168.17.185	ÁREA INTERNA	15	Online	☐

Ao ser redirecionado para esta tela deve se apontar uma descrição para este bloqueio.



Em tipo, é necessário selecionar o fabricante do facial que ser utilizado neste ponto de acesso.



Baixa de Cartão Visitante e utilizada para baixa automática no cartão de visitante, sendo realizada naquela estação e replicando a baixa nas outras estações do sistema (Geralmente utilizada nas estações com o sentido para área externa do local).

☐ Baixa do Cartão Visitante

Passagem Automática é utilizado para a confirmação de passagem sem a necessidade de sensores de confirmação de passagem ou sensores de giro presentes em torniquetes e catracas (esta configuração está relacionada com o [Anti-Dupla entrada](#), presente nas configurações de [área](#) e cadastro de [Pessoas/Visitantes](#)).

☒ Passagem Automática

O campo IP deve conter o IP do leitor facial que será utilizado

IP
192.168.1.0

O campo porta deve conter a porta de rede para comunicação com o dispositivo, para os faciais de comum se utiliza a porta 80

Porta

80

O campo Tempo de Liberação é utilizado para definir o tempo de acionamento do relê de liberação do equipamento (O tempo é ignorado caso a passagem automática esteja ativada, ou caso acontece a confirmação de passagem após a liberação do usuário).

Tempo de Liberação

5

Para alterar o tempo de liberação, é possível digitar o tempo desejado em segundos, pressionando as setas do teclado para cima para aumentar e para baixo para reduzir ou clicando nas setas presentes dentro do campo ao lado direito.

No campo Área (destino), é onde se associa qual a área de destino do equipamento para controle das pessoas que estarão liberadas naquela estação.

Área (destino)

ÁREA INTERNA



Clicando no campo de Área (destino), irá exibir um menu de seleção da área que deseja associar aquela estação, pode se pesquisar a área desejada no campo de pesquisa localizado acima, ou alternar entre as páginas para encontrar a área correta.

Selecione uma área:



Perquisar



ID	Nome
1	ÁREA EXTERNA
2	ÁREA INTERNA
3	DESENVOLVIMENTO
4	CPD
5	COMERCIAL

1 – 5 of 9

|< < > >|

O campo IP do servidor deve conter o IP do servidor onde está instalado o t-Connect.

IP do servidor

192.168.1.0

O campo Usuário deve conter o usuário administrador cadastrado na inicialização do equipamento facial.

Usuário

admin

O campo Senha deve conter a senha cadastrada para o usuário administrador na inicialização do equipamento facial.

Senha

.....

O campo Acessos vinculados é utilizado para associar as [faixas horarias](#) a estação utilizada.

Acessos vinculados:

1 - SEG/SEX 06:00 AS 22:00



Adicionar



Para adicionar uma faixa horária, ao clicar no botão adicionar, será exibido as faixas horarias cadastradas no sistema.

Adicione um acesso:

Pesquisar

Descrição	S	T	Q	Q	S	S	D	F	Intervalo
ACESSO GERAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	00:00 às 23:59
SEG/SEX 06:00 AS 22:00	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	06:00 às 22:00

1 – 2 of 2

Pode-se pesquisar a faixa horaria desejada no campo de pesquisa localizado acima, ou alternar entre as páginas para encontrar a faixa horaria correta.

Após realizar as configurações desejadas deve-se salvar pressionando o botão de salvar no canto inferior direito da tela.

Salvar

Após salvar as configurações o sistema enviar as configurações realizadas e irá estabelecer uma comunicação com o equipamento retornando um status de comunicação presente na coluna Status da tabela podendo alternar entre **Online** e **Offline**.

Pesquisar

Descrição	IP	Área de liberação	Pessoas	Status	
FACIAL	192.168.17.185	ÁREA INTERNA	15	Online	

10

1 – 1 of 1

7.3.3 Edição/Exclusão dos bloqueios existentes

Para realizar a edição de um bloqueio, basta buscar a descrição do mesmo utilizando a ferramenta de pesquisas.

ENTRADA					
Descrição	IP	Área de liberação	Pessoas	Status	
FACIAL ENTRADA	192.168.17.185	ÁREA INTERNA	0	Offline	☐
			10	1 – 1 of 1	< >

Clique sobre o bloqueio desejado e irá ser redirecionado para uma tela similar à de cadastro de um novo bloqueio.


Cadastro de Bloqueio

Enviar

Descrição

FACIAL ENTRADA

Tipo

Dahua

☒ Ativo

☒ Passagem Automática

☒ Baixa do Cartão Visitante

Status: Offline

IP

192.168.17.185

Porta

80

Tempo de Liberação

5

Área (destino)

ÁREA INTERNA

IP do servidor

192.168.17.215

Usuário

admin

Senha

Acessos vinculados:

1 - SEG/SEX 06:00 AS 22:00

Observação

Adicionar

Excluir

Voltar

Salvar

Após as alterações desejadas, basta pressionar o botão de salvar e as alterações serão aplicadas a este bloqueio, ou pressionar o botão de excluir caso não queira mais utilizar o bloqueio criado.

Salvar

Excluir

Obs: imagem abaixo com exemplo de como obter o ip do servidor.

📄 Como pegar o IP do servidor no CMD

Para localizar o IP do servidor, abra o Prompt de Comando no computador servidor, execute o comando abaixo e identifique o campo IPv4.

1. Abrir o Prompt de Comando

Pressione "Win + R", digite "cmd" e pressione Enter.

2. Executar o comando

No Prompt de Comando, digite "ipconfig" e pressione Enter.

3. Identificar o IP

Procure o campo "Endereço IPv4" da placa de rede em uso.

Prompt de Comando

```
Microsoft Windows [versão 10.0.19045.0000]
(c) Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados
```

```
C:\Users\Administrador>ipconfig
```

```
Configuração de IP do Windows
```

```
Adaptador Ethernet Ethernet:
```

```
Sufixo DNS específico de conexão. . . :
Endereço IPv4. . . . . : 192.168.17.215
Máscara de Sub-rede. . . . . : 255.255.255.0
Gateway Padrão. . . . . : 192.168.17.1
```

← Esse é o IP do servidor

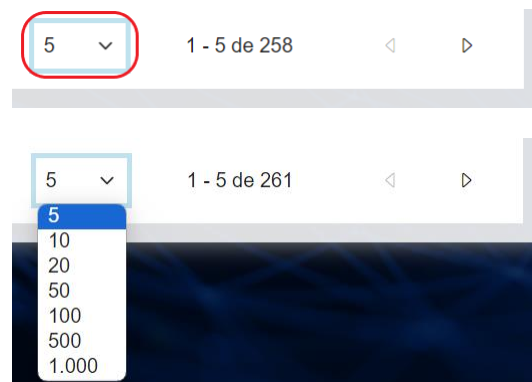
Após identificar o campo "Endereço IPv4", utilize esse número no cadastro do bloqueio, no campo de IP do servidor. Caso existam várias placas de rede, use o IPv4 da rede que está em comunicação com os equipamentos.

Salvar

Excluir

7.3.3.1 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.



Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

Descrição ↓ Descrição ↑

7.3.4 Envio/Liberação

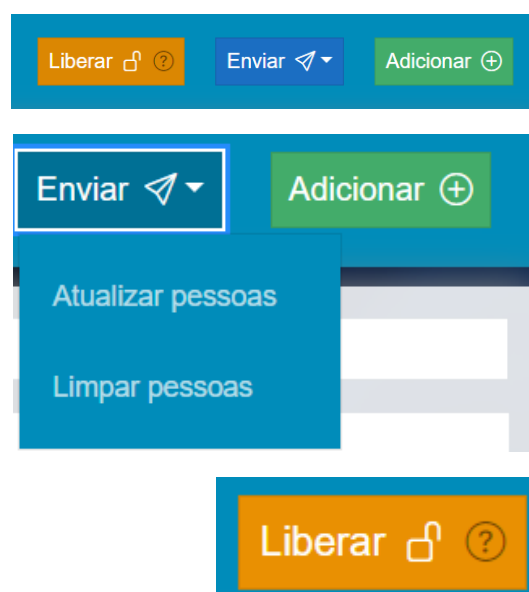
Para realizar o envio das faces para estações cadastradas primeiro é necessário selecionar marcando o Check box, quais estações irão receber o envio das faces.

Pesquisar					
Descrição	IP ↑	Área de liberação	Pessoas	Status	
FACIAL ENTRADA	192.168.17.185	ÁREA INTERNA	15	Online	☒
			10	1 - 1 of 1	

Selecionando a opção enviar e Atualizar pessoas, serão enviadas para a estação desejada as pessoas que tem acesso a mesma.

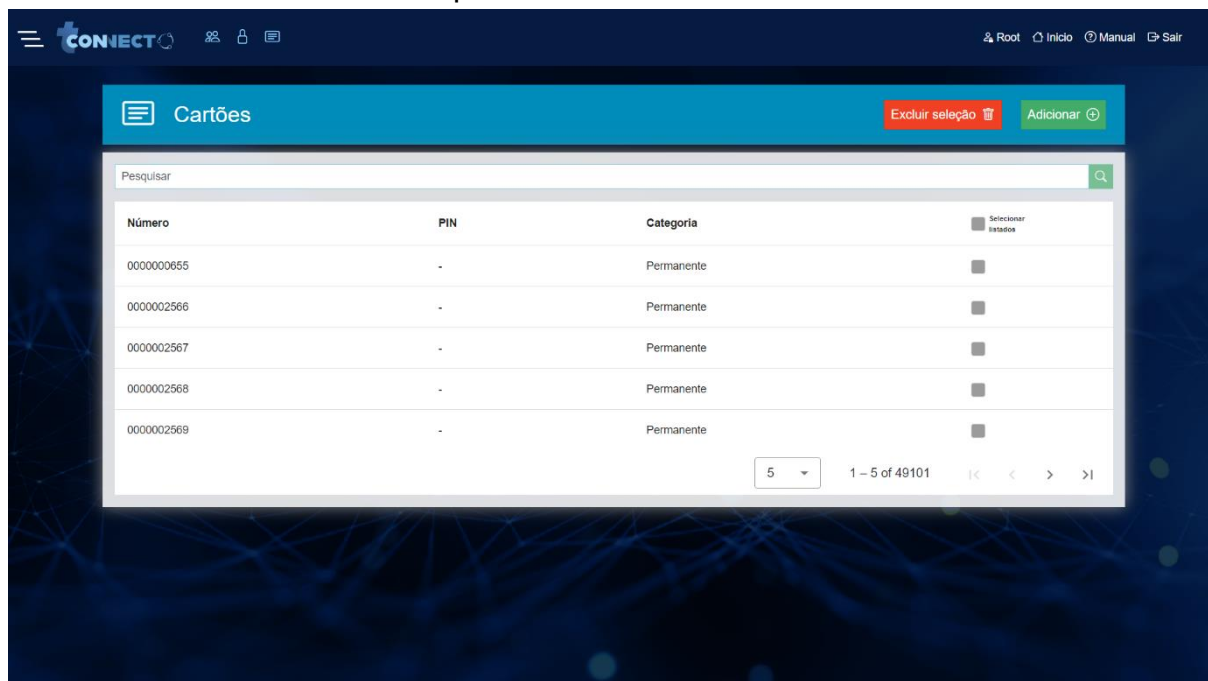
Para realizar a limpeza das faces nesta estação, utiliza-se a opção Limpar pessoas, excluindo assim os cadastros presentes naquela estação.

Utilizando a função liberar, ira realizar uma liberação temporária das estações selecionadas, acionando o relê de liberação sem a necessidade de uma autenticação no dispositivo.



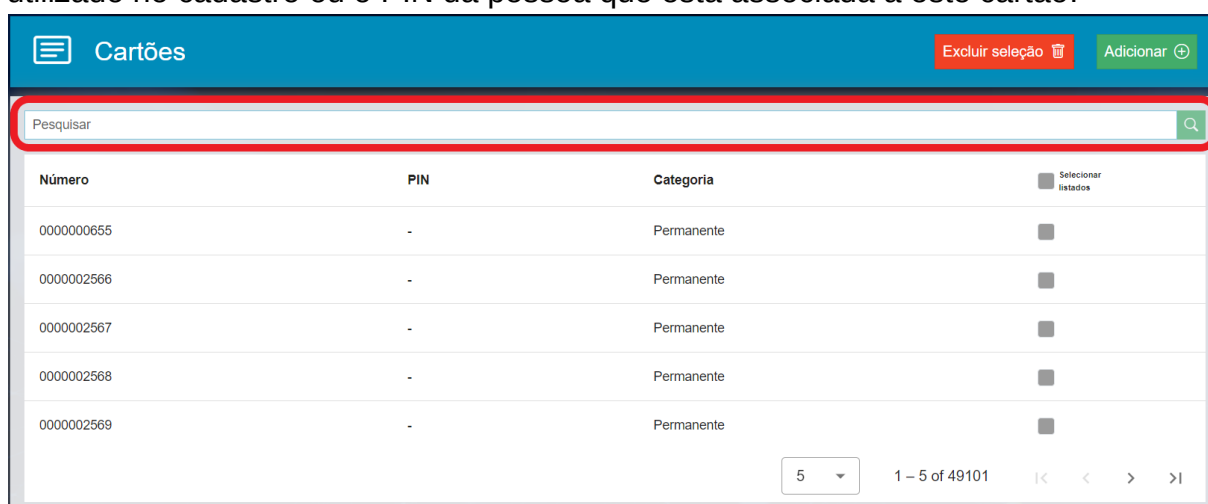
7.4 Cartões

Nesta tela de cartões, é possível realizar a criação de novos cartões para associa-los futuramente a uma pessoa.



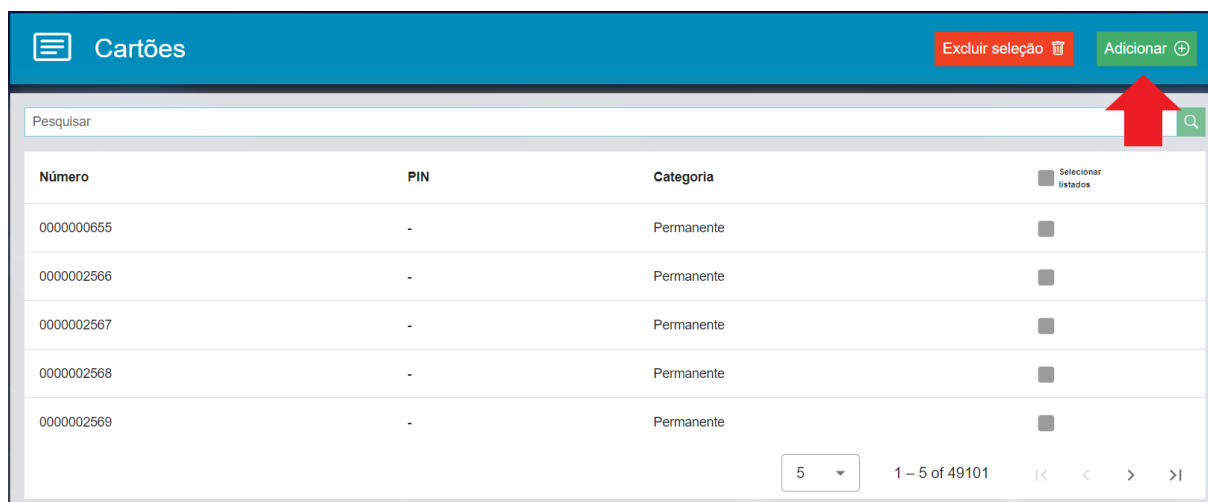
7.4.1 Pesquisa

É possível localizar os cartões cadastrados utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar o cartão desejado com o número utilizado no cadastro ou o PIN da pessoa que está associada a este cartão.



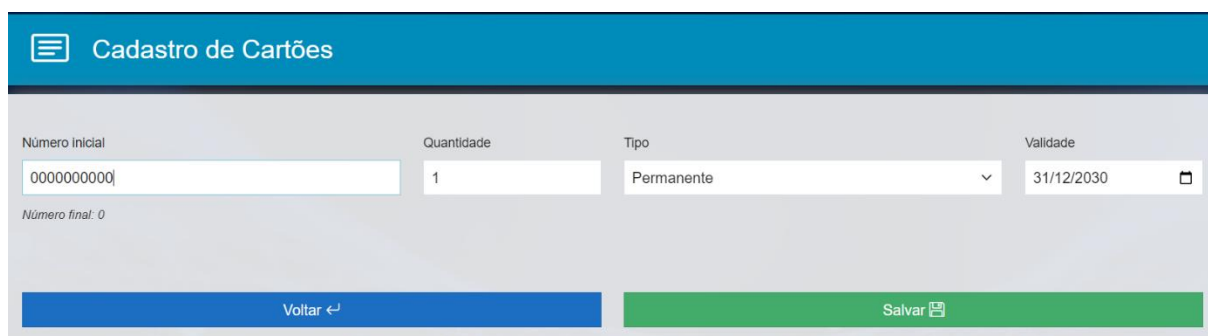
7.4.2 Novo cartão

Para criação de um novo cartão de acesso, é necessário iniciar as configurações utilizando o botão de adicionar.



Ao ser redirecionado para esta tela deve se apontar:

- Definir um número de cartão inicial;
- Definir a quantidade de cartões a serem criados (A criação será feita sequencialmente com base no número inicial definido);
- Definir o tipo de cartão a ser criado, podendo ser um cartão permanente ou de visitante;
- Definir uma data de validade para este cartão.

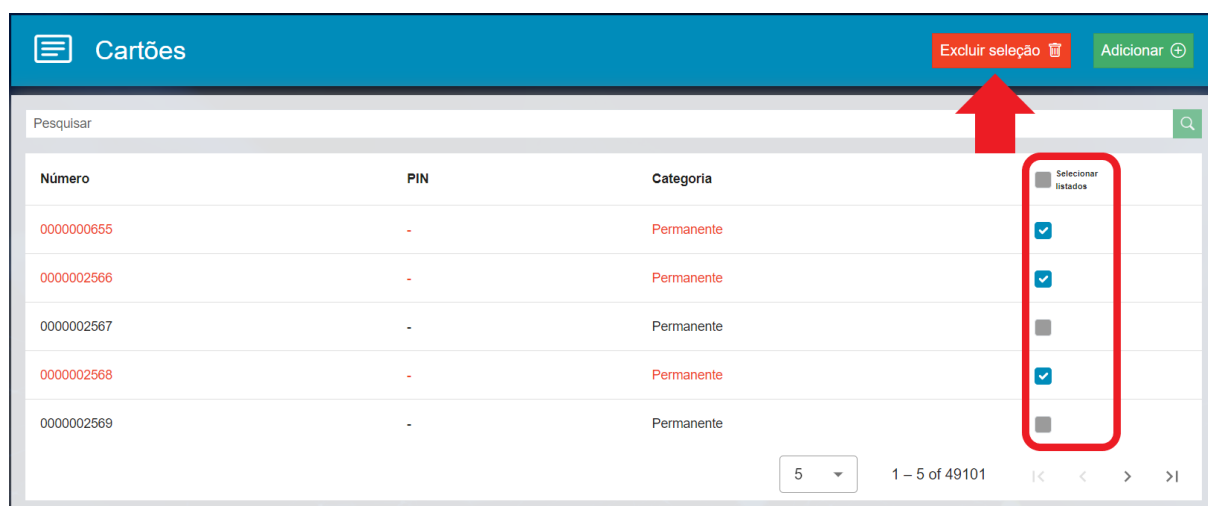


Após a configuração dos cartões a serem criados, basta pressionar o botão de salvar para utilização futura dos mesmos.

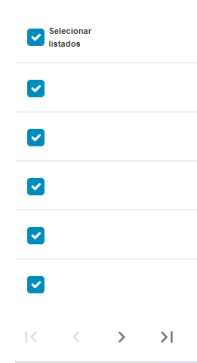


7.4.3 Exclusão dos cartões existentes

Para realizar a exclusão dos cartões que não são mais desejados no sistema, basta marcar o Check-box localizado a direita dos números de cartões que não deseja mais e pressionar o botão e excluir localizado no canto superior direito.

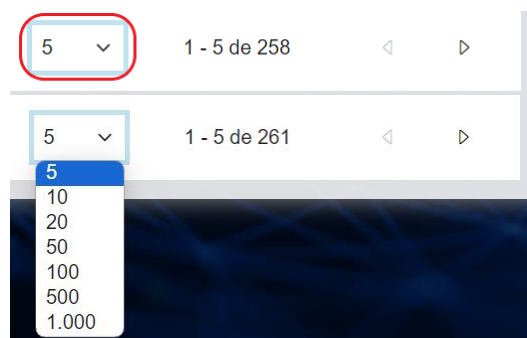


Para seleção em massa de todos os cartões que estão sendo exibidos na tela, basta selecionar o Check- box Selecionar listados, no canto superior direito da tabela.



7.4.3.1 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.

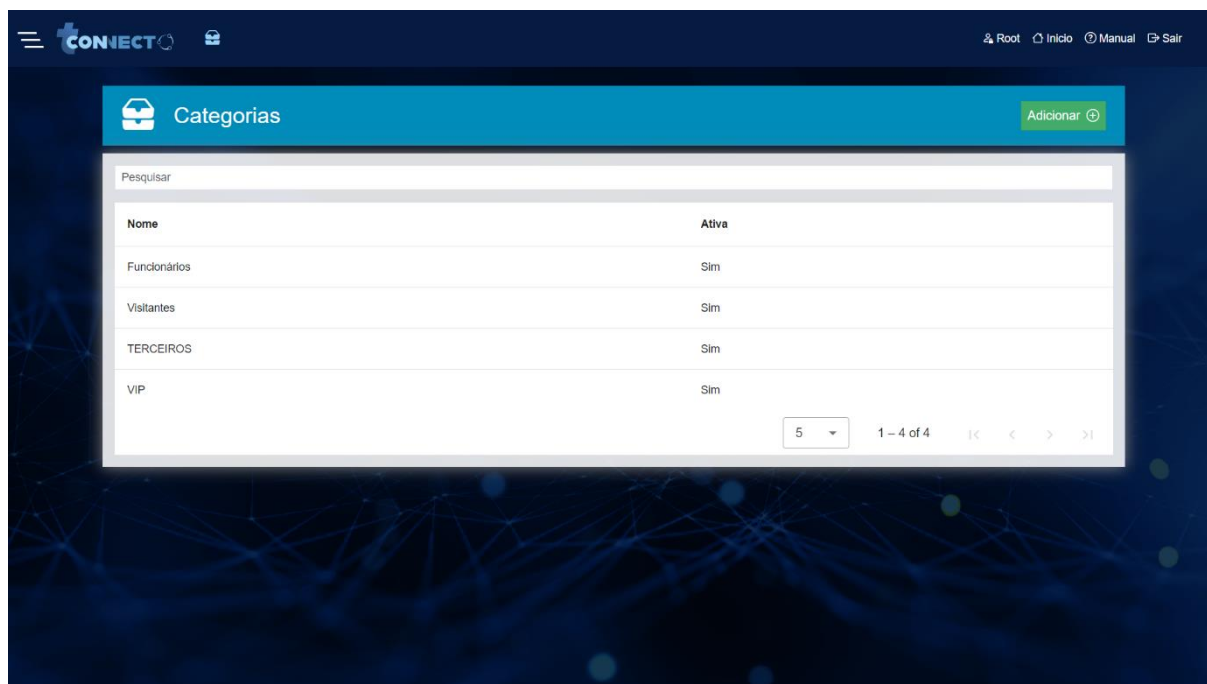


Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma numérica de acordo com a preferência de exibição.



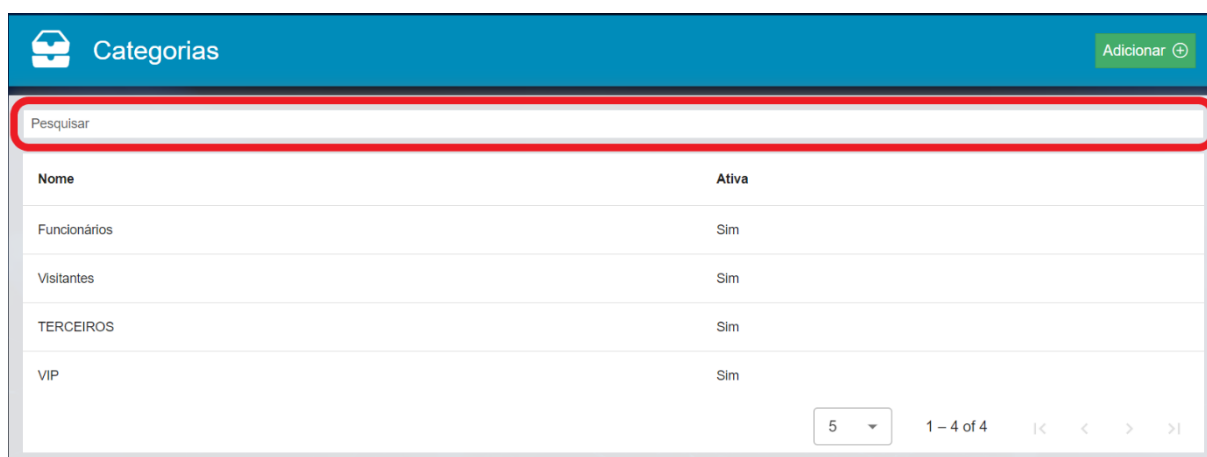
7.5 Categorias

Nesta tela de Categorias, é possível realizar a criação de novas categorias para associa-las futuramente a uma pessoa.



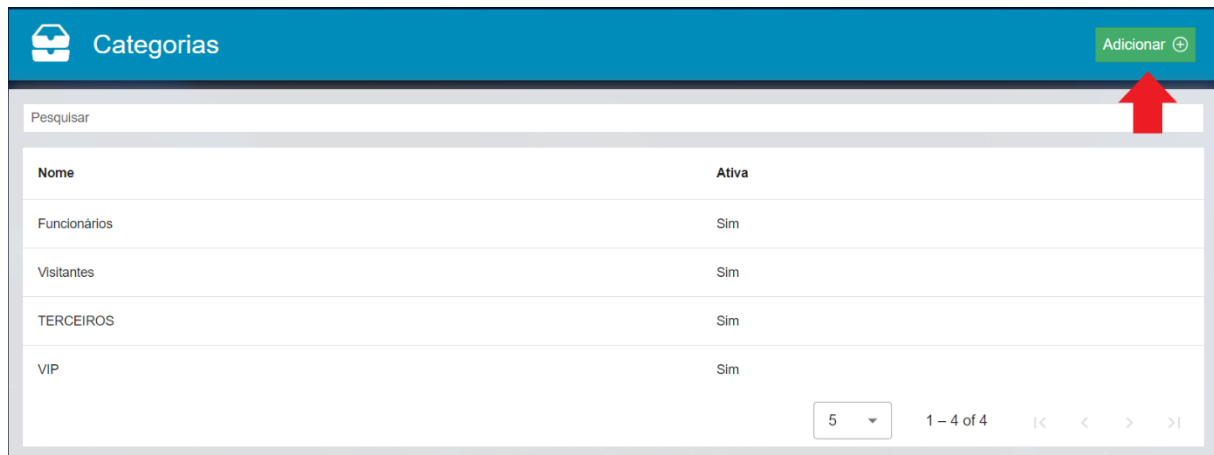
7.5.1 Pesquisa

É possível localizar as categorias cadastradas utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar a categoria desejada com a descrição utilizada no cadastro.



7.5.2 Nova categoria

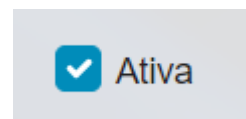
Para criação de uma nova categoria, é necessário iniciar a configuração utilizando o botão de adicionar.



Ao ser redirecionado para esta tela deve se apontar uma descrição para esta área.



Com o Check-box “Ativa” é possível habilitar ou desabilitar o uso da categoria.

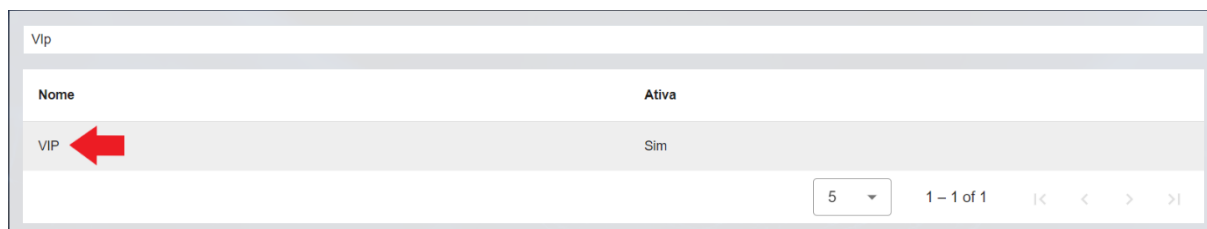


Após a configuração da categoria, basta pressionar o botão de salvar e criar as outras categorias desejadas.



7.5.3 Edição/Exclusão das categorias existentes

Para realizar a edição de uma categoria, basta buscar a descrição da mesma utilizando a ferramenta de pesquisas.



Clique sobre a área desejada e irá ser redirecionado para uma tela similar à de cadastro de uma nova categoria.

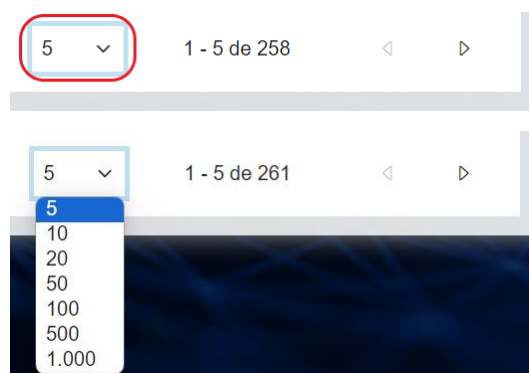


Após as alterações desejadas, basta pressionar o botão de salvar e as alterações serão aplicadas a esta categoria, ou pressionar o botão de excluir caso não queira mais utilizar a categoria criada.



7.5.4 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.

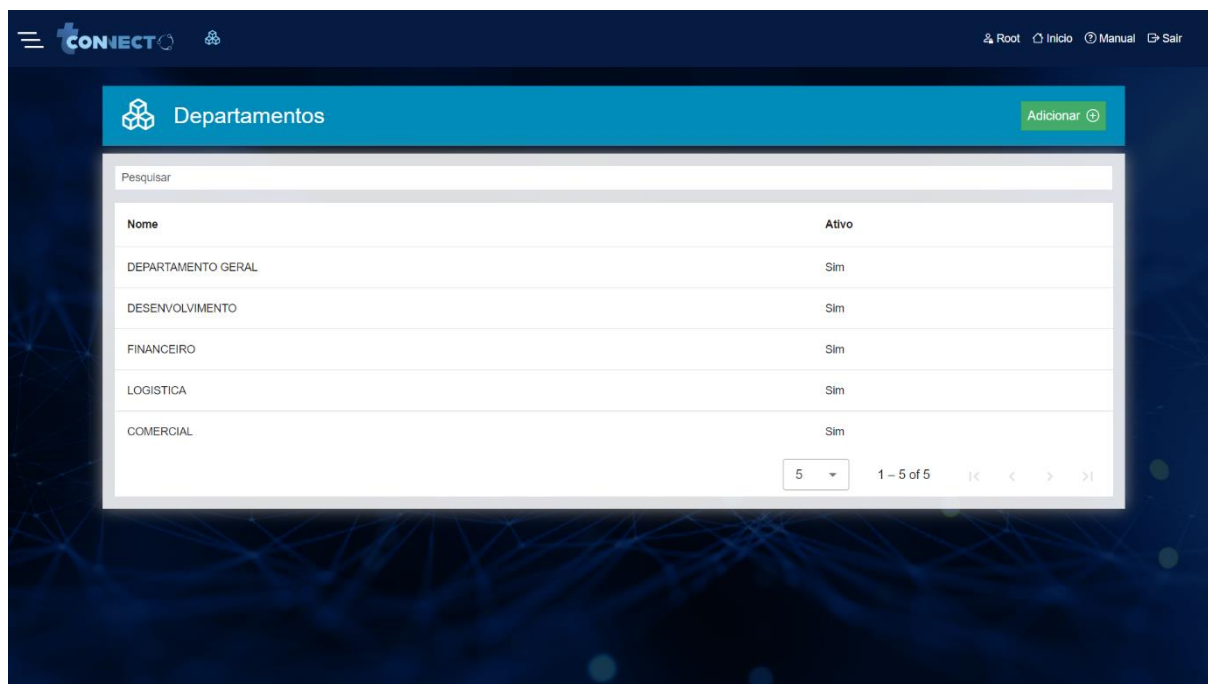


Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

Nome ↑ Nome ↓

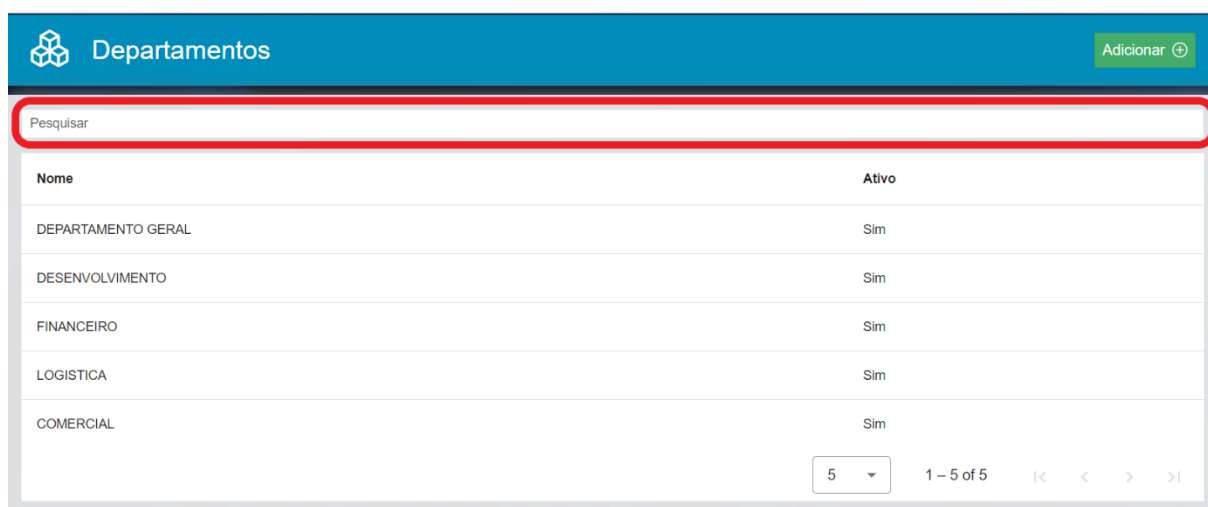
7.6 Departamentos

Na tela de departamentos, é possível realizar a criação de novos departamentos para associa-los futuramente a uma pessoa.



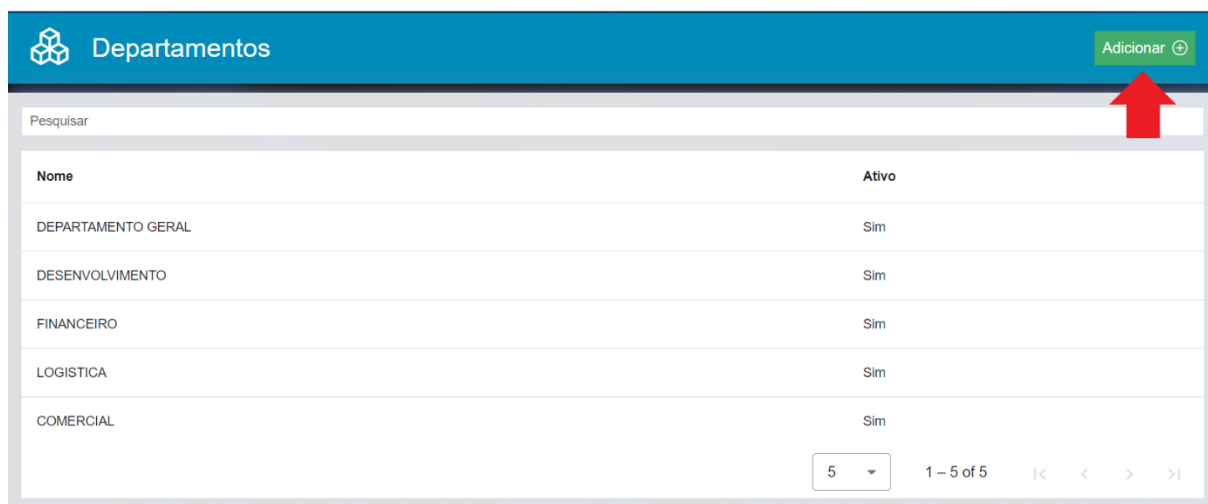
7.6.1 Pesquisa

É possível localizar os departamentos cadastrados utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar o departamento desejado com a descrição utilizada no cadastro.

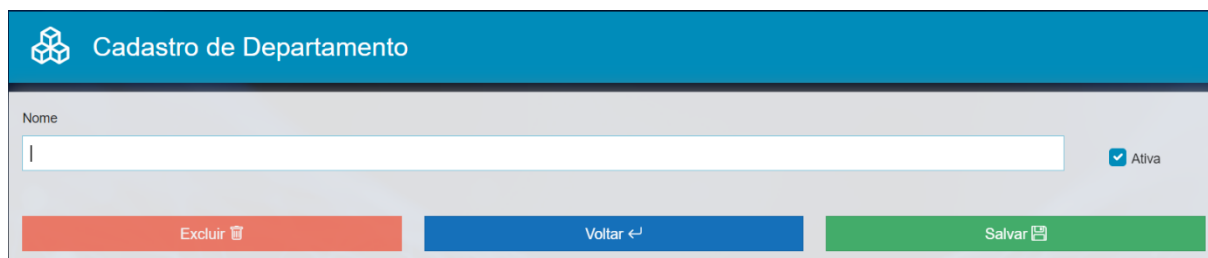


7.6.2 Novo departamento

Para criação de um novo departamento, é necessário iniciar as configurações utilizando o botão de adicionar.



Ao ser direcionado para esta tela, deve-se apontar uma descrição para este departamento.



Com o Check box “Ativa” é possível habilitar ou desabilitar o uso do departamento.

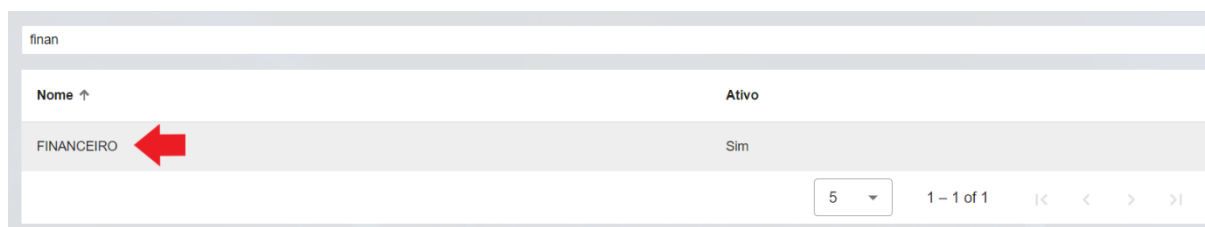


Após a configuração do departamento, basta pressionar o botão de salvar e criar os outros departamentos desejados.



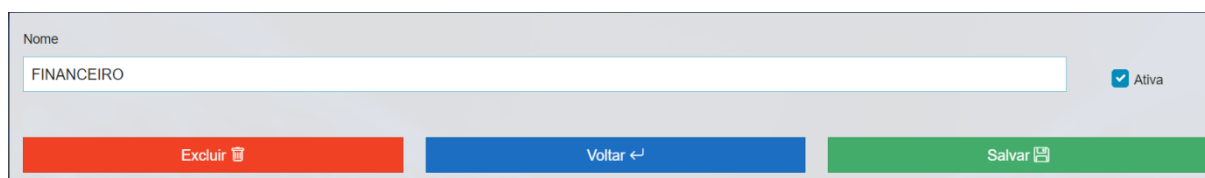
7.6.3 Edição/Exclusão dos departamentos existentes

Para realizar a edição de um departamento, basta buscar a descrição do mesmo utilizando a ferramenta de pesquisas.



Nome ↑	Ativo
FINANCEIRO	Sim

Clique sobre o departamento desejado e irá ser redirecionado para uma tela similar à de cadastro de um novo departamento.

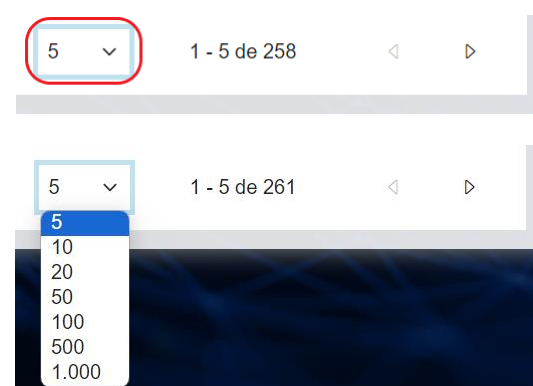


Após as alterações desejadas, basta pressionar o botão de salvar e as alterações serão aplicadas a este departamento, ou pressionar o botão de excluir caso não queira mais utilizar o departamento criado.



7.6.4 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.

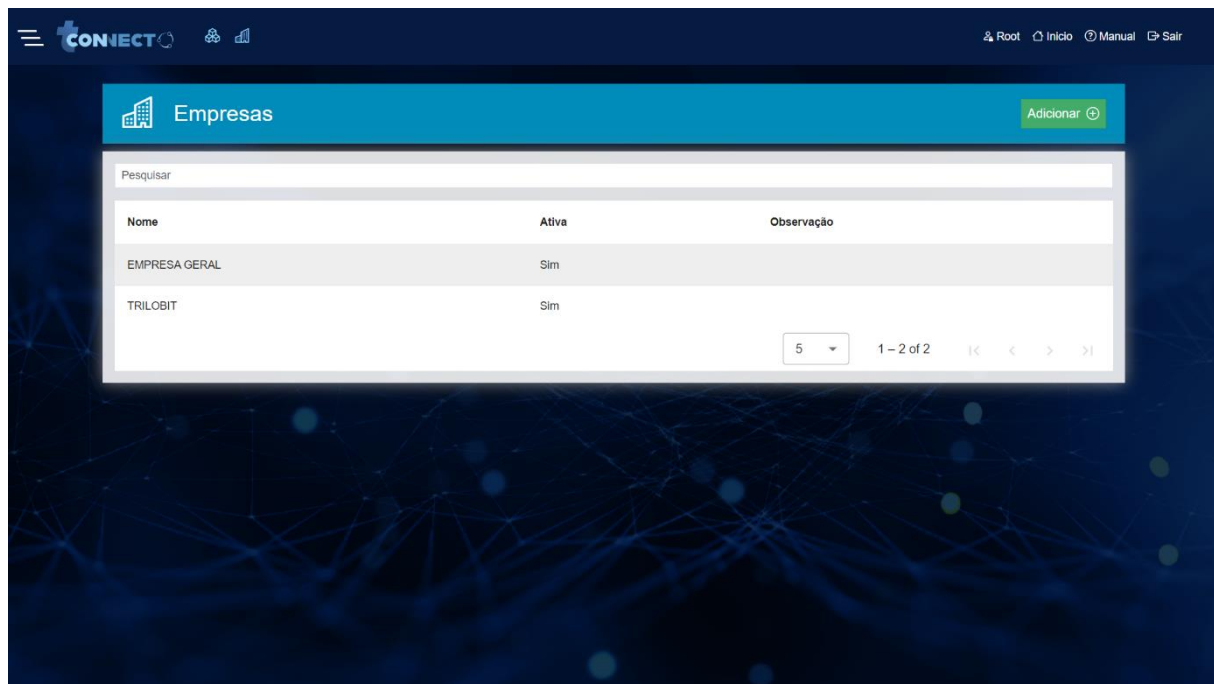


Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

Nome ↑ Nome ↓

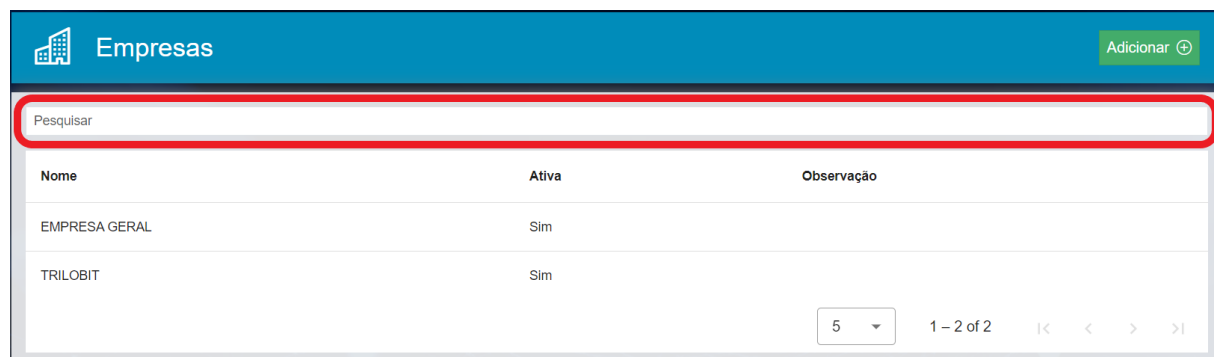
7.7 Empresas

Na tela de Empresas, é possível realizar a criação de novas empresas para associa-las futuramente a uma pessoa.



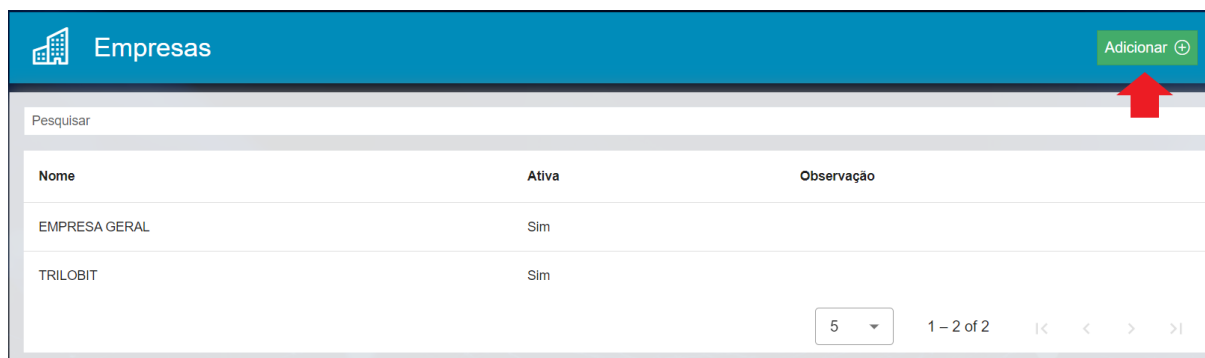
7.7.1 Pesquisa

É possível localizar as empresas cadastradas utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar a empresa desejada com a descrição utilizada no cadastro.



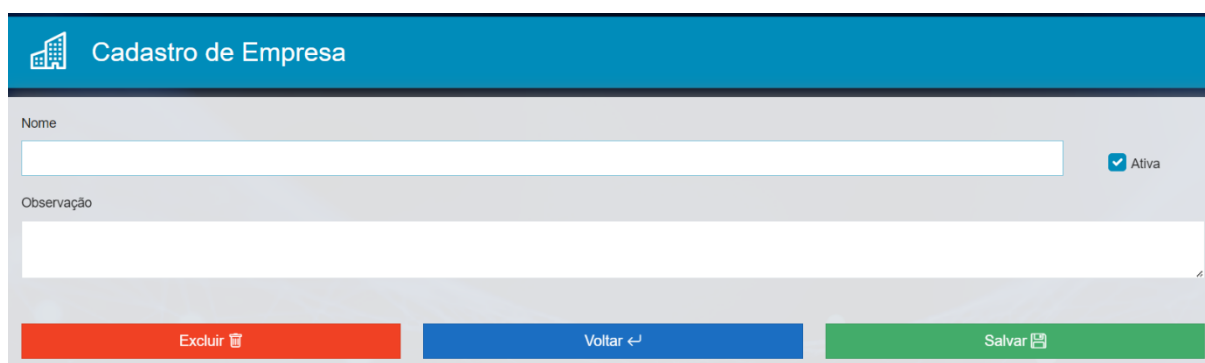
7.7.2 Nova empresa

Para criação de uma nova empresa, é necessário iniciar as configurações utilizando o botão de adicionar.



Nome	Ativa	Observação
EMPRESA GERAL	Sim	
TRILOBIT	Sim	

Ao ser direcionado para esta tela, deve-se apontar um nome para esta empresa.



Com o Check box “Ativa” é possível habilitar ou desabilitar o uso da empresa.

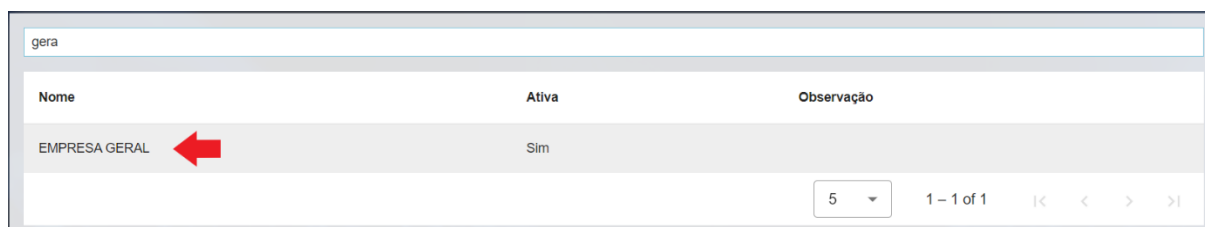


Após a configuração da empresa, basta pressionar o botão de salvar e criar as outras empresas desejadas.

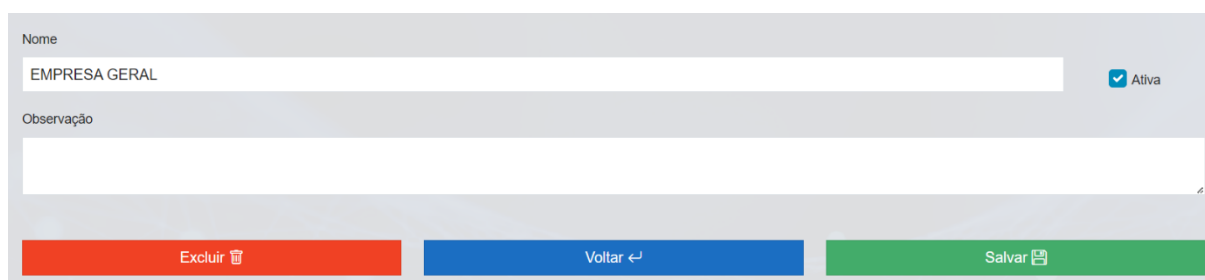


7.7.3 Edição/Exclusão das empresas existentes.

Para realizar a edição de uma empresa, basta buscar a descrição do mesmo utilizando a ferramenta de pesquisas.



Clique sobre a empresa desejada e irá ser redirecionado para uma tela similar à de cadastro de uma nova empresa.

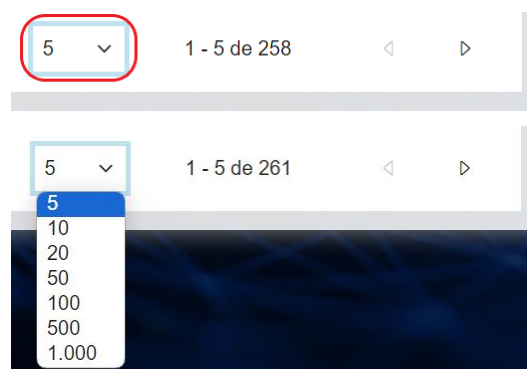


Após as alterações desejadas, basta pressionar o botão de salvar e as alterações serão aplicadas a esta empresa, ou pressionar o botão de excluir caso não queira mais utilizar a empresa criada.



7.7.4 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.



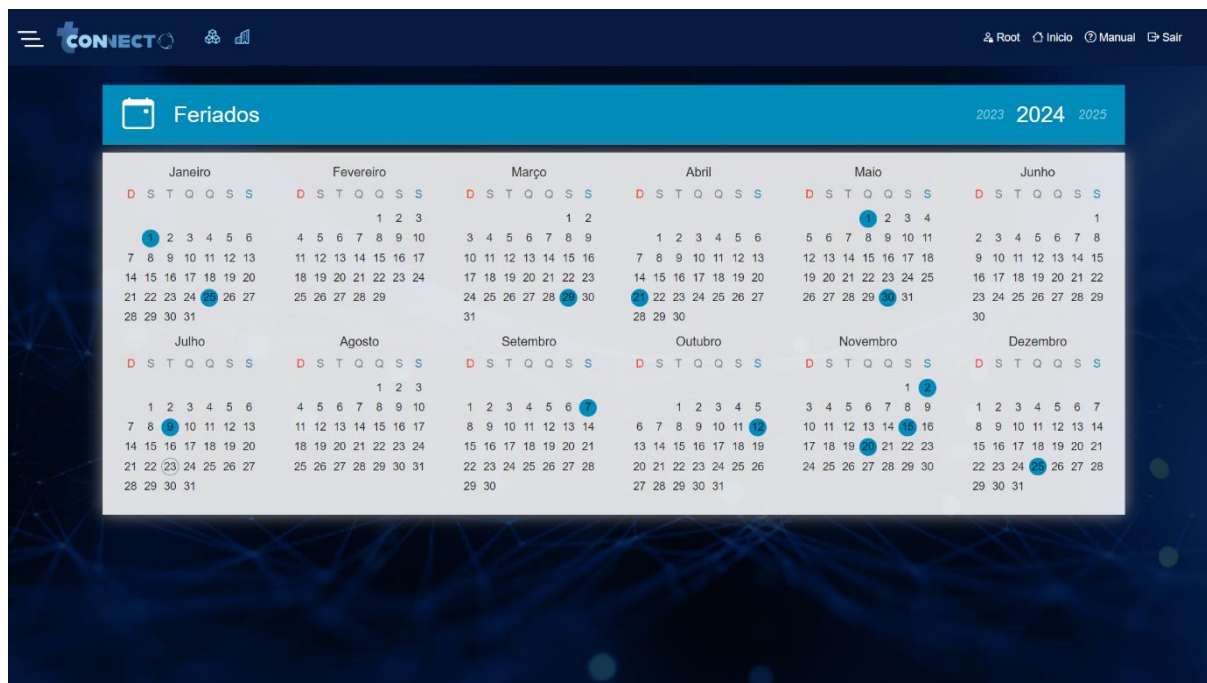
Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

Nome ↑

Nome ↓

7.8 Feriados

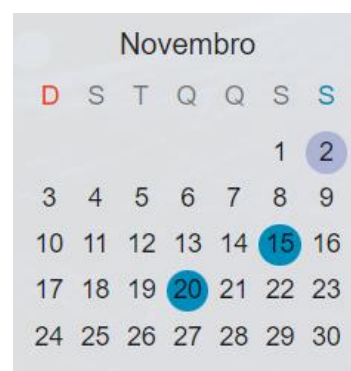
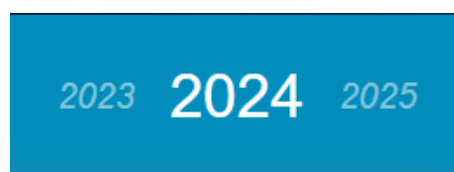
Nesta tela é possível realizar o gerenciamento dos feriados anuais presentes no calendário local de onde está sendo operado sistema.



7.8.1 Gerenciamento dos feriados

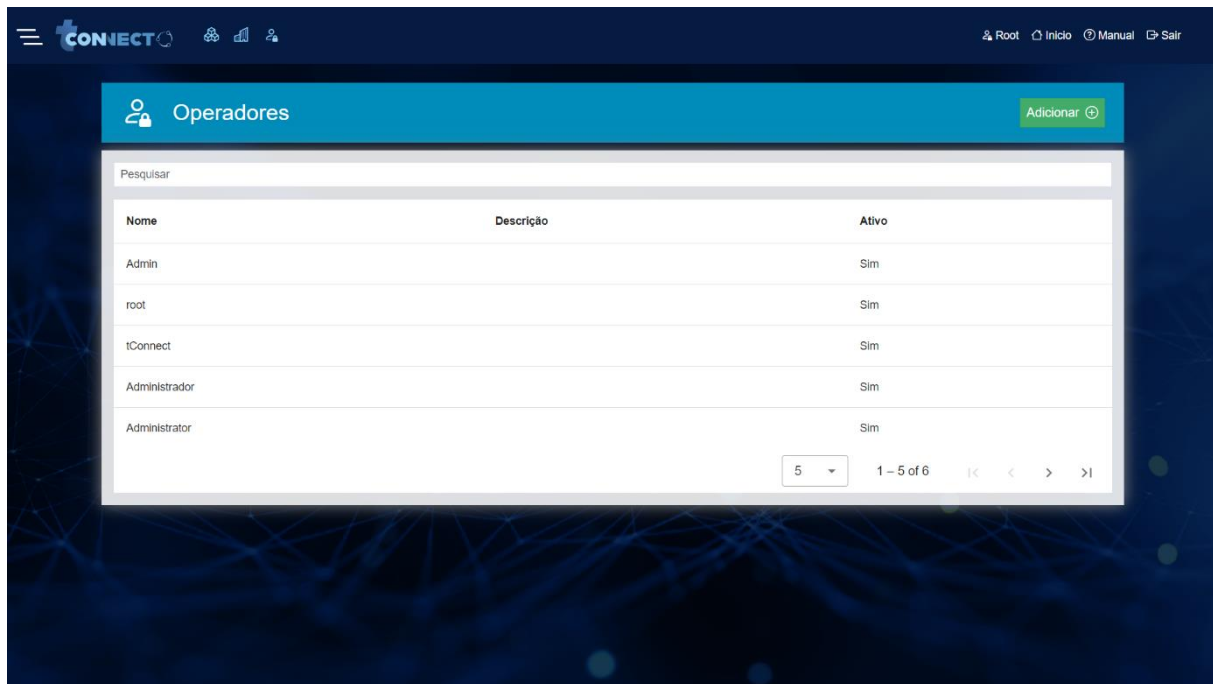
Para alternar entre os anos e visualizar os feriados configurados anteriormente ou predefinir futuros feriados, basta alternar entre os anos selecionando o ano desejado no canto superior direito da tela

Selecionando o ano desejado, basta clicar sobre a data em que se é denominada como feriado na região onde se está operando sistema, assim ele irá salvar automaticamente aquele dia como feriado, caso queira remover o dia escolhido da lista de feriados, basta selecionar a data novamente.



7.9 Operadores

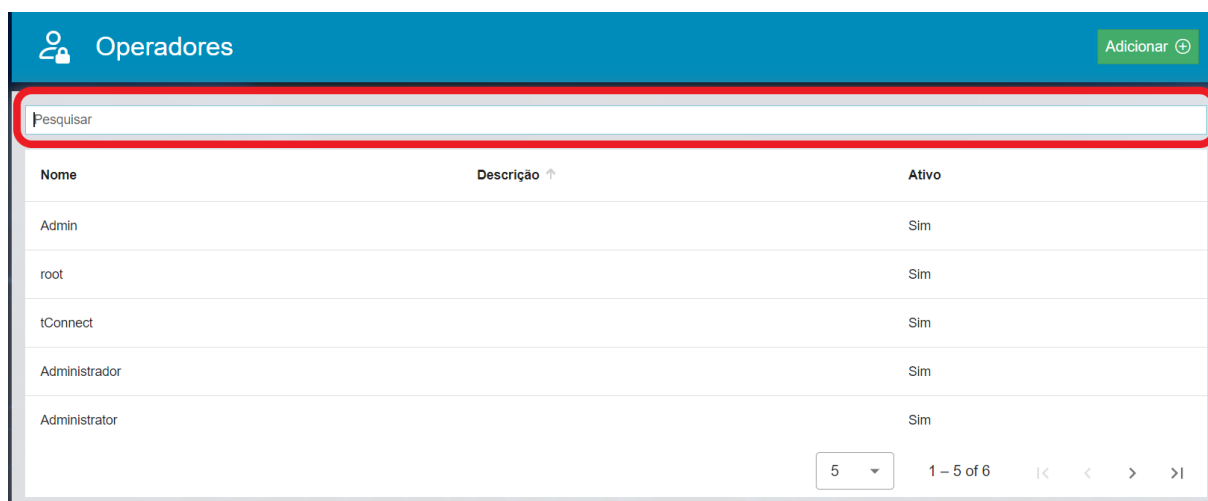
Nesta tela é possível criar e editar os cadastros de operadores, além disso também é possível fazer as configurações referente a permissões que cada operador vai ter relacionadas as funções do sistema.



Por padrão o sistema vem com dois usuários com acesso a todas as funções (root e Administrador), esses usuários são usados pelos administradores do sistema para acessar todas as funções e também criar novos operadores.

7.9.1 Pesquisa

É possível localizar os operadores cadastrados utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar o operador desejado com a descrição utilizada no cadastro.

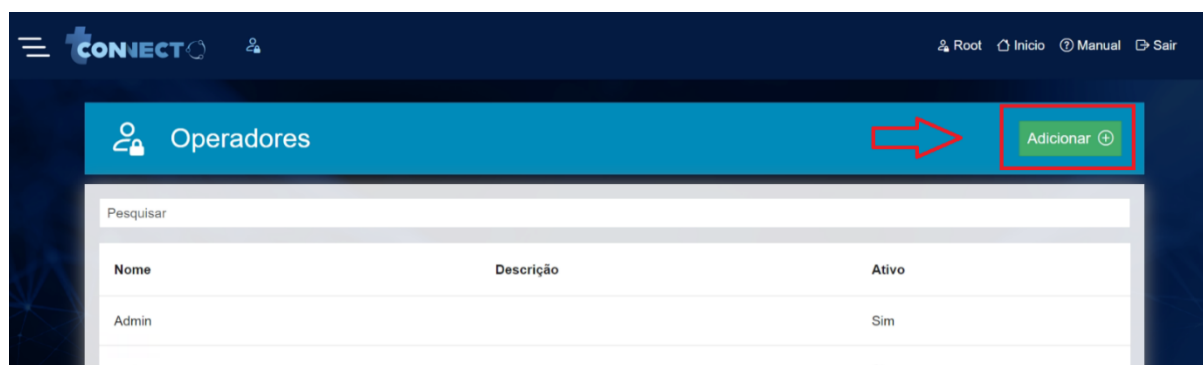


Operadores		
Pesquisar		
Nome	Descrição ↑	Ativo
Admin		Sim
root		Sim
tConnect		Sim
Administrador		Sim
Administrator		Sim

7.9.2 Novo operador

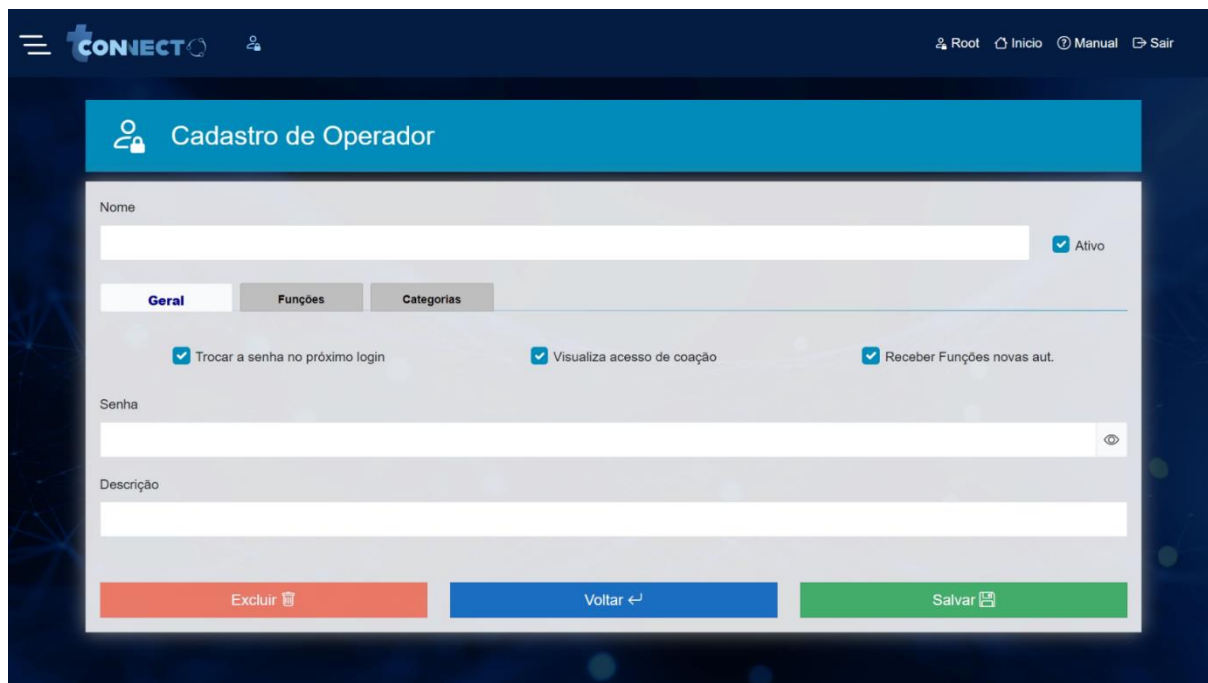
Há duas maneiras de se criar um novo operador, configurando suas permissões do zero, ou copiando as configurações de um operador já cadastrado no sistema.

Para adicionar um novo operador com suas permissões ainda não definidas, basta clicar no botão “Adicionar”, como mostra a imagem abaixo.



Operadores		
Pesquisar		
Nome	Descrição	Ativo
Admin		Sim
root		Sim

Ao ser redirecionado para a tela abaixo. Basta preencher as informações necessárias para este operador.



Na aba “Geral”, é possível preencher as seguintes opções:

NOME – Preencher com o nome do operador o mesmo que vai ser usado para fazer o login no sistema.

ATIVO – Se essa opção estiver marcada, quer dizer que o operador está habilitado, se estiver desmarcada o operador está desabilitado.

TROCAR A SENHA NO PRÓXIMO LOGIN – Essa função é utilizada quando uma senha provisória é fornecida para o operador, fazendo com que no primeiro acesso desse operador ao sistema, seja obrigatória a alteração da senha.

RECEBER FUNÇÕES NOVAS AUT – Quando essa opção está marcada, toda vez que for disponibilizado uma nova versão do software com novas funcionalidades, automaticamente o operador já vai ter permissão a elas.

SENHA: Onde é configurado a senha para o operador.

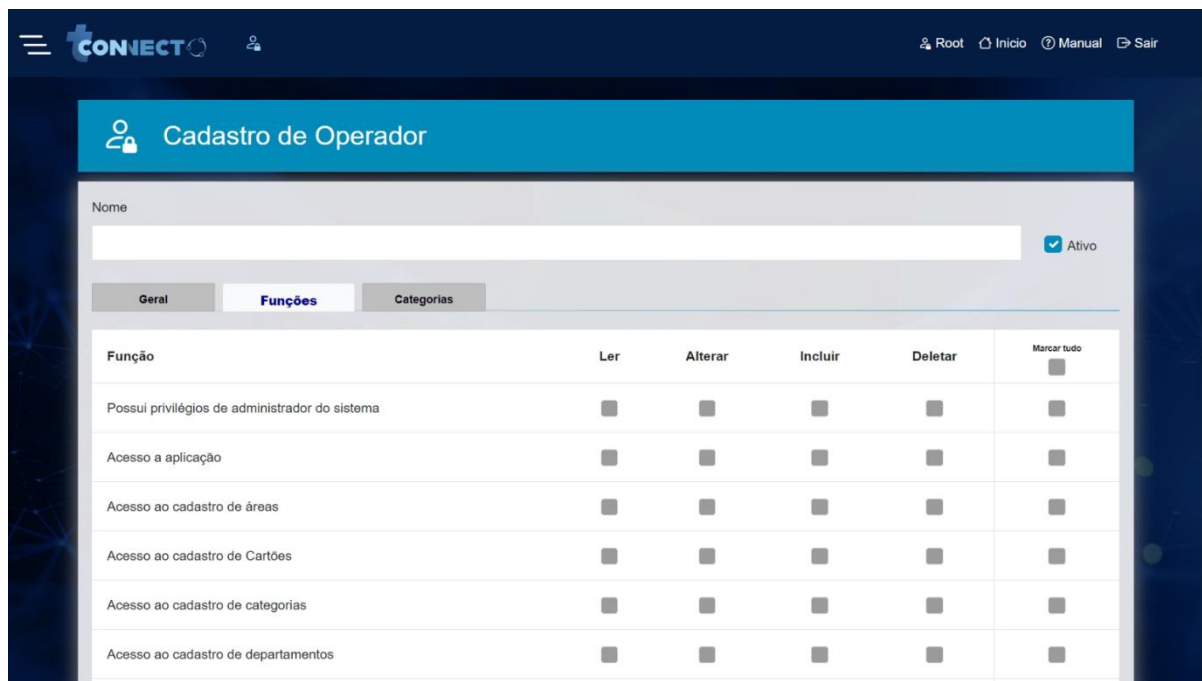
OBSERVAÇÃO – Um campo para colocar alguma observação referente ao cadastro do operador.

EXCLUIR – Exclui o cadastro do operador.

VOLTAR – Volta para a página anterior.

SALVAR – Salva o cadastro do operador.

Na aba “Funções” é feito o vínculo das permissões dos operadores referentes as funções do sistema.



Função	Ler	Alterar	Incluir	Deletar	Marcar tudo
Possui privilégios de administrador do sistema	☐	☐	☐	☐	☐
Acesso a aplicação	☐	☐	☐	☐	☐
Acesso ao cadastro de áreas	☐	☐	☐	☐	☐
Acesso ao cadastro de Cartões	☐	☐	☐	☐	☐
Acesso ao cadastro de categorias	☐	☐	☐	☐	☐
Acesso ao cadastro de departamentos	☐	☐	☐	☐	☐

Para liberar ou bloquear uma permissão somente marque ou desmarque o Check-box de acordo com a função que deseja configurar.

Nas funções existem as seguintes opções para liberar ou bloquear:

LER – O operador vai conseguir acessar a função, porem somente para visualizar.

ALTERAR – O Operador vai conseguir acessar e alterar as informações.

INCLUIR – O operador vai conseguir criar novos cadastros.

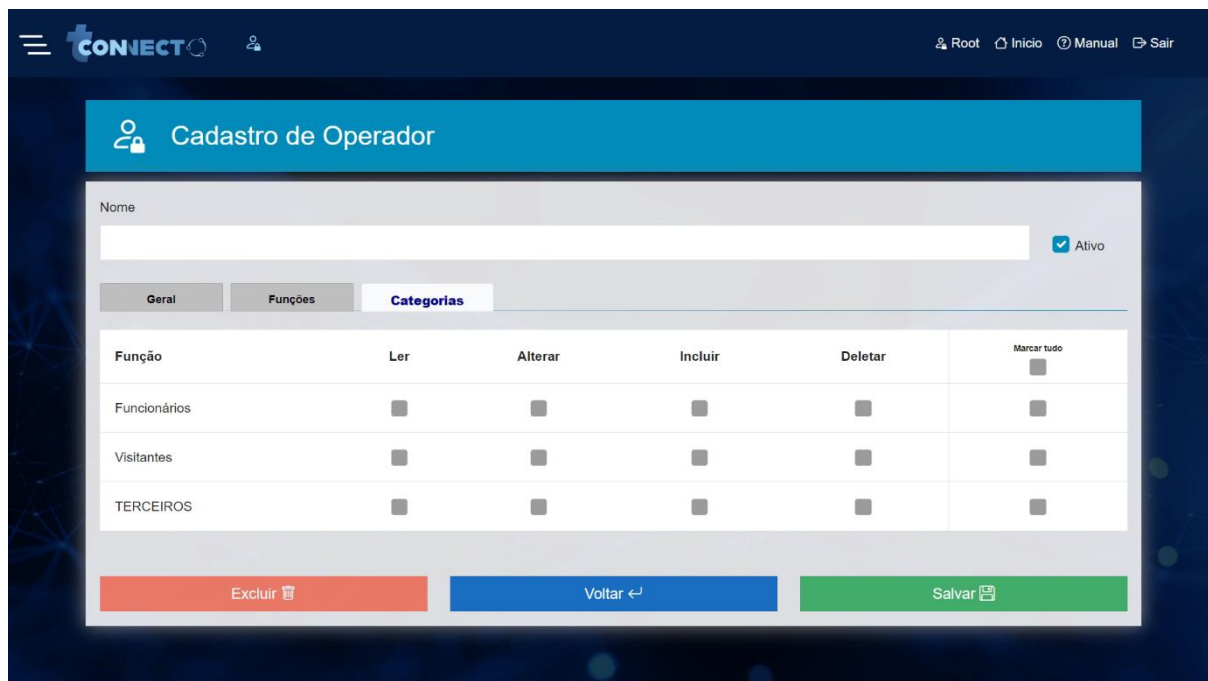
EXCLUIR – O Operador vai conseguir excluir informações já criadas no sistema.

MARCA TUDO – Seleciona todas as funções existente para o operador.

Após realizadas as configurações desejadas, utilizar o botão de Salvar e seguir com a criação de outros novos operadores do sistema.

Salvar 

Na aba “Categorias” será exibido as categorias cadastradas no sistema com a opção de configuração de acesso do operador a essas categorias.



Cadastro de Operador

Nome ☒ Ativo

Funções

Função	Ler	Alterar	Incluir	Deletar	Marcar tudo
Funcionários	☐	☐	☐	☐	☐
Visitantes	☐	☐	☐	☐	☐
TERCEIROS	☐	☐	☐	☐	☐

Excluir **Voltar** **Salvar**

Para liberar ou bloquear uma permissão somente marque ou desmarque o Check-box de acordo com a função que deseja configurar.

Nas funções existem as seguintes opções para liberar ou bloquear:

LER – O operador vai conseguir acessar a função, porem somente para visualizar.

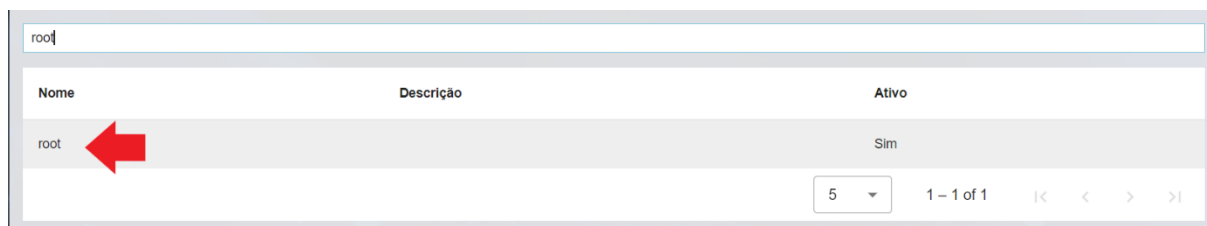
ALTERAR – O operador vai conseguir acessar e alterar as informações.

INCLUIR – O operador vai conseguir criar novos cadastros.

EXCLUIR – O operador vai conseguir excluir informações já criadas no sistema.

MARCA TUDO – Seleciona todas as funções existente para o operador.

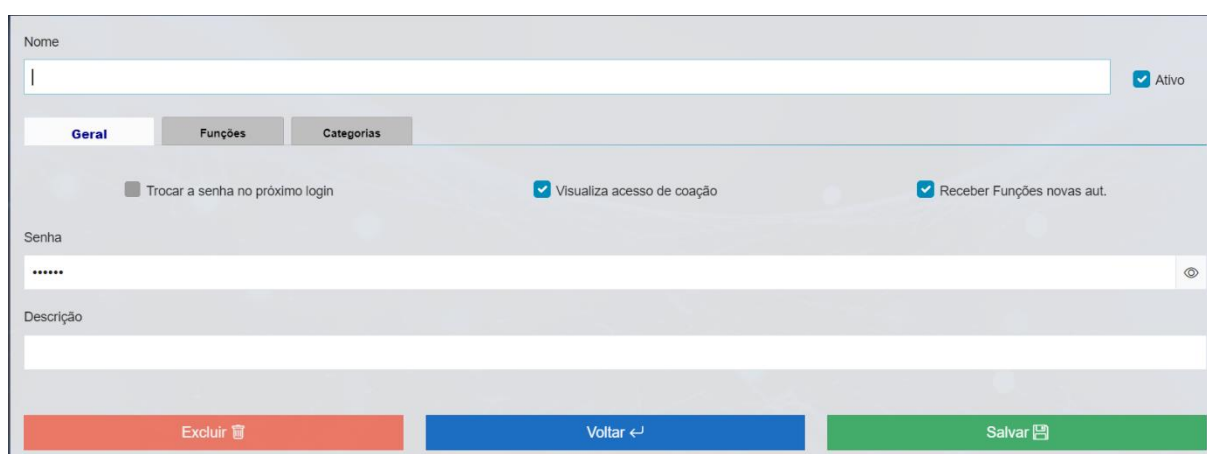
Para criar um operador copiando as permissões de outro, basta utilizar o campo de pesquisa e escolher o operador que terá as permissões copiadas.



Ao ser redirecionado para esta tela, basta selecionar o botão de Copiar localizado na parte inferior na tela.



Defina um Nome e senha para este operador, e pode realizar qualquer alteração assim como ensinado no processo de criação de um operador do zero.

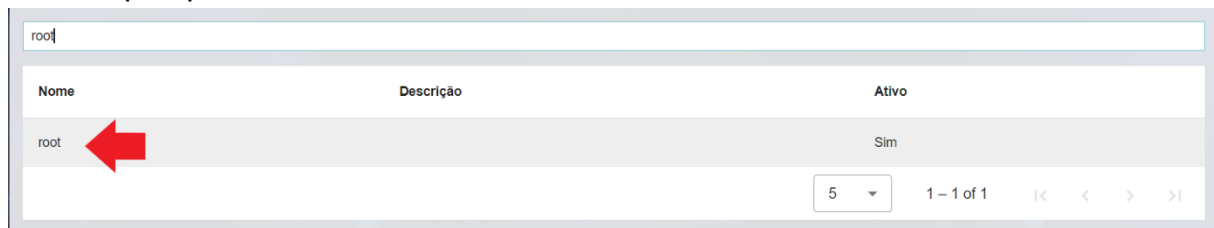


Após realizadas as configurações desejadas, utilizar o botão de Salvar e seguir com a criação de outros novos operadores do sistema.



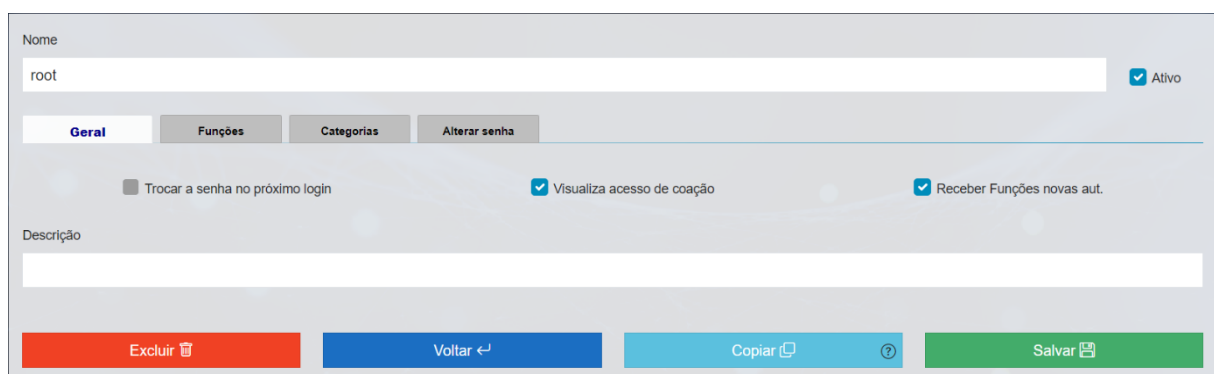
7.9.3 Edição/Exclusão dos operadores cadastrados

Para realizar a edição de um operador, basta buscar o nome do mesmo utilizando a ferramenta de pesquisas.



The screenshot shows a search bar with the text 'root'. Below it is a table with columns 'Nome', 'Descrição', and 'Ativo'. The first row contains the value 'root' under 'Nome' and 'Sim' under 'Ativo'. A red arrow points to the 'root' text in the 'Nome' column. At the bottom right, there is a pagination control showing '5' and '1 - 1 of 1'.

Clique sobre o operador desejado e irá ser redirecionado para uma tela similar à de cadastro de um novo operador.



The screenshot shows the 'root' operator edit form. It has a 'Nome' field with 'root' and an 'Ativo' checkbox checked. Below are tabs: 'Geral' (selected), 'Funções', 'Categorias', and 'Alterar senha'. Under 'Geral', there are checkboxes for 'Trocar a senha no próximo login', 'Visualiza acesso de coação', and 'Receber Funções novas aut.'. There is also a 'Descrição' field. At the bottom are buttons: 'Excluir' (red), 'Voltar' (blue), 'Copiar' (light blue), and 'Salvar' (green).

Além das mesmas abas apresentadas no tópico de cadastro de novo operador, agora haverá uma aba nova chamada Alterar senha, na qual poderá ser alterada a senha deste operador.



The screenshot shows the 'Alterar senha' tab selected. It has fields for 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Confirmar nova senha'. At the bottom are buttons: 'Excluir' (red), 'Voltar' (blue), 'Copiar' (light blue), and 'Salvar' (green).

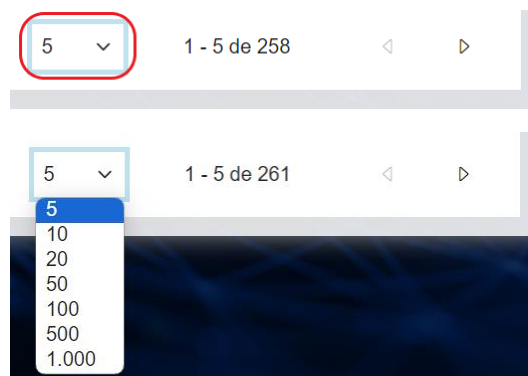
Após as alterações desejadas, basta pressionar o botão de salvar e as alterações serão aplicadas a este operador, ou pressionar o botão de excluir caso não queira mais utilizar o operador criado.



The close-up shows two buttons: a green 'Salvar' button with a save icon and a red 'Excluir' button with a trash icon.

7.9.4 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.

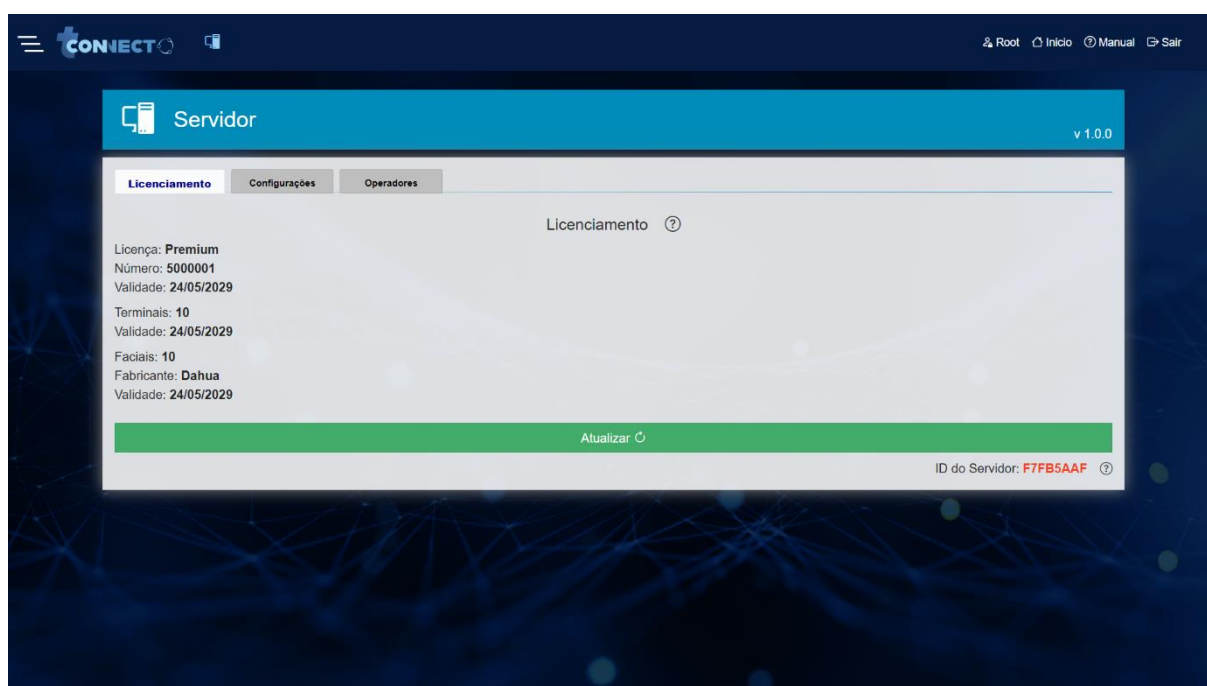


Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

Nome ↑ Nome ↓

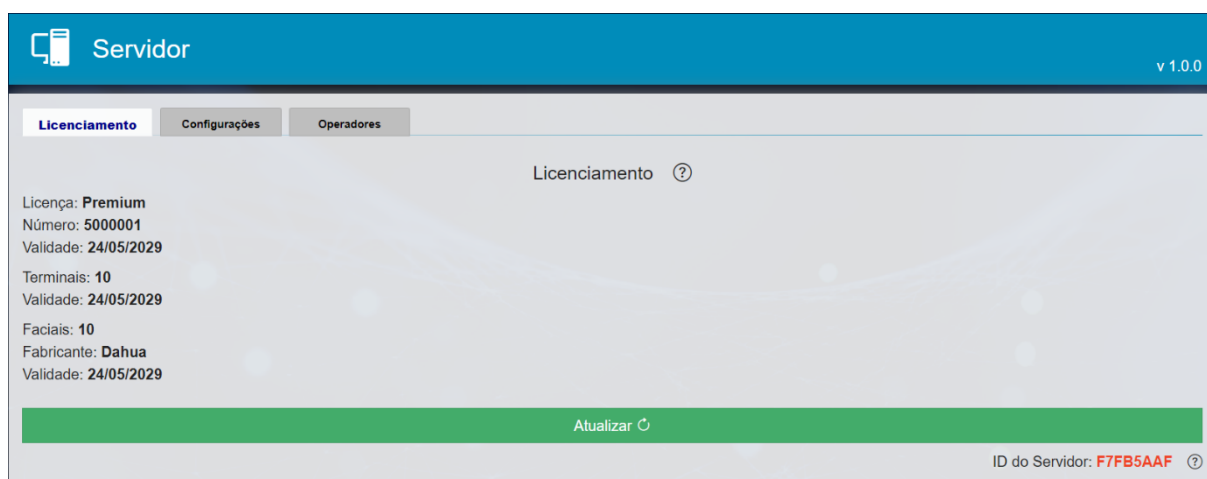
7.10 Servidor

Nesta tela é possível visualizar ou alterar algumas configurações do servidor.

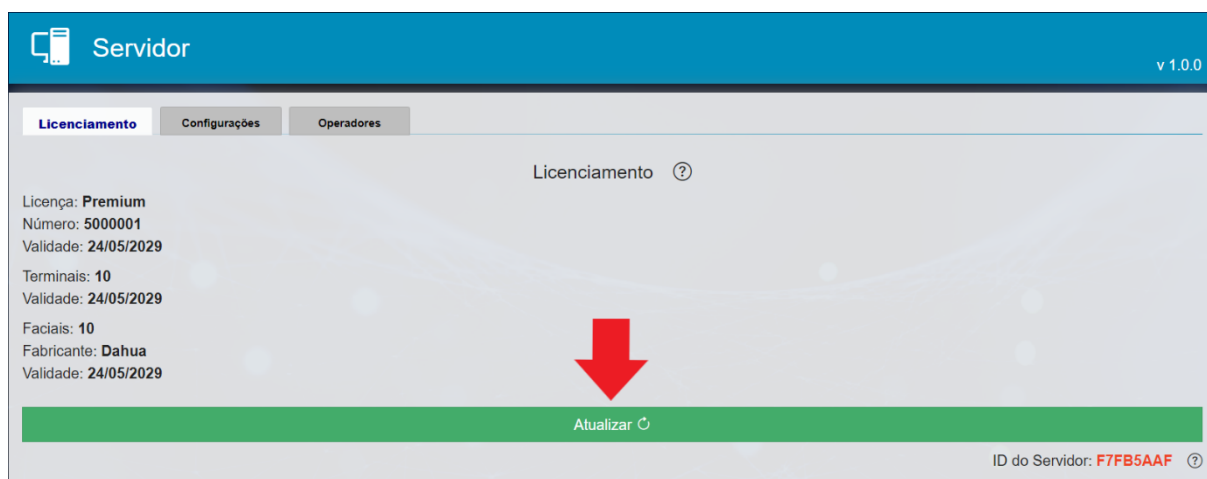


7.10.1 Licenciamento

Na primeira aba e licenciamento, é possível consultar algumas informações sobre a licença, como, modelo de licença, número da licença, validade, terminais e dispositivos.



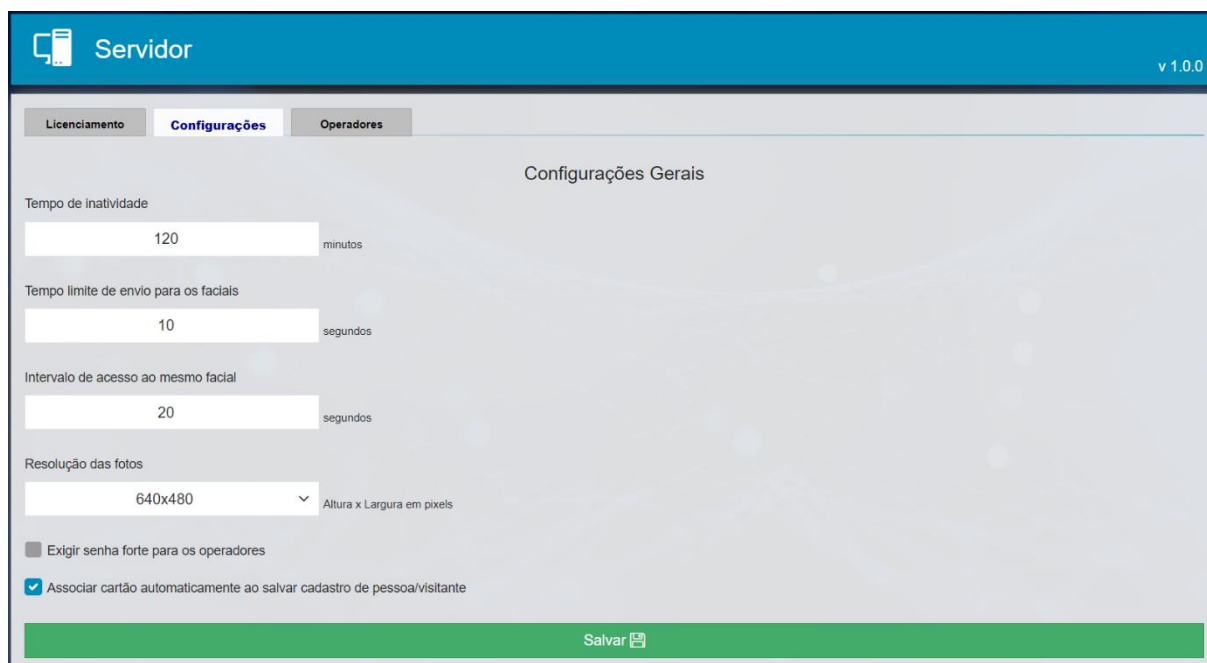
Para realizar a troca/renovação da licença, basta apenas pressionar o botão de atualizar na parte inferior da tela.



E seguir os mesmos passos descritos no tópico de [licenciamento](#).

7.10.2 Configurações

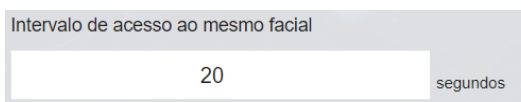
Nesta tela é possível realizar algumas configurações do sistema.



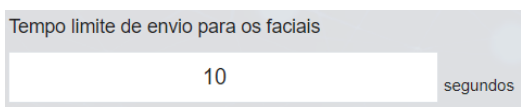
Tempo de inatividade: para configurar o tempo em que será realizado um logout do operador no sistema automaticamente.



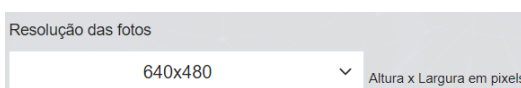
Intervalo de acesso ao mesmo facial: Define um tempo em segundos para o caso de uma dupla leitura face da mesma pessoa em um terminal facial, não acabe inserindo dois eventos no sistema.



Tempo limite de envio para os faciais: Define um tempo de envio limite dos cadastros para os faciais, abortando o envio face caso o servidor não consiga realizar uma comunicação com o equipamento neste período.



Resolução das fotos: define uma resolução de captura das fotos tiradas no momento de cadastro das pessoas no software.



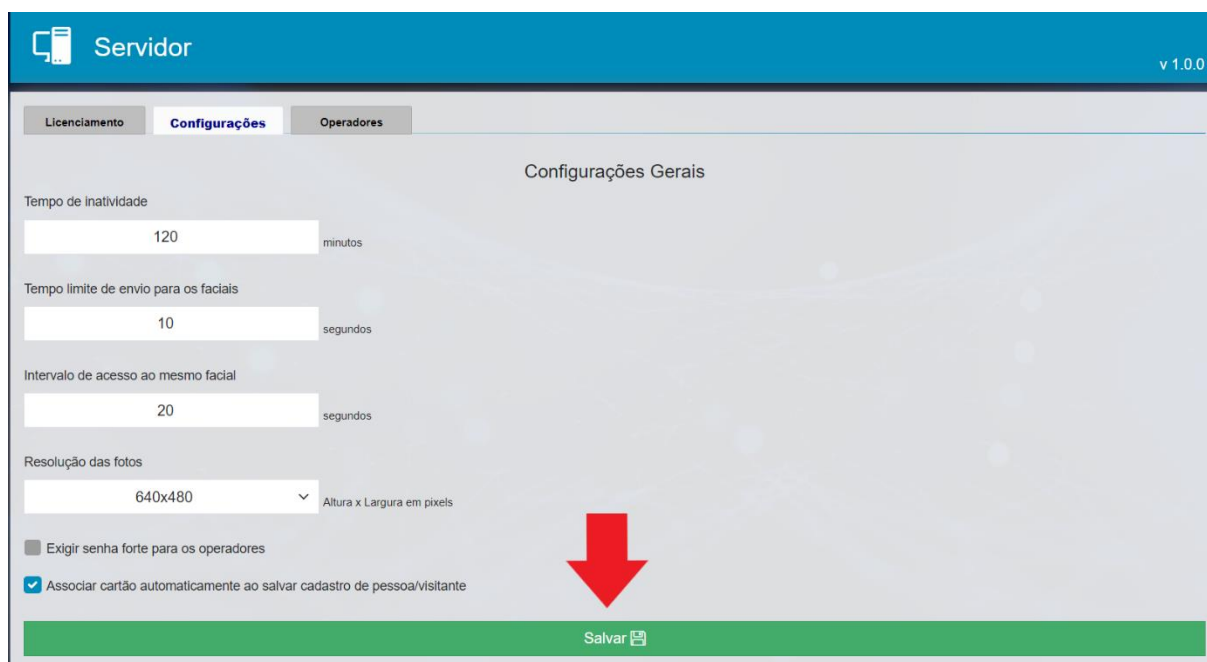
Exigir senha forte para os operadores: obriga o operador a utilizar uma senha que contenha caracteres especiais, números, letras maiúsculas e minúsculas na definição senha.

☐ Exigir senha forte para os operadores

Associar cartão automaticamente ao salvar cadastro de pessoa/visitante, tira a necessidade de precisar associar um cartão manualmente quando é realizado um novo cadastro no sistema.

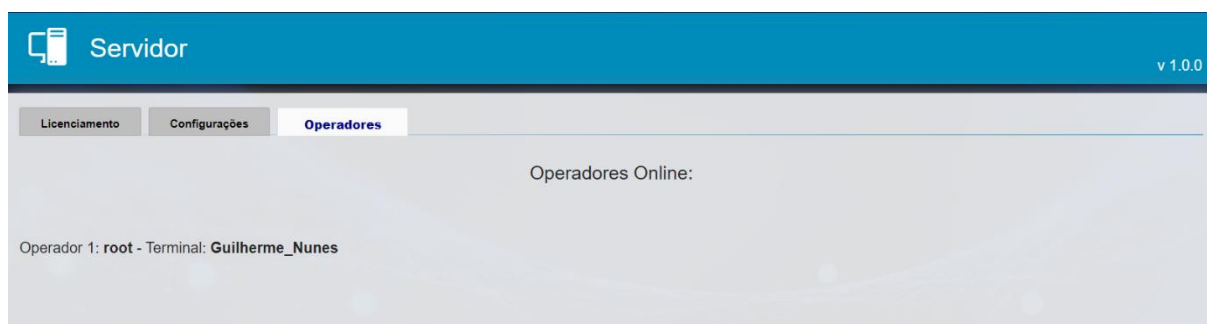
☒ Associar cartão automaticamente ao salvar cadastro de pessoa/visitante

Após realizar as configurações adequadas para operação do sistema, deve-se salvar as alterações utilizando o botão de Salvar, localizado abaixo.



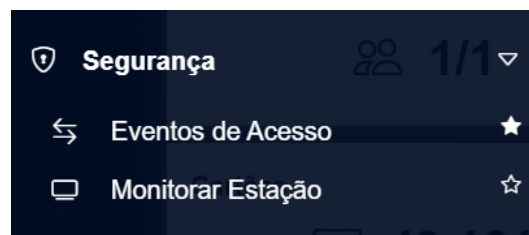
7.10.3 Operadores

Nesta tela, é possível visualizar os operadores online no sistema, e de quais terminais estão sendo acessados.



8 MENU SEGURANÇA

No menu de segurança, é possível visualizar a tela de [eventos de acesso](#) e a interface de [monitorar estação](#).



8.1 Eventos de Acesso

Com a função “Eventos de Acesso” é possível visualizar os eventos em tempo real, com as opções de visualizar Horário do evento, foto, Nome da pessoa, tipo do evento, o bloqueio onde foi realizado o evento e a área em que o bloqueio faz controle.

HORÁRIO	FOTO	NOME	ACESSO	BLOQUEIO	ÁREA	CARTÃO
10:00:43		ANA RODRIGES FERREIRA	REENTRADA NEGADA	SHOWROOM ENTRADA	ÁREA INTERNA	0000000012
10:00:43		ANA RODRIGES FERREIRA	SOLICITADO	SHOWROOM ENTRADA	ÁREA INTERNA	0000000012
09:57:09		JOSÉ ALVEZ SOARES	REENTRADA NEGADA	INTELBRAS 237	ÁREA INTERNA	0000000013
09:57:09		JOSÉ ALVEZ SOARES	SOLICITADO	INTELBRAS 237	ÁREA INTERNA	0000000013
09:57:03		JOSÉ ALVEZ SOARES	REENTRADA NEGADA	INTELBRAS 237	ÁREA INTERNA	0000000013
09:57:03		JOSÉ ALVEZ SOARES	SOLICITADO	INTELBRAS 237	ÁREA INTERNA	0000000013
09:44:16		ANTONIO OLIVERIRA DA SILVA	REALIZADO	INTELBRAS 237	ÁREA INTERNA	0000000013
09:44:16		ANTONIO OLIVERIRA DA SILVA	AUTORIZADO	INTELBRAS 237	ÁREA INTERNA	0000000013
09:44:16		ANTONIO OLIVERIRA DA SILVA	SOLICITADO	INTELBRAS 237	ÁREA INTERNA	0000000013

Na parte inferior da tela possui um botão  que exibe a lista de informações que são possíveis ser exibidas na tela de eventos. Desta forma o operador pode ativar ou desativar qualquer uma dessas informações, fazendo com que ela não seja exibida no omento do evento.



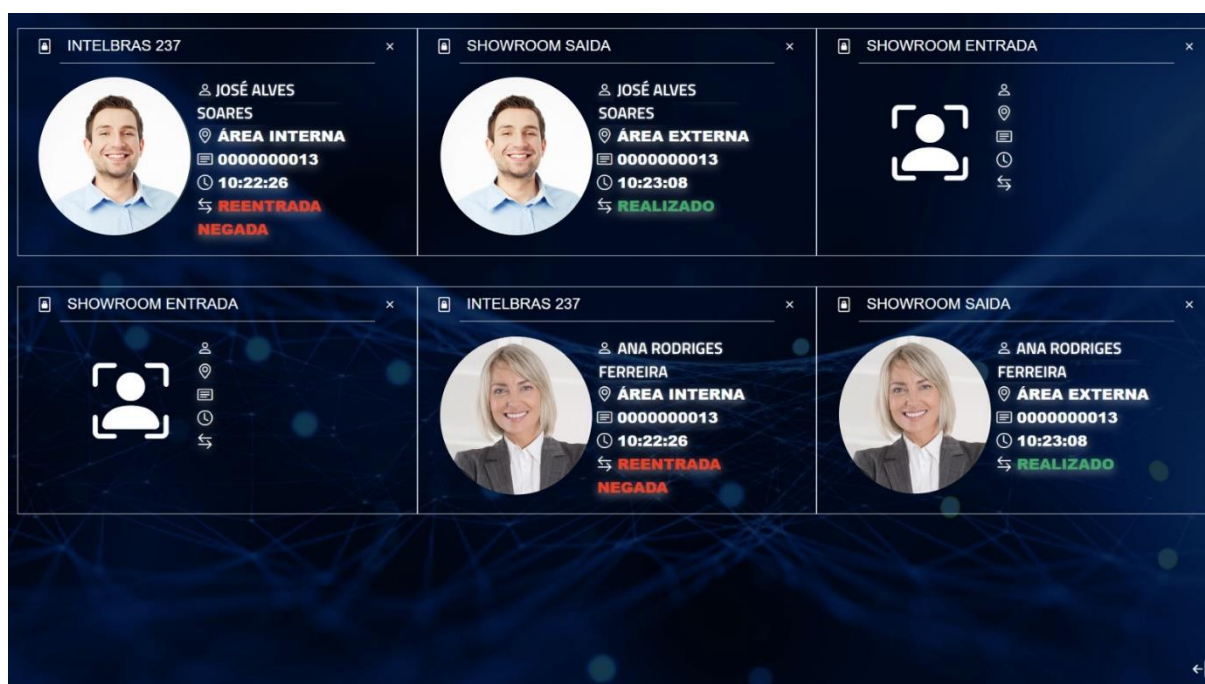
O botão  é utilizado quando o operador quer verificar algum evento que já ocorreu anteriormente, quando ele é acionado os eventos param de ser exibidos. Para retornar é só clicar no botão novamente.

Com a função do Alerta sonoro é possível ativar o som em caso de eventos REALIZADOS e NEGADOS, toda vez que esses eventos forem gerados um som é emitido no disposto onde a aplicação está rodando, também podem ser configurados entre um ou outro evento.

Alerta sonoro: **Realizado** **Negado**

8.2 Monitora Estação

Utilizada para monitorar o evento de até seis bloqueios de forma ampliada, exibindo como destaque a foto da pessoa no momento da autenticação no equipamento, também é exibido por padrão o nome da pessoa, cartão de acesso, hora do evento e tipo de evento.



Na parte inferior da tela possui um botão  que exibe a lista de informações que são possíveis ser exibidas na tela de eventos. Desta forma o operador pode ativar ou desativar qualquer uma dessas informações, fazendo com que ela não seja exibida no omento do evento.

Alerta sonoro: Realizado Negado | Exibir: Foto Acesso Bloqueio Área Cartão | Exibir acesso: Solicitado Autorizado Realizado Negado Parar |→

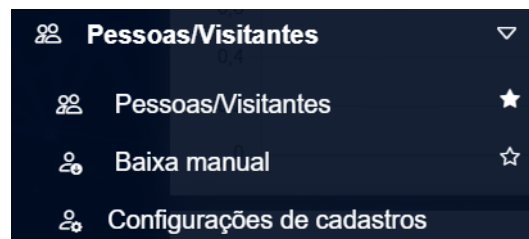
O botão  é utilizado quando o operador quer verificar algum evento que já ocorreu anteriormente, quando ele é acionado os eventos param de ser exibidos. Para retornar é só clicar no botão novamente.

Com a função do Alerta sonoro é possível ativar o som em caso de eventos REALIZADOS e NEGADOS, toda vez que esses eventos forem gerados um som é emitido no disposto onde a aplicação está rodando, também podem ser configurados entre um ou outro evento.

Alerta sonoro: Realizado Negado

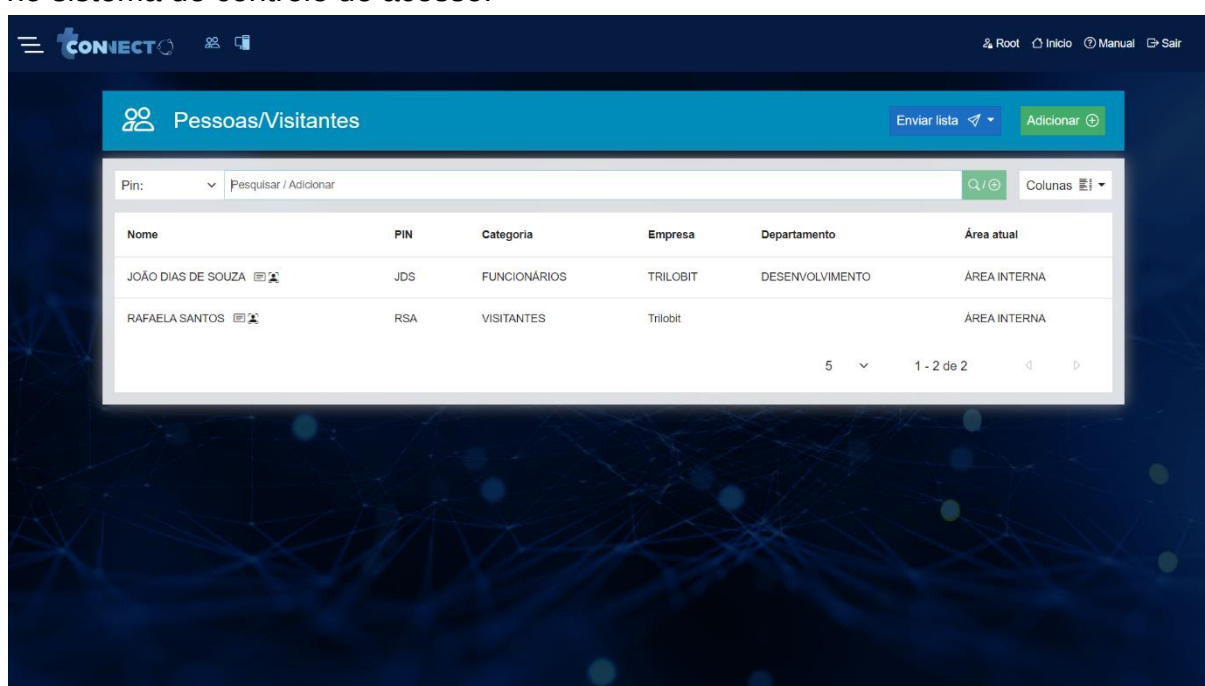
9 MENU PESSOAS/VISITANTES

Neste menu é possível realizar o [cadastro de novas pessoas ou visitantes](#) no sistema, [realizar a baixa de cartões de visitantes](#) e uma [pré-configuração de cadastro](#) para facilitação na dinâmica de cadastro de pessoas.



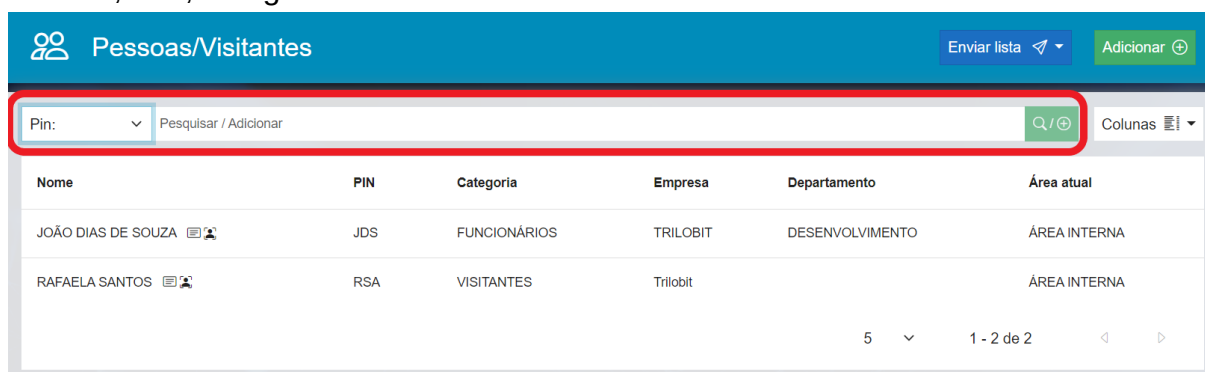
9.1 Pessoas/Visitantes

Nesta tela é possível cadastrar, consultar e gerenciar as pessoas e visitantes no sistema de controle de acesso.

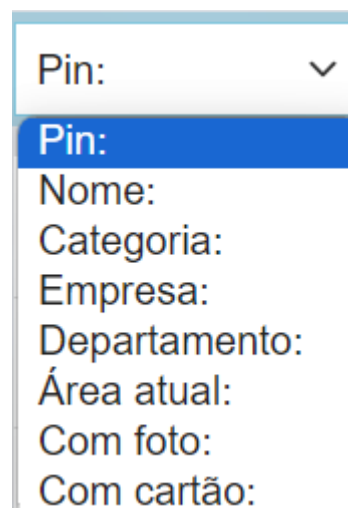


9.1.1 Pesquisa

É possível localizar as pessoas ou visitantes cadastrados utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar o cadastro desejado com o nome, PIN, categoria e entre outras coisas utilizadas no momento do cadastro.



Utilizando o botão localizando a esquerda, é possível alternar qual a maneira será feita a busca na lista de cadastros do sistema, alternando entre Pin, Nome, Categoria, Empresa, Departamento, Área atual, Cadastros com ou sem foto.



Pin: ▼

Pin:

Nome:

Categoria:

Empresa:

Departamento:

Área atual:

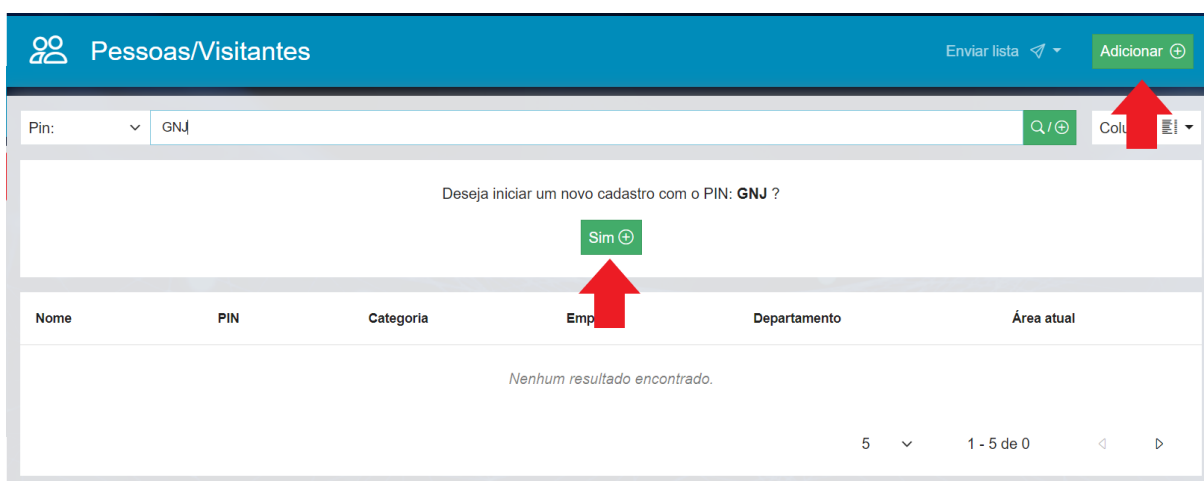
Com foto:

Com cartão:

9.1.2 Novo cadastro

Para criação de um novo cadastro, deve se inserir o Pin no campo de pesquisa e utilizar o botão de adicionar localizado no canto superior direito da tela ou ao centro da tela.

O PIN é a chave de identificação da pessoa, podendo ser utilizado nesse campo o número de qualquer documento que a pessoa apresente na hora do cadastramento, como por exemplo: (RG, CPF, CNH, Passaporte, número de matrícula, etc.;)



Pessoas/Visitantes Enviar lista Adicionar

Pin: ▼ GNJ Q/⊕ Colt

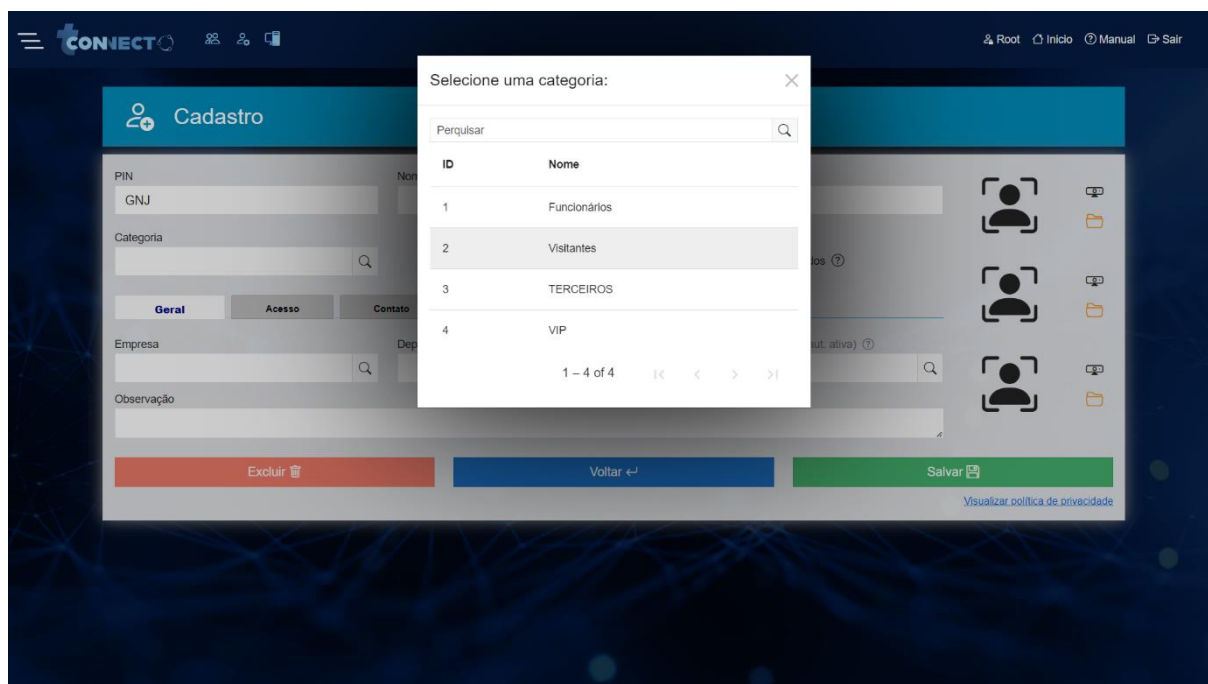
Deseja iniciar um novo cadastro com o PIN: **GNJ** ?

Sim ⊕

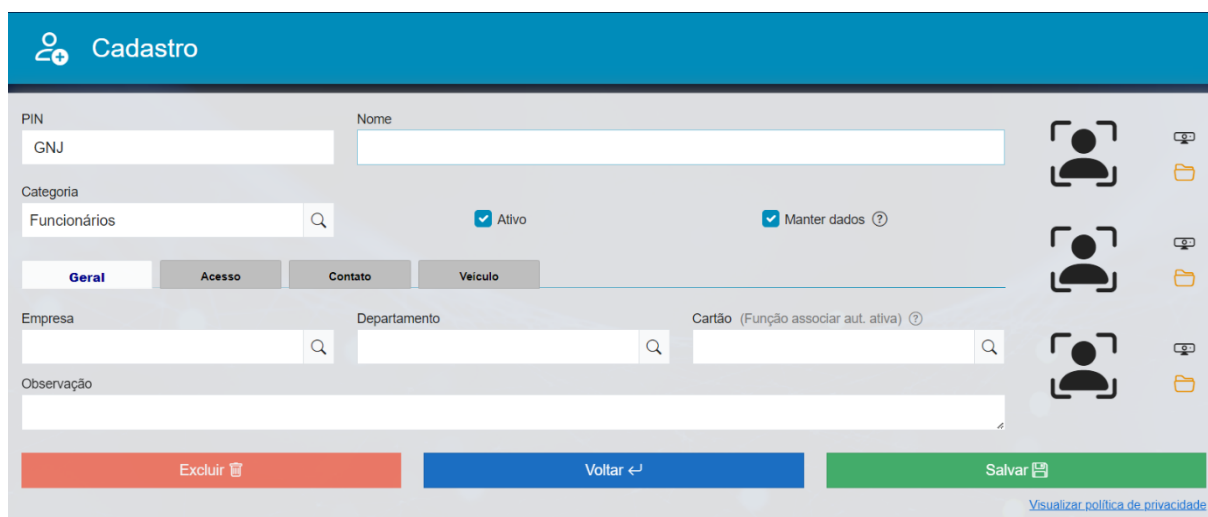
Nome	PIN	Categoria	Emp	Departamento	Área atual
Nenhum resultado encontrado.					

5 ▼ 1 - 5 de 0 < >

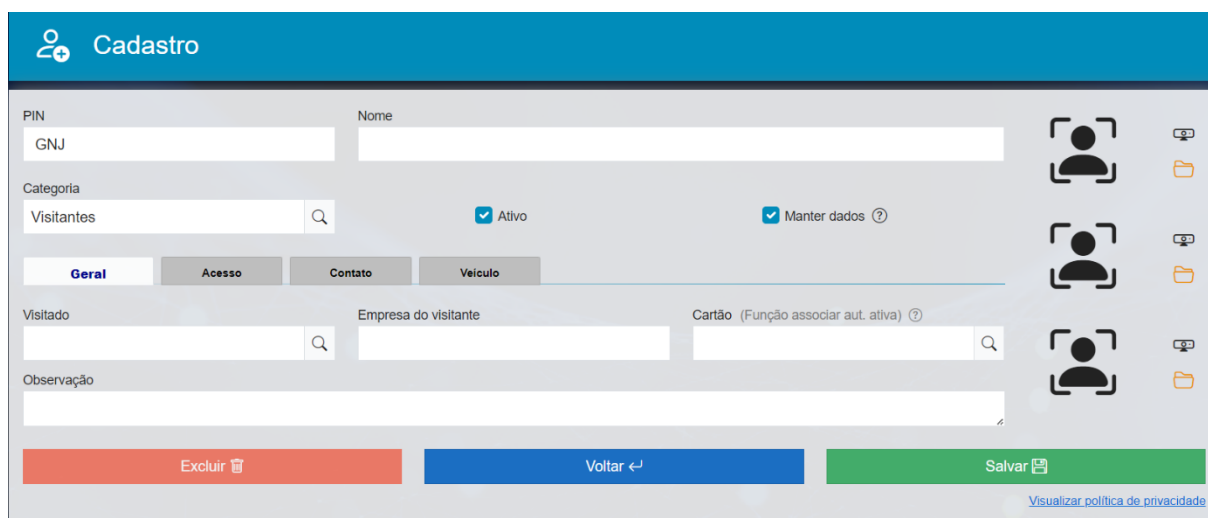
Ao ser redirecionado para esta tela, deve-se selecionar uma categoria para este cadastro, as categorias são criadas previamente assim como citado no tópico de [categorias](#).



Após a seleção da categoria, para o cadastro de um usuário comum do sistema, na guia Geral, é necessário apontar o Nome, [Empresa](#), [Departamento](#), ativar ou desabilitar o cadastro, manter os dados em função da LGDP e associar um [cartão](#) para esta pessoa.

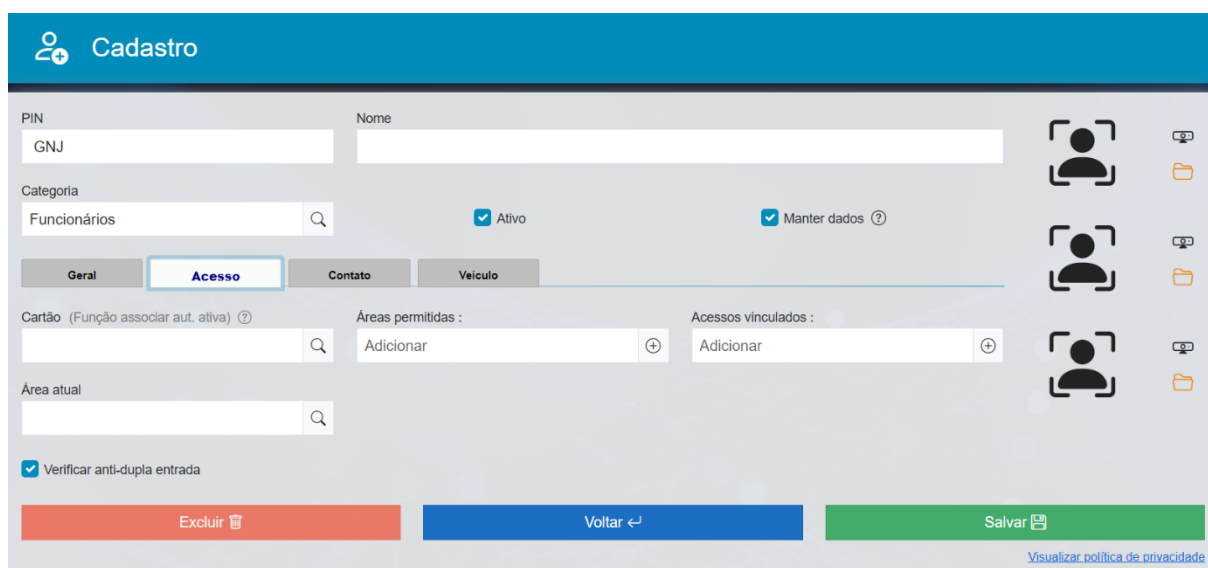


Caso seja selecionado a categoria de visitante, no lugar do cadastro de Empresa e Departamento, é necessário apontar quem será o visitado e a Empresa do visitante (Que não é necessário o pré-cadastro na guia de empresas).



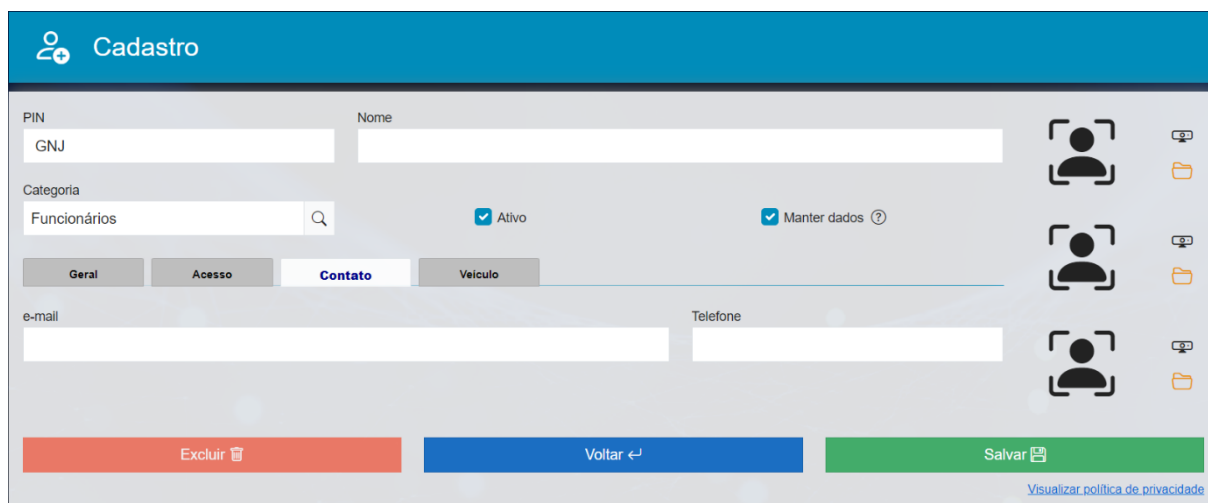
The screenshot shows the 'Cadastro' form with the 'Visitantes' category selected. The form includes fields for PIN (GNJ), Nome, and Categoria. The 'Ativo' checkbox is checked, and the 'Manter dados' checkbox is also checked. The 'Visitado' field is empty, and the 'Empresa do visitante' field is empty. The 'Cartão' field is empty. The 'Observação' field is empty. The 'Geral' tab is selected, and the 'Excluir', 'Voltar', and 'Salvar' buttons are visible at the bottom.

Na guia de Acesso, é possível associar um número de cartão para esta pessoa, definir as [Áreas](#) permitidas de acesso, [Faixas horarias](#) no campo de Acessos vinculados, o campo de Área atual, ira exibir em que Área a pessoa se encontra, caso haja a necessidade de uma consulta de um cadastro já criado no sistema.

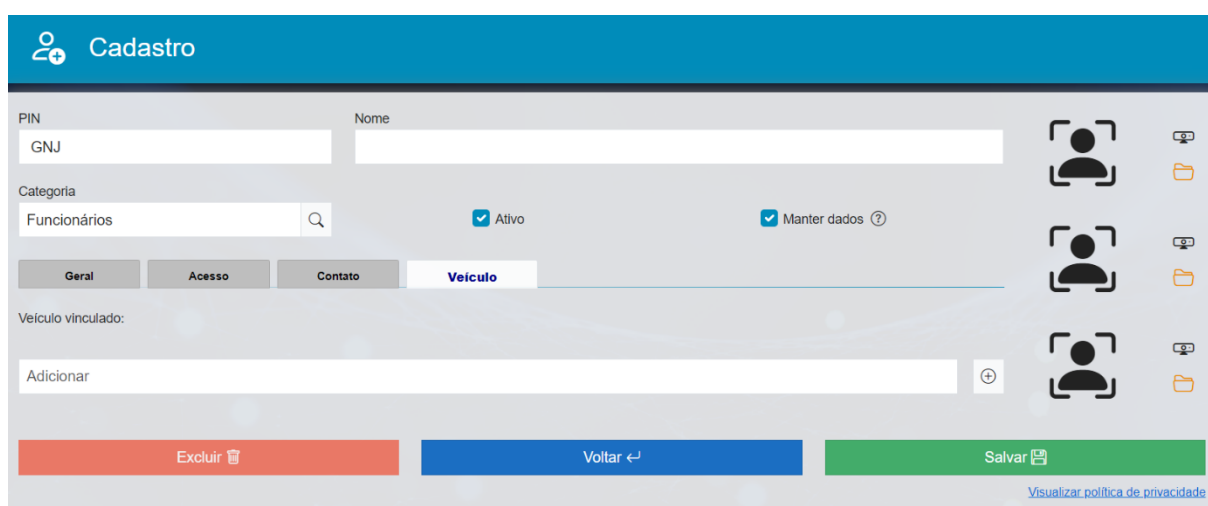


The screenshot shows the 'Cadastro' form with the 'Funcionários' category selected and the 'Acesso' tab active. The form includes fields for PIN (GNJ), Nome, and Categoria. The 'Ativo' checkbox is checked, and the 'Manter dados' checkbox is also checked. The 'Cartão' field is empty. The 'Áreas permitidas' field is empty, and the 'Acessos vinculados' field is empty. The 'Área atual' field is empty. The 'Verificar anti-dupla entrada' checkbox is checked. The 'Excluir', 'Voltar', and 'Salvar' buttons are visible at the bottom.

Na guia de contato, é possível cadastrar algumas informações de contato da pessoa, como e-mail e telefone para contato.



Na guia Veiculo, é possível associar veículos ou criar novos para associa-los ao cadastro que está sendo criado.



Ao selecionar o campo adicionar, ira exibir a lista dos veículos cadastrados, podendo selecionar um para associa-lo ao cadastro ou criar novos veículos utilizando botão de Criar um novo, localizado na parte inferior da tela.

Adicione o veículo:
×

ID	Placa	Marca	Modelo	Cor
1	ABC1234	123	WWW	Azul
3	ABG-4561	Honda	Civic	Azul
2	ESD-1332	Toyota	Corolla	Preto

1 – 3 of 3
|<
<
>
>|

Criar um novo

Para criar este novo veículo, basta digitar a Placa, Marca, Modelo e Cor e Salvar as Informações digitadas.

Adicione o veículo:
×

Placa

Marca

Modelo

Cor

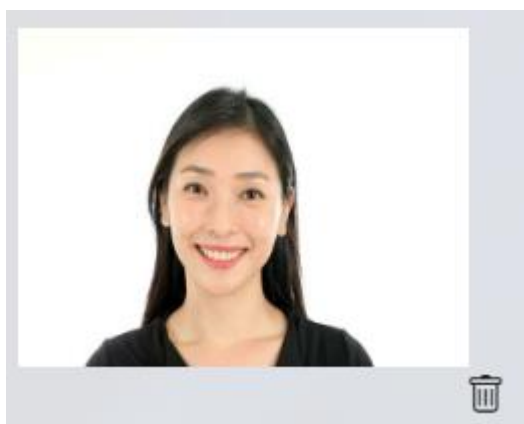
Cancelar

Salvar

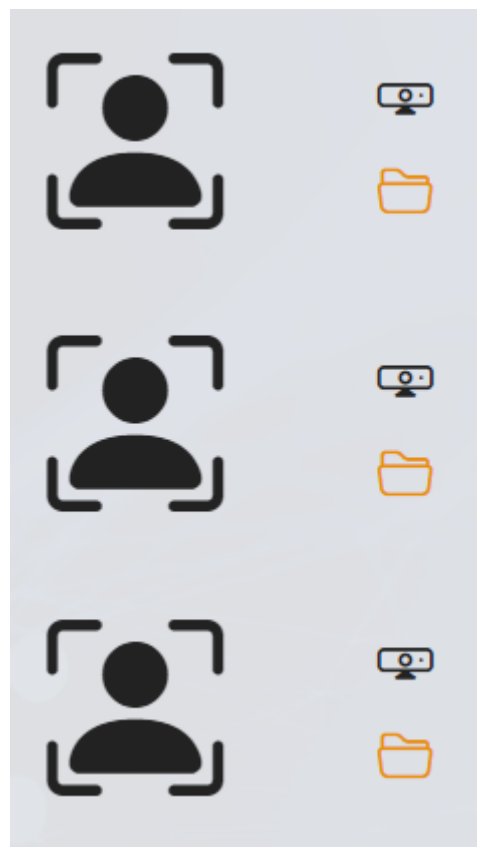
A direita da tela de cadastro, é possível tirar até 3 fotos desta pessoa, utilizando o primeiro ícone para abrir a câmera ligada a estação, ou enviar um arquivo de foto utilizando o ícone de pasta abaixo, sendo a foto localizada na parte mais acima a que será enviada para o equipamento facial.

Para evitar problemas no acesso destas pessoas ao local, consultar a documentação do dispositivo facial, que indicara a maneira correta que a foto deve ser tirada para ter uma boa captura.

Após a foto ser associada a pessoa, é possível utilizar o ícone de lixeira, caso haja a necessidade de tirar ou enviar outro arquivo de foto para o cadastro.



Após o preenchimento das informações necessárias, deve-se salvar o cadastro utilizando o botão de Salvar localizado no canto inferior direito da tela, ao se salvar o cadastro os dados serão enviados automaticamente para os terminais de acesso.



9.1.3 Edição/Exclusão dos cadastros existentes

Para realizar a edição de um cadastro, podendo editar as informações presentes ou no caso de visitantes também associar um cartão para a realização de uma nova visita, basta buscar o cadastro utilizando o campo de busca assim como descrito no tópico de [Pesquisa](#).

Pin:	▼	RSA	Q / ⊕	Colunas	⌵
Nome	PIN	Categoria	Empresa	Departamento	Área atual
RAFAELA SANTOS 	RSA	VISITANTES	Trilobit		ÁREA INTERNA
5 1 - 1 de 1 < >					

Selecionando o cadastro desejado, será exibida a tela similar a de cadastro de novas pessoas, podendo realizar as alterações desejadas no cadastro.

 Cadastro

PIN
RSA

Nome
RAFAELA SANTOS

Categoria
Visitantes

☒ Ativo

☒ Manter dados ?



Geral
 Acesso
 Contato
 Veículo

Visitado
JOÃO DIAS DE SOUZA

Empresa do visitante
Trilobit

Cartão
0004654561

Observação

Excluir 

Voltar 

Salvar 

[Visualizar política de privacidade](#)

Após as alterações necessárias, deve-se salvar o cadastro utilizando o botão de Salvar localizado no canto inferior direito da tela, ao se salvar o cadastro os dados serão enviados automaticamente para os terminais de acesso.

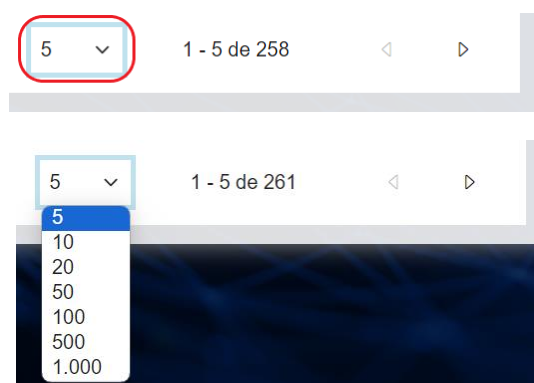
Para exclusão deste cadastro, basta pressionar o botão de excluir, localizado no canto inferior esquerdo da tela.

Salvar 

Excluir 

9.1.4 Exibição

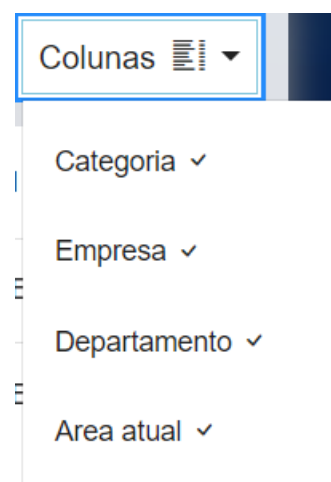
Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.



Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

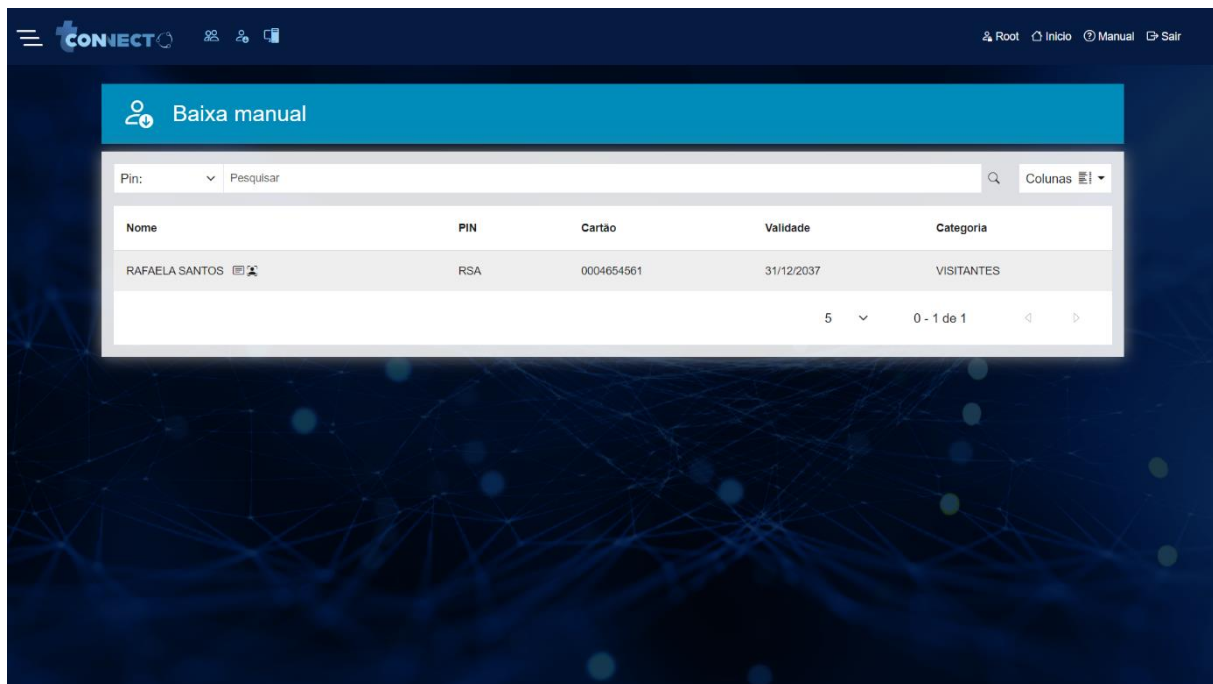
Nome ↑ Nome ↓

No canto superior direito da tela, é possível alterar as colunas que estão sendo exibidas na tela, para uma visualização mais limpa ou completa dos cadastros do sistema.



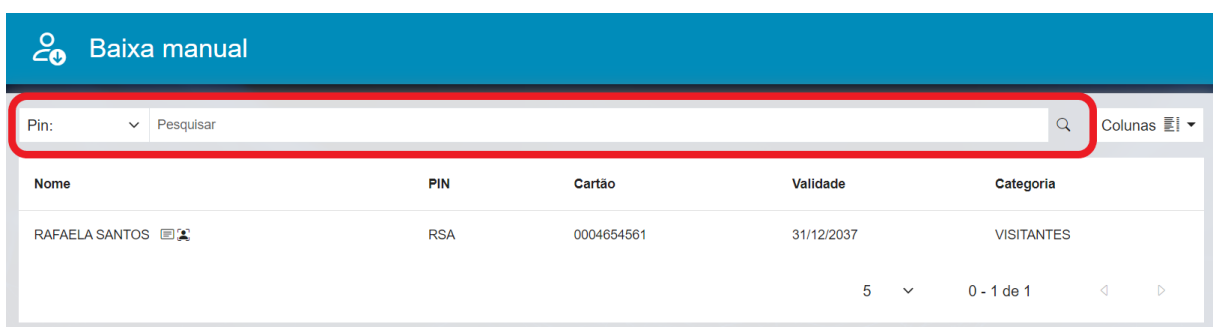
9.2 Baixa manual

Na tela de Baixa manual, é possível realizar as baixas dos visitantes cadastrados no sistema de maneira manual.

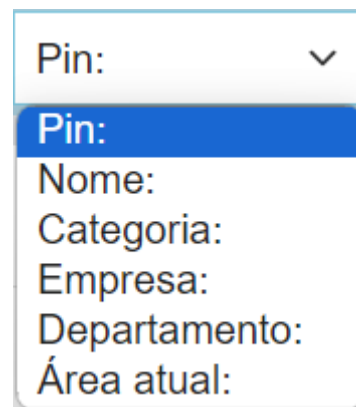


9.2.1 Pesquisa

É possível localizar os visitantes com cartões associados ao cadastro utilizando o campo de pesquisa na parte superior da tabela, podendo encontrar o cadastro desejado com o Nome, Pin, Categoria e entre outras coisas utilizadas no momento do cadastro.



Utilizando o botão localizando a esquerda, é possível alternar qual a maneira será feita a busca na lista de visitantes para baixa, alternando entre Pin, Nome, Categoria, Empresa, Departamento e Área atual.



9.2.2 Baixa do visitante

Localizando a pessoa desejada utilizando o campo de pesquisa, basta selecioná-la.

Baixa manual				
Pin: ▼	RSA			
Nome	PIN	Cartão	Validade	Categoria
RAFAELA SANTOS 	RSA	0004654561	31/12/2037	VISITANTES
5 ▼ 0 - 1 de 1 < >				

Será aberto este pop-up, podendo realizar a baixa desejada selecionando o botão sim, ou entrara no cadastro da pessoa caso queira realizar alguma [alteração no cadastro](#).

Deseja dar baixa nesse cartão?

Cartão: 0004654561

Nome: RAFAELA SANTOS

PIN: RSA

Categoria: VISITANTES

Área atual: ÁREA INTERNA



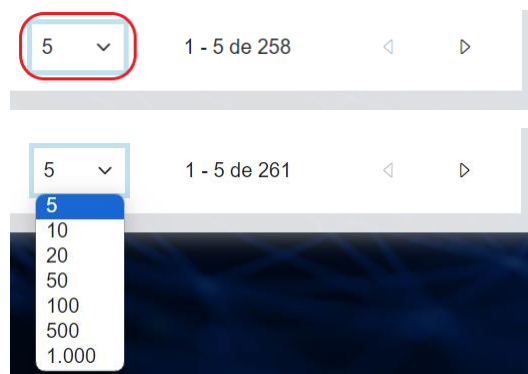
[Ir para o cadastro](#)

Não

Sim

9.2.3 Exibição

Pode-se também alterar a quantidade de itens visualizados em uma única página, deixando a visualização da preferência do operador.

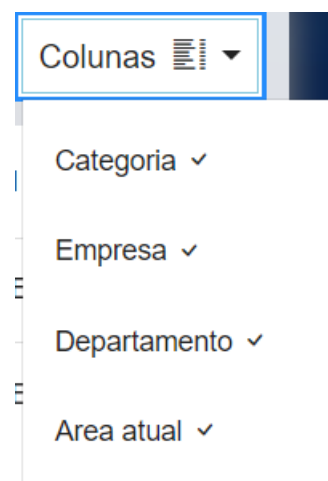


Ao selecionar qualquer coluna da tabela, se altera a ordenação da tabela de forma alfabética de acordo com a preferência de exibição.

Nome ↑

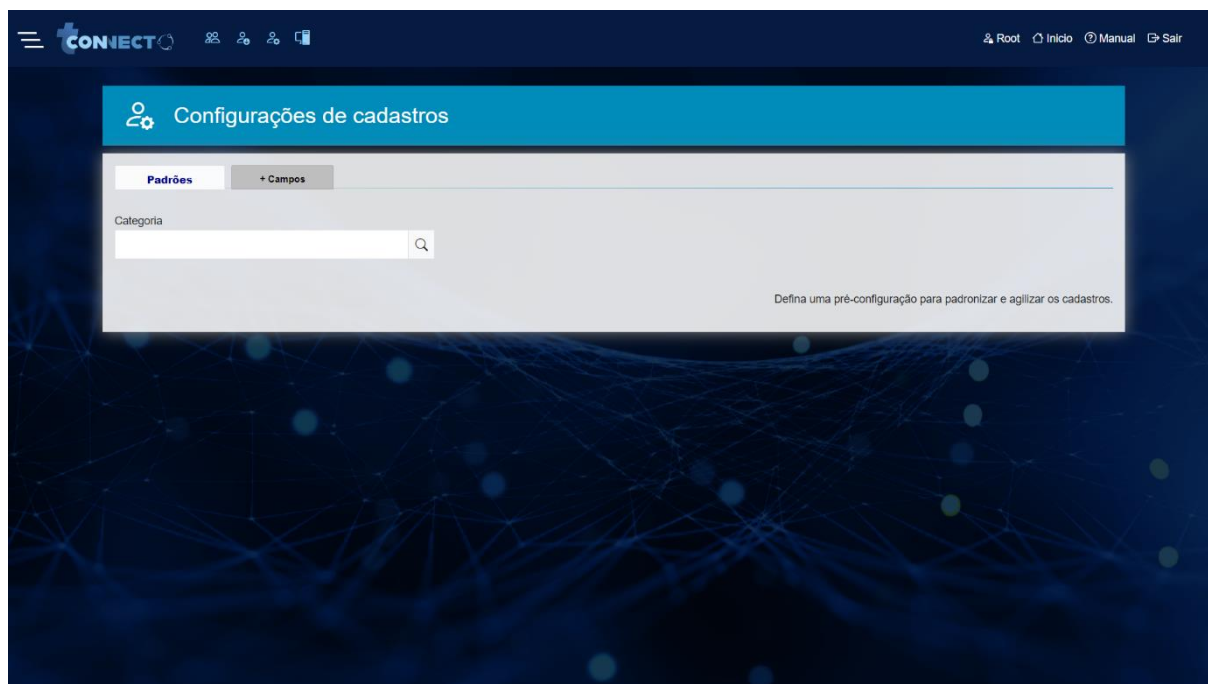
Nome ↓

No canto superior direito da tela, é possível alterar as colunas que estão sendo exibidas na tela, para uma visualização mais limpa ou completa dos Visitantes do sistema.

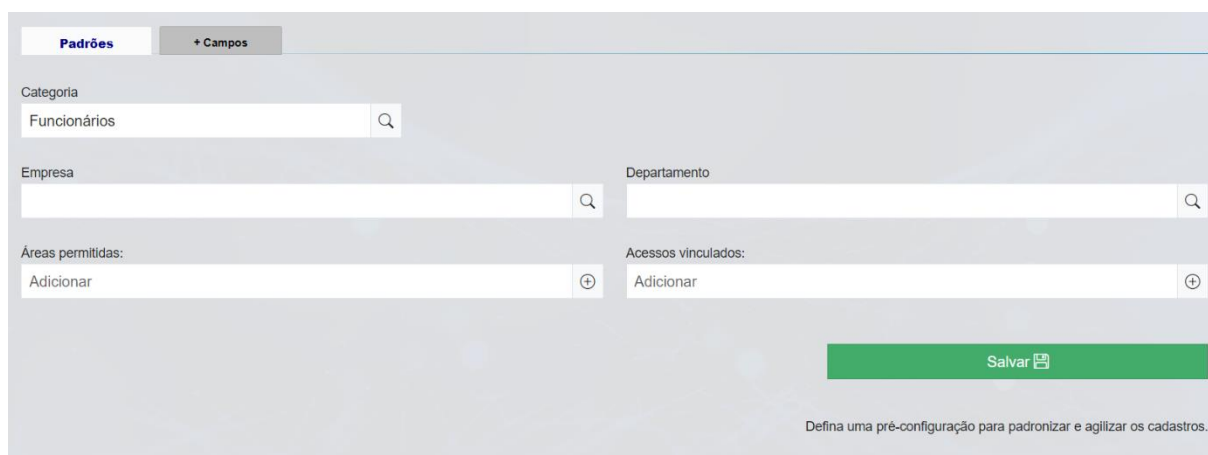


9.3 Configurações de cadastro

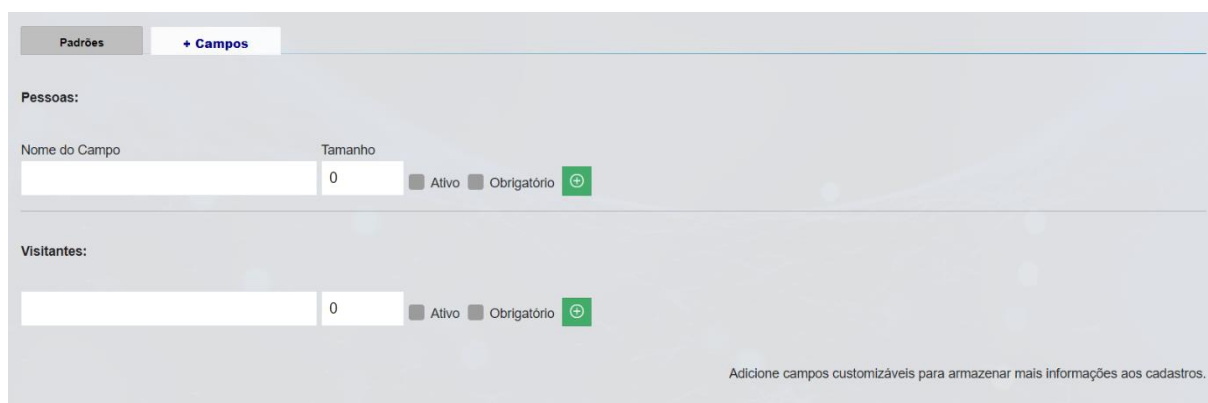
Na tela de configurações de cadastro, é possível realizar pré-configurações dos para facilitar a dinâmica de cadastro do sistema.



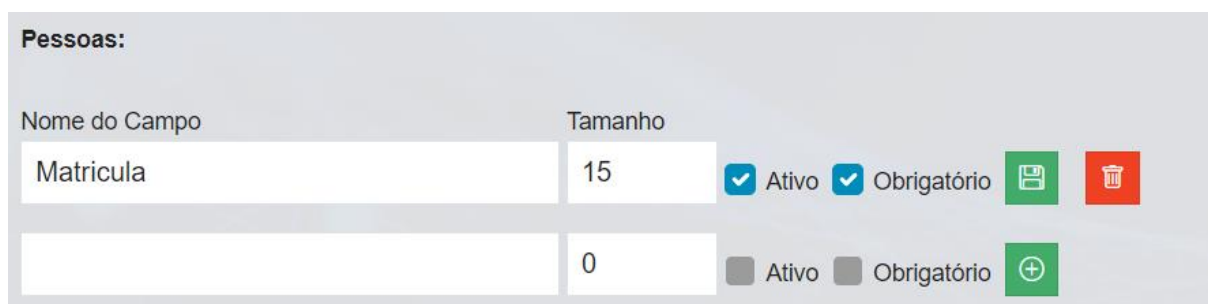
Os padrões são criados por categoria, na guia de Padrões, basta selecionar a categoria desejada e assim poderá pré-configurar a Empresa, Departamento, Área permitida e Acesso (Faixa horaria) Padrão desta pessoa, estes padrões poderão ser ou não utilizado no cadastro de pessoas, podendo alterar manualmente na tela de cadastro, caso alguém em especifica pertença a outra empresa, ou tenha outras regras de acesso.



Na guia de + Campos, é possível adicionar novos campos na tela de cadastro e pessoas, podendo colocar observações específicas, basta definir o nome deste campo na parte de nome, e a quantidade de caracteres limite que poderá ser digitada ali, na parte de tamanho, tornar e escrita deste campo obrigatória ou não, e ativar ou desativar o mesmo.

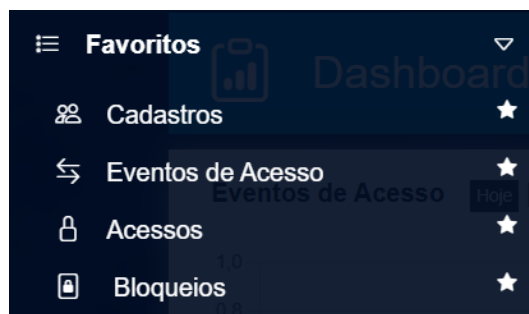


Após as configurações desejadas, basta pressionar o botão de + para também configurar novos campos.

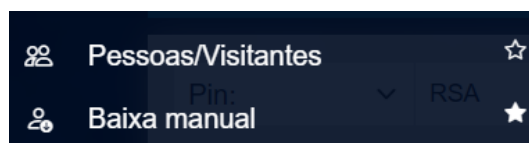


10 MENU FAVORITOS

No menu de favoritos é possível configurar um menu de acesso rápido.



Ao lado de cada menu há uma estrela que ao ativa-la este menu irá ficar presente na tela de favoritos do sistema, podendo personalizar esta guia com os menus que mais utiliza no sistema.



Trilobit ♦ 2026

TRILOBIT GLOBAL

Telefone: +55 11 5555-7429

E-mail: comercial@trilobitglobal.com

www.trilobitglobal.com

